



Број:05-4033

Датум: 09.09.2024.год.

КРАГУЈЕВАЦ

*На основу чл. 73. Статута Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац – пречишћен текст (дел. бр. 05-3335 од 29.07.2024.) и чл.119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020,129/21 и 92/2023), Управни одбор Предшколске установе “Нада Наумовић“ Крагујевац, на седници одржаној 09.09.2024. године доноси:*

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАДА  
НАУМОВИЋ” ЗА РАДНУ 2023/2024.  
ГОДИНУ**

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	4
1.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....	5
1.1.Целодневни и полудневни боравак деце раног узраста .....	5
1.2.Подаци о броју деце за радну 2023/2024. Годину .....	5
1.3.Радно време и распоред активности .....	6
1.4.Преглед запослених према профилима стручности .....	6
2.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	7
2.1.Извештај о остваривању годишњег плана рада вртића .....	7
2.1.1.Вртић „Аутић“ .....	7
2.1.2.Вртић „Бамби“ .....	10
2.1.3.Вртић „Лане“ .....	14
2.1.4.Вртић „Сунце“ .....	18
2.1.5.Вртић „Наша радост“ .....	22
2.1.6.Јаслице „Полетарац“ .....	27
2.1.7.Вртић „Полетарац“ .....	29
2.1.8.Вртић „Лептирић“ .....	30
2.1.9.Вртић „Цветић“ .....	35
2.1.10.Јаслице „Црвенкапа“ .....	41
2.1.11.Вртић „Црвенкапа“ .....	43
3. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	47
3.1. Извештај о остваривању плана рада васпитно – образовног већа .....	48
3.2.Извештај о остваривању плана рада педагошког колегијума .....	49
3.3.Извештај о остваривању плана рада стручног актива за рад са децом узраста од шест месеци до три године, стручног актива за рад са децом узраста од три године до пет и по година, стручног актива припремног предшколског програма – целодневног, стручног актива припремног предшколског програма – четворочасовног .....	50
3.4.Извештај о остваривању плана рада стручног актива за развојно планирање .....	52
3.5.Извештај о остваривању плана рада тима за инклузивно образовање .....	54
3.6.Извештај о остварености плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	55
3.6.1.Извештај о остваривању програма заштите од дискриминације .....	65
3.6.2.Извештај о остварености програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ....	66
3.6.3.Извештај тима за кризне догађаје .....	67

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

3.7.Извештај о остваривању плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	67
3.7.1.Извештај о остварености препорука тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..	69
3.8.Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за самовредновање .....	72
3.9.Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за превентивно – здравствену заштиту и исхрану .....	84
3.10.Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за професионални развој .....	88
3.10.1.Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених.....	93
3.10.2.Стручно усавршавање ван установе.....	93
3.10.3.Стручно усавршавање у установи .....	93
3.10.4.Извештај тима за професионални развој о остварености ефеката стручног усавршавања на нивоу установе у радној 2023/2024. Години .....	94
3.11.Извештај о остваривању годишњег плана рада тима „Ризница“ .....	95
3.12.Извештај о остварености годишњег плана рада Уређивачког тима.....	96
3.13.Извештај о остваривању плана рада тима за промоцију предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању.....	96
3.14.Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за разиграно родитељство .....	97
4.ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА .....	98
4.1.Извештај о остваривању плана рада педагога .....	98
4.2.Извештај о остваривању плана рада психолога/шкиње .....	103
4.3.Извештај о остваривању плана рада педагога/шкиње за музичко .....	107
4.4.Извештај о остваривању плана рада педагога за физичко.....	119
4.5.Извештај о остваривању плана рада сарадника за унапређење социјалне заштите деце ....	122
4.6.Извештај о остваривању плана рада педагошког асистента .....	128
4.7.Извештај о остваривању плана рада сарадника на унапређивању превентивно – здравствене заштите	129
4.8.Извештај о остваривању плана рада нутриционисте/киње – дијететичара .....	136
5.Пригодни и повремени програми .....	152
6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .....	152
6.1.Извештај о раду Управног одбора.....	152
6.2.Извештај о остваривању плана рада директора/ке .....	157
6.3.Извештај о остваривању плана рада помоћника/це директора за педагошки рад .....	175
6.4.Извештај о остваривању плана рада Савета родитеља.....	175
7.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	178
7.1.Извештај о остваривању сарадње са родитељима .....	178

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

7.2.Извештај о остваривању сарадње са Основним школама .....	178
7.3.Извештај о остваривању сарадње са организацијама и институцијама у окружењу.....	179
7.4.Културне и јавне манифестације на нивоу установе и вртића .....	179
7.5.Културне и јавне манифестације на нивоу града Крагујевца.....	179
7.6.Културне и јавне манифестације на нивоу региона и Републике .....	180
8.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ЗНАЧАЈНИХ ФИНАНСИЈСКИХ УЛАГАЊА У УСТАНОВИ .....	180
9.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	181
10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРОПИСАНИХ ПЛАНОМ ИНТЕГРИТЕТА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ .....	182
11.ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ – ЈИСП .....	183
12.ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА (ФУК) .....	185
13.ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ И ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	185

## **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Предшколска установа „Нада Наумовић“ смештена је у Крагујевцу и њена делатност је васпитање и образовање деце узраста од шест месеци до поласка у Основну школу, као и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно – здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Саставом установе обухваћено је 11 радних јединица које опслужује централна кухиња „Бамби“, као и 26 издвојених простора при Основним школама. Временска организација је таква да постоји целодневни и полудневни боравак деце у радним јединицама и издвојеним просторима. Целодневни боравак подразумева боравак деце од 05:30 часова, до 16:30 часова. Полудневни боравак подразумева боравак деце у трајању од четири сата, од 08:00 до 12:00 часова односно од 12:30 до 16:30 часова.

Предшколским васпитањем и образовањем током радне 2023/2024. године било је обухваћено око 2000 деце.

Визија установе је динамичност, флексибилност, култура у односима, међусобно поверење, разумевање и заједништво.

Мисија предшколске установе је вртић као место истраживања, учења, идеја, преиспитивања, дружења, аутентичан и као такав препознатљив у свом окружењу. Окружење сваког вртића је извор сазнања, прилика за игру и откривање кроз заједничке акције деце и одраслих.

Практичари у васпитно – образовном раду сагледавају и преиспитују сопствену праксу у односу на концепцију Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Дете се сагледава као јединствено и целовито биће које је компетентно, богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих. Фокус је на односима који се успостављају на свим релацијама. Физичко окружење је такво да подржава сарадњу, истраживање, експериментисање, стваралаштво, различитост, осећаје и зачудност деце и одраслих. Кроз развијање праксе предшколска установа настоји да буде повезана са заједницом, а програм буде заснован на партнерству са породицом.

Практичари се у складу са уверењима, знањима и умењима суочавају са изазовима и питањима кроз рефлексивно преиспитивање теорије и праксе. Своје компетенције унапређују кроз професионални развој, рефлексивну праксу, хоризонтално учење, повезивање, стручна усавршавања. Резултате своје праксе континуирано деле са другима, промовишући свој рад и тимски рад на нивоу предшколске установе.

Самовредновањем предшколска установа и сви учесници обухваћени њом долазе до резултата заједничког рада, али и до промишљања о унапређењу истог.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### 1.1. Целодневни и полудневни боравак деце раног узраста

Основни облици рада везани за временску организацију са децом су целодневни и полудневни боравак деце раних узраста.

Целодневни боравак деце подразумева обухват деце од шест месеци до поласка у школу која имају могућност боравка у вртићима од 5:30 часова до 16:30 часова. Полудневни боравак деце подразумева обухват деце у години пред полазак у школу, као и мешовите васпитне групе деце од три године до поласка у школу у четворочасовном трајању. Деца која похађају полудневни боравак имају могућност боравка у периоду од 08:00 часова до 12:00 часова односно од 12:30 часова до 16:30 часова.

Током ове радне године похађање група у години пред полазак у школу (припремног предшколског програма) је било обавезно за децу рођену од 1.3.2017. до 28.2.2018. године.

### 1.2. Подаци о броју деце за радну 2023/2024. Годину

#### Број васпитних група по узрастима деце:

- Узраст од шест месеци до треће године .....22
- Узраст од три године до пет ипо година .....43
- Групе у години пред полазак у школу (целодневни боравак).....13
- Групе у години пред полазак у школу (полудневни боравак).....15
- Мешовите васпитне групе (полудневни боравак).....9

---

Укупан број васпитних група: 102

#### Број уписане деце по узрастима деце:

- Узраст од шест месеци до треће године .....331
- Узраст од три године до пет ипо година .....998
- Групе у години пред полазак у школу (целодневни боравак).....324
- Групе у години пред полазак у школу (полудневни боравак).....245
- Мешовите васпитне групе (полудневни боравак).....91

---

Укупан број деце:1989

### 1.3. Радно време и распоред активности

Календар рада предшколске установе „Нада Наумовић“ усклађен је са школским календаром рада. Радна година отпочела је 1.9.2023. године, а завршила се 31.8.2024. године. Деца у години пред полазак у школу и мешовите групе у четворочасовном трајању похајала су припремни предшколски програм, односно васпитно-образовни програм од 1.9.2023. године до 14.6.2024. године.

Радно време предшколске установе „Нада Наумовић“ је од 5:30 часова до 16:30 часова.

У складу са програмском концепцијом на којој се заснива пракса, деца уче сопственим чињењем и учешћем у заједничким активностима са вршњацима и одраслима кроз игру, активно учешће у животно – практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учења. Деца уче кроз отворену, проширену и вођену игру, кроз рутине и ритуале и намере деце и одраслих да нешто истраже, сазнају, искусе, открију или представе у оквиру теме/пројекта. Све наведене активности нису тачно одређене временском организацијом рада већ су спонтане или планиране пар корака унапред у зависности од потреба деце и одраслих.

### 1.4. Преглед запослених према профилима стручности

Број и квалификациона структура запослених радника усаглашена је са нормативима кадрова, Законом о основама система васпитања и образовања и важећим подзаконским актима.

Ред.б р.	Назив послова	НС С	П К	КВ	ССС	В К	ВС	ВСС	Укупно
1.	Директор/ка						1		1
2.	Помоћник/ца директорке за педагошки рад							1	1
3.	Руководиља/лац финансијско рачуноводствених послова							1	1
4.	Секретар/ка							1	1
5.	Стручни сарадник, педагог/шкиња							1	1
6.	Стручни сарадник, педагог/шкиња за музичко							1	1
7.	Стручни сарадник, психолог/шкиња							1	1
8.	Стручни сарадник, педагог за физичко							1	1
9.	Сарадник за унапређење социјалне заштите							1	1
10.	Сарадник за унапређење превентивно-здравствене заштите						1		1

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

11.	Сарадник за исхрану, нутрициониста						1		<b>1</b>
12.	Васпитач/ица-руководилац/руководиља и координатор/ка за ВОР							2	<b>2</b>
13.	Васпитач/ица 1							19	<b>19</b>
14.	Васпитач/ица						125		<b>125</b>
15.	Медицинска сестра васпитач				48				<b>48</b>
16.	Сарадник, медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу				12				<b>12</b>
17.	Педагошки асистент				1				<b>1</b>
18.	Служба техничког одржавања и транспорта				8				<b>8</b>
19.	Служба исхране				9	1			<b>10</b>
20.	Спремачице	44							<b>44</b>
21.	Техничар/ка одржавања одеће – вешерка	2							<b>2</b>
22.	Сервирка				21				<b>21</b>
23.	Заједничке службе				6		3		<b>9</b>
<b>Укупно:</b>		<b>46</b>			<b>105</b>	<b>1</b>	<b>131</b>	<b>29</b>	<b>312</b>

Подаци се односе на период закључно са 31. августом 2024. године.

## 2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Извештаји о реализацији васпитно-образовног рада вртића, односно неге и васпитно-образовног рада јаслица у радној 2023/2024. години – Годишњи извештаји, налазе се у датотекама јаслица/вртића. Годишњи извештаји садрже промене у пракси имајући у виду договоре, препоруке, закључке са педагошког колегијума, актива и тимова, оствареност циљева из развојног плана као и вредновање васпитно – образовног рада на нивоу целе радне јединице, сарадње са локалном заједницом и сарадње са породицом.

### 2.1. Извештај о остваривању годишњег плана рада вртића

#### 2.1.1. Вртић „Аутић“

Вртић „Аутић“ броји 8 васпитних група. Процеси који су се водили и даље се воде на нивоу вртића су: заједнички простор, мапирање простора вртића, прилагођавање простора детету са додатном подршком и укључивање у пројектне активности; обезбеђивање безбедне средине за дете са додатном подршком, видљивост деце у заједничким просторима, документовање – портфолио детета, повезивање спратова, хоризонтално учење, учешће породице у реалном програму, самовредновање, примена програма са одржаних семинара.



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Простор у радним собама, заједничким просторијама и холовима вртића структуриран је на различите просторне целине помоћу полица и преграда којима деца могу безбедно да манипулишу и креирају простор за игру. У уређењу физичке средине, формирању просторних целина учествовали су деца, родитељи и васпитачи.

Сагледавањем добити које има добро опремљен и функционалан простор, промишљањима и увидима којима смо се бавили на разменама са стручним сарадником довео је до промена простора у вртићу. Кроз разговоре са децом и посматрањем њихове игре, њихових интересовања и потреба простор је константно структуриран.

Највећа снага вртића су хоризонталне размене које се дешавају и планирају на нивоу спратова.

У протеклој радној години реализоване су различите обуке које су допринеле унапређењу квалитета васпитно – образовног рада као и учешће у развијању рефлексивне праксе у вртићу кроз сарадњу, размене и заједничка истраживања са стручним сарадником и колегицима практичарима.

Обуке су реализоване кроз вебинаре, трибине, семинаре, акредитоване стручне скупове, конференције, стручне размене, радионице, активе, предавања, презентације, приказе примера добре праксе.

Размене на нивоу радне јединице и између радних јединица допринеле су лакшем превазилажењу проблема, отклањању недоумица у ВОР-у, разумевању новог, другачијег концепта рада, другачијег начина документовања, размени предлога, идеја у вези уређења простора, паноа, сарадње са родитељима, локалном заједницом.

У извештајима са Актива видљиви су кораци промена и у већој мери разумевање у односу на претходни период. Присутна је већа укљученост практичара у дискусијама чему доприноси и сама припрема за седнице као и подела улога. Овакав начин рада допринео је и већој укључености група пред полазак у школу у трајању од четири сата. Практичари у сарадњи са стручним сарадником анализирају извештаје са претходних седница чиме се постиже континуитет у раду и одрживост промена.

Након излистаних предлога и иницијатива родитеља израђени су планови акције на нивоу васпитних група. Реализација активности из акционих планова још увек је у току.

Промене у простору размене и договори видљиве су кроз активе који се одржавају једном месечно уз подршку стручних сарадника и сарадника. На активима вртића евалуиране су промене у простору које су се десиле и израђени су планови промена за наредни период. Како теку пројекти тако настају и промене у простору. Целине се изнова структурирају сходно дечијим потребама и заинтересованошћу. Разговори са децом, мапирање простора присутно је у вртићу.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

У мају 2024. године су израђени планови акција за уређење дворишта вртића. Планови су рађени у сарадњи са породицом. На иницијативу родитеља прикупљена су средства и за вртић су дониране три кухиње, шатор, платнене љуљашке и наручен је сет клупице и сто. Планирана је акција уређења дворишта заједно са родитељима. У јасленим групама у вртићу Аутић одржана је радионица са родитељима где су родитељи били у прилици да погледају портфолио деце, разговарају са васпитачима о томе шта је њима важно, у којој мери је заступљено учење деце, кроз које фотографије се то види. Родитељи су том приликом узели учешће у мапирању простора.

Ресурси локалне заједнице користе се у развијању реалног програма кроз пројекте.

Заједничко разумевање реалног програма вртића видљиво је кроз размене на нивоу вртића.

Уз подршку чланова Тима за професионални развој, у складу са предвиђеним активностима из Развојног плана које се односе на разумевање професионалне заједнице учења и рефлексивне праксе, реализоване су радионице – Професионална заједница учења на којој је присуствовало пет васпитача из нашег вртића. Након одржаних радионица, васпитачи који су присуствовали на истим, одржали су хоризонталну размену на нивоу вртића.

Кроз месечне извештаје на нивоу група и заједничке размене на нивоу вртића видљиво је континуирано преиспитивање праксе и акције промена. Током хоризонталних размена коришћени су приручници (Водич за стручно усавршавање) као смернице за вођење дискусије и заједничку рефлексiju- васпитачи, стручни сарадници, родитељи. Неки од алата и техника користе се за размену са колегама на Активима и разменама.

Оствареност приоритета се огледа кроз евалуацију и процесе самовредновања на нивоу васпитне групе и вртића.

На основу увида у месечне извештаје васпитно – образовног рада, СВОТ анализе закључујемо да су приоритети делимично остварени. Сарадња са локалном заједницом присутна је у мањој мери. Васпитачи препознају важност локалне заједнице и сходно томе у наредном периоду промишљаће се о начину, односно проналаску модела укључивања локалне заједнице у већој мери како би они били заступљенији.

Још увек се промишља о променама у простору вртића, испитују се потребе деце и пружа могућност родитељима да дају своје предлоге.

Јасно дефинисане просторне целине омогућавају сигурност у простору, сарадњу, различите облике груписања деце, позивају на истраживање и експериментисање. Документовање промена које су настале у физичкој средини, забележене су кроз фотографије и исте се налазе у датотеци вртића у електронском облику, почетним и процесним паноема и портфолиу групе.

## *Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

У свим васпитним и јасленим групама реализовани су пројекти. Све оно што је деци важно током развијања пројекта се бележило и документовало кроз фотографије и видео записе и видљиво је у просторима вртића (радне собе, холови, двориште). Оно што васпитачи истичу као добро јесте видљивост пројекта у заједничким просторима вртића што је представљало изазов у односу на некадашњи рад васпитача; већа сарадња са колегама, присуство заједништва које се градило током године, јачање својих компетенција у формалним и неформалним разменама са колегама практичарима и стручном службом.

Родитељи су делимично узели учешће у набавци материјала, а предлози за уређење простора и заједничко истраживање присутно је у мањој мери. Родитељи се ређе укључују у истраживање и дискусију, а у већој мери прате ток пројекта и учествују у набавци материјала.

Вредновање васпитно-образовног рада видљиво је и реализовало се кроз редовне састанке са васпитачима и стручним сарадником, кроз планиране обиласке простора, праћење шта се дешава у простору и размене информација између свих структура у вртићу (промишљања, предлози, заједнички договори...).

### **2.1.2. Вртић „Бамби“**

Вртић „Бамби“ под својим окриљем, у радној 2023/2024. години, имао је пет васпитних група, у седишту, у целодневном боравку и две групе у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању које су боравиле у вртићу у подневним сатима. У просторима Основних школа у Десимировцу, Лужницама и Горњим Јарушицама боравила су деца у години пред полазак у школу и у Реснику мешовита васпитна група, такође, у четворочасовном трајању.

Одржани су родитељски састанци за новоуписану децу млађих васпитних група у јуну 2023.године на коме су присуствовали васпитачи који ће радити у њима. „Вртићијада” је реализована крајем августа на којој су учествовали сви васпитачи, деца из вртића, новоуписана деца и њихови родитељи. Као пример добре праксе у нашем вртићу навели би свакодневну размену информација која доприноси повећању бриге о деци и породици. Познавањем све деце из вртића васпитачи стичу поверење код родитеља да њихово дете борави и код васпитача који нису из те васпитне групе.

Радило се са децом на рутинама, враћању материјала, предмета и ствари на место у вртићу. На Активу смо промишљали о евалуацији изазова. Желели смо да направимо искорак у пракси, да деца размишљају на другачији начин, не ослањајући се само на пређашње искуство већ на сопствени потенцијал кративности и мисаоне процесе дивергентности. Направљен је план који се састојао од три корака и који је реализован на два нивоа-умрежавањем пројеката два вртића „Лептирић“ и „Бамби“ као и заједничким промишљањем практичара на састанцима Актива.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Применом отворених питања, технике „Коцка“ и Сократове дијалогске методе у оквиру умрежених пројектних тема два вртића закључили смо да треба радити на подстицању креативности код деце усмеравајући их на трагање оригиналних и иновативних начина решења проблема, као и на развој дивегентног мишљења. После вишемесечне вежбе, дошло је до помака у дечјим одговорима у смеру развоја креативности због вежбе и подстицаја практичара да мотивише децу да размишљају на другачији начин. Од велике важности било је одржавање континуитета у процесу промена, као и преиспитивање сопствене праксе, сопствени увид у разменама са колегама.

До одлуке о области самовредновања у овој радној години дошли смо кроз дискусију на нивоу тима као и анализом јаких и слабих страна на нивоу радне јединице. Подршка деци и породици је одабрана област. Васпитачи су наведену област вредновали кроз упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у електронској форми (гугл упитник). Нисмо добили повратне информације са упитника, па је као извор података практичара била документација васпитача (свакодневна комуникација са родитељима, родитељски састанци, радионице са родитељима, размене на нивоу тима и мањих група васпитача). Консултовање са децом било је прави изазов у свим групама, као и избор техника које ће се користити а блиске су дечијем начину изражавања. Додатно добијене смернице од педагога доста су нам помогле у самом процесу консултовања. За консултовање са децом обезбедиле смо подстицајну и пријатну атмосферу која је допринела да деца буду опуштена. Консултовање смо спровели у више наврата у различитим просторима (простор радне собе, заједнички простори вртића...) и ситуацијама (гледање видео записа, фотографија, праћење игре са родитељима, разгледања портфолиа..). Фокус група са родитељима је омогућила да разговарамо у пријатној атмосфери о питањима у области самовредновања (област 2). Родитељи су били слободни и отворени да изнесу своја мишљења, виђења, запажања, предлоге, сугестије о сигурности и безбедности деце у установи, уважавању различитости и поштовања права деце и сарадњи. Подршку у процесу вредновања пружио нам је сарадник за физичко Срђан Павловић са којим је обављен и интервју у оквиру истраживања области 2. Праћена је оствареност препорука у оквиру вредновања области 1 и 3.

Мини Тим за инклузивно образовање у вртићу реализовао је седам евалуација праћења дечјег развоја и напредовања и исти број Педагошких профила за децу са тешкоћама у развоју. Вртић није имао волонтере и личне асистенте који би омогућили боље функционисање поменуте деце. У односу на претходни период унапређена је боља сарадња васпитача и стручне службе у циљу идентификације проблема, договор око врсте подршке за свако дете и реализацију планираног.

Развојни циљ је био да подстичемо учење и истраживање деце кроз инспиративну физичку и социјалну средину, а задатак заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене. Просторна димензија нам је била „окидач“ за промену (ходајућа изложба у заједничком простору на којој су деца свих васпитних група имала прилику да представе све оно што су сазнала и доживела током

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

реализације пројеката). Заједничким промишљањем увидели смо да се деца и њихов доживљај истраживања о пројектима ослања на репродукцију неких усвојених информација и на питања одраслог деца не могу сама смислено да говоре шта су видела, доживела током пројеката. Из тог разлога је вршена промена кроз социјалну интеракцију. Направљен је план акције и реализован кроз социјалну димензију умрежавањем пројеката вртића „Бамби“ и „Лептирић“. Нама је простор као место заједничког сусретања деце различитог узраста и њихову размену био само подстицај за реално сагледавање наше праксе увиђања позиције где смо сада, а где бисмо желели да будемо. Понекад отежавајуће просторне околности и недостатак средстава за рад који би креирали инспиративну средину за учење и која децу позива на креативно изражавање могу да буду прилика за смислено и квалитетно заједничко истраживање деце и практичара. У Развојном плану вртића истиче се подстицање учења и истраживања деце кроз инспиративну физичку и социјалну средину, недостатак простора и материјала неопходних за грађење подстицајне средине за учење допринео је конструктивној сарадњи три вртића. У промишљањима смо да су услови били идеални да ли би дошло до оваквих конструктивних решења.

У овој радној години реализовани су пројекти: „Шарене линије“, „Кликери“, „Школа о облацима“, „Слични смо, а различити“, „Ходајућа изложба“, „Кућица“ и заједнички летњи пројекат на нивоу вртића „Пријатељи нам пишу“. Увиди васпитача су да је видљиво заједништво, фокусираност, заједничко промишљање, усмеравање, посматрање деце, учешће деце у развијању теме/пројекта, искорак у односу на ранији период је заинтересованост деце из вртића „Лептирић“.

Васпитачи су осмишљавали простор инспиративан за истраживање, учествовали у игри тако што су је проширивали и подупирали. Присутна је била стална и отворена комуникација. Кроз фотографије и изложене материјале у простору, вибер група вртића, белешке о дечјем учешћу, вредновање се реализовало кроз размене тима, као и размене тима и педагога, сарадњу са породицом и разменом са колегом на нивоу групе. Истраживали смо заједно са децом из различитих група. Саморефлексијом, рефлексијом и рефлексијом са децом, дошли смо до сазнања да на основу дечје заинтересованости посетама различитих места, треба да створимо прилике за реализацију истих. Стварали смо прилике за заједничко истраживање и учење кроз непосредно искуство. Реализована је интензивнија сарадња са локалном заједницом и породицом како бисмо што квалитетније реализовали замишљени план. Дошли смо до сазнања да квалитетним слушањем, посматрањем и консултовањем са децом, сагледавамо њихове исказе и тако размишљамо о приликама за заједничко учење и истраживање кроз непосредно искуство. Пружали смо могућност ангажовања све деце у активностима и истраживањима, подупирали од стране васпитача, сарадњу са породицом. Градили смо односе са породицом.

Креиран је план и програм са породицом који је настао у оквиру родитељског састанка. Родитељи су били у прилици да чују и виде шта смо радили у протеклој радној години у оквиру Реалног програма. Чули су шта тренутно радимо и изнели кроз радионицу шта је њима важно да реализујемо у наредној години. Деца су мотивисала и

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

укључивала родитеље у васпитно образовни рад, а они су доносили разне материјале од куће. Индивидуални разговори и свакодневни сусрети са родитељима су били од великог значаја јер родитељи показују већу отвореност као и већу укљученост у рад вртића (доносе доста материјала везаних за пројекат који се реализују.). Кроз извештаје вртићких група приметно је да физичка средина пролазила кроз сталне промене. Како су започињали пројекти тако се средина за учење прилагођавала, обogaћивала и мењала. У групама у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању приметно је било заједничко учешће деце, родитеља и васпитача у уређењу простора сале и простора при сеоским школама. Деца су била активни учесници заједнице вршњака и одраслих .

Видљивост процеса учења у заједничком простору огледала се кроз фотографије проистекле из активности, заједничке игре, продуката који су настали учешћем у игри. На примерима добре праксе водила се дискусија о томе шта сам научила, шта могу да променим, а шта да применим у раду и да ли су активности у складу са принципима развијања реалног програма. Тим вртића константно је анализирао принципе и програм кроз стратегије планирања, заједничког развијања програма и праћења и вредновања кроз документовање. Укључивање дечје перспективе у документовање и усклађивање поступака васпитача са дечјим тумачењем документовања креирали смо заједничко разумевање у развијању реалног програма.

Вртићке групе су користиле ресурсе локалне заједнице и посећивале их ради проширивања искустава, а то су биле одређене: галерије, продавнице, сеоско домаћинство, институције у граду...

Васпитачи су се базирали на пружање подршке добробити детета у свим димензијама добробити – персоналној, социјалној и делатној. Та подршка је подразумевала да се у реалном програму у вртићу одвијају дешавања у којима ће дете бити укључено у разноврсне, креативне, сврсисходне ситуације и дешавања, саслушано и уважено, прихваћено у својој јединствености, остварено, задовољно и срећно. У групама у години пред полазак у школу били су видљиви процеси заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме...васпитачи су подстицали децу на различите и креативне начине изражавања, а у планирању васпитно-образовног рада уважавали су се и предлози родитеља, а васпитачи су охрабривали иницијативу деце. Сарадња и заједничке активности у „клубу“ деце различитог узраста је била устаљена свакодневна пракса у вртићу, онда се та сарадња проширила за још две групе вртића Лептирић и две групе вртића Црвенкапа које бораве у нашем вртићу стицајем несрећних околности које су се десиле. Деци се пружа прилика да смислено бирају простор, материјале, места за игру и истраживање. Сами бирају и колико дуго и са киме ће учествовати у играма и активностима. Посебну подршку пружали смо деци која се теже укључују у игру са вршњацима. Подржавали смо договарање и усклађивање деце у игри и другим активностима. Након реализације активности у планираној размени вртића и школе разговарале смо о вредностима повезивања вртића и школе и зашто нам је то важно? У процес су укључена деца вртића и школе, учитељи, васпитачи, стручни сарадници,

родитељи. Видљивост дечије перспективе препозната је кроз документовање учешћа деца са другом децом и одраслима вртићу и школу. Тако су настали плакати, фотографије, дечија питања и одговори, кроз вајање, вођене игре, слике, експерименте. Корак промене је видљивост учешћа деце на паноима где се, не први пут, сусрећу са школом. Сусретања деце различитог узраста и нивоа образовања је прилика да читав процес сагледамо из угла детета. Вредности препознате од стране свих актера у процесу су: непосредна дружења деце вртића и школе у играма и активностима и у вртићу и школи су биле прилике да питају, учествују, остварују интеракције вођене њиховим смислом, договарају се, уче. Сусретања родитеља деце првог разреда и деце која полазе у први разред имала су вредност у заједници родитеља која слободно размењују дилеме, питања, страхова, добрих искустава, подршке и изазове. Са родитељима смо дефинисали да је најважније да прихватимо да су деца различита, да свако дете напредује сопственим темпом, да подржимо децу када је потребно, да деца уче на различите начине и да имају времена за игру. Ове вредности се у вртићима препознају кроз слику о детету.

Стручни сарадници (педагог, психолог) и васпитачи заједно су преиспитивали квалитет програма кроз вредновање реалног програма и то у креирању квалитетне сарадње и средине за учење, заједничко учешће у пројектима, праћењу и документовању, праћењу процеса дечјег развоја и напредовања, подршка у уређењу простора у и ван вртића у коју се укључио и сарадник за физичко затим подршка диспозицијама за учење, инклузија и као партнери у сарадњи са породицом и локалном заједницом.

### ***2.1.3. Вртић „Лане“***

Током радне 2023/24.год. приоритети у раду били су: 1. Унапређење сарадње са локалном заједницом и коришћење њених ресурса за реализацију реалног програма и истраживања у оквиру теме/пројекта и 2. Јачање партнерског односа са породицом. Рад на приоритетима одвијао се кроз: стварање сигурне и подстицајне средине за учење деце, заједничко учешће у акцијама са породицом и локалном заједницом, грађење културе заједништва, развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце и рефлексија васпитне праксе. Изазови са којима су се васпитачи сретали у овој радној години били су: документовање (документовање транзиције и адаптације, писање пројектне приче и приче за учење), на који начин тему продубити, а не ићи у ширину, уређење простора и коришћење инструмената за вредновање.

Програм васпитно-образовног рада започео је процесом транзиције, адаптације, уређењем простора на основу анализираних потреба деце и породице. Реализован је план транзиције од јула месеца-из породице у јаслице/вртић и из јаслица у вртић. Реализовани су родитељски састанци у августу месецу, могућност обиласка простора вртића и разговори са будућим васпитачима, прелазак деце са мед. сестром у вртићке групе у првој недељи септембра приликом ког сестре и васпитачи размењују битне информације о деци. За децу која су дошла из породице план транзиције одвија се кроз

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

неколико корака: прикупљање података о новоуписаној деци, индивидуални структурирани разговори са родитељима новоуписане деце током јула и августа, израда плана адаптације са породицом. Индивидуални разговори су у великој мери допринели добијању целовите слике о детету – шта дете уме, зна и може, са ким се најчешће игра, на који начин, које су то породичне игре, понашање детета током дневних рутина и која подршка је потребна детету, које су дететове јаке стране, које су родитељске бригае. На основу података добијених из породице структуриран је простор и унети су материјали.

Изазови и дилеме које су васпитачи имали током године, у главном су биле теме Актива и хоризонталних размена: уређење и вредновање простора, избор и коришћење инструмената за вредновање, вођење документације за децу са потребом за додатном подршком.

У првој половини радне године фокус је био на стратегијама којима су се превазилазили изазови у вези документовања. Промена у пракси је вредновање простора применом протокола, који је запосленима дао јасну слику о ономе што је добро, као и оно што треба променити. Инструменти за вредновање користили су се у већој мери на нивоу Тима вртића, у оквиру активности стручних органа, док се вредновање на нивоу групе одвијало у већој мери спонтано, у неформалним разговорима између васпитача. Сви запослени су се сложили да су им у раду кориснији готови инструменти.

База тима за инклузивно образовање се континуирано ажурирала. Увид је да се број деце који се налазе у бази из године у годину повећава, због чега се јавила потреба да се оснаже запослени у вођењу документације. Организована је хоризонтална размена са стручним сарадником, психолошкињом Иваном Јокић, а затим су запослени кроз организоване дискусије износили примере сопствене праксе и на тај начин јачали своје компетенције.

Промена у начину прославе дечијих рођендана у вртићу, уз воће уместо грицкалица постепено је прихваћена од стране деце.

Тим вртића је континуирано радио на остваривању препорука које су проистекле анализом података које је прикупио Тим за самовредновање. Израђен је информативни панел који на симболичан начин говори о значају боравка деце на отвореном. Постављен је испред улаза у вртић како би био видљив свим родитељима. Израђено је дрво дечијих права у ходнику између јасленог и вртићког дела. Идеја је да се дрво континуирано допуњује порукама. Израђена је мапа непосредног окружења вртића и постављена је испред главног улаза у вртић. Мапа приказује места која су све групе вртића посећивале током године и континуирано се допуњује. Редовно су се родитељима слале фотографије са активностима које су се спроводиле на отвореном. Направљен је нацрт плана о самовредновању, одређена је динамика активности и подељене су улоге и одговорности. Инструменти су изабрани након дискусије тима за самовредновање на нивоу вртића и стручног сарадника психолога о најбољем начину



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

како добити најрелевантније податке. Коришћени инструменти су консултације са децом, упитник за родитеље (одзив родитеља је био веома добар, 73%) и први пут је као инструмент коришћен фокус група са васпитачима у циљу добијања објективнијих и реалнијих резултата. Анализом података, урађен је акциони план самовредновања за наредну годину.

Тим за разиграно родитељство је проширило програм кроз сарадњу са локалном заједницом организованом активношћу „Подршка читању са децом“ у оквиру које је организована посета дечијој библиотеци, као и активност „Ваше дете учи у куповини“ у сарадњи са Трнавом промет.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања планиране превентивне активности у овој радној години нису реализоване до краја због слабог одазива родитеља.

У оквиру развојног циља - Вредновање реалног програма кроз учешће свих актера васпитно-образовног рада, реализована су два Актива на којима су разметрани начини за укључивање родитеља, локалне заједнице у реализацији пројеката на нивоу вртића. Фокус на нивоу група био је избор стратегија у раду и постављање приоритета у спојеним групама услед повећане долазности деце. У мају месецу израђен је инструмент - упитник о ефектима стручног усавршавања. Добијени резултати биће смерница за даље планирање стручног усавршавања. Израђен је и инструмент за евалуацију рада Актива.

За остваривање развојног циља - Унапређење васпитно - образовне праксе кроз преиспитивање сопствене праксе, запослени континуирано вреднују реални програм кроз заједничке увиде и акције промене. Инструменти за вредновање се користе у већој мери на нивоу тима вртића, у оквиру активности стручних органа, док се на нивоу групе одвија у већој мери спонтано, у неформалним разговорима између васпитача. У процесу самовредновања на нивоу групе потребно је користити инструменте које васпитачи могу и сами да направе како би истраживали своју праксу.

У оквиру развојног циља - Унапређење квалитета сарадње са породицом, реализоване су акције/ активности из Плана акције на основу заједничких предлога: подршка дечијем напредовању у сарадњи са стручним сарадником за физичко, едукативни и подстицајни маретијали за јачање родитељских компетенција. Са Саветом родитеља вртића у мају месецу направљен је план акције за уређење дворишта покренут заједничком иницијативом запослених и родитеља средње васпитне групе вртића. Заједнички увид је да родитељи препознају значај раног развоја и улоге породице и вртића. Закључак је да изјашњавање родитеља на почетку године за укључивање у рад вртића није у потпуности у складу са реалним стањем/праксом. Увек има родитеља који дају предлоге, иницијативе и да то треба да остане фокус у односу на квантитет – бројност родитеља.

Након пожара који се догодио у вртићу „Црвенкапа“ у фебруару месецу запослени и деца тог вртића бораве у нашем вртићу. Новонастали догађаји су довели до промена

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

у организацији рада целокупног вртића. Осим солидарности и разумевања за промене којима смо морали сви да се прилагодимо, дошло је и до промена у просторима радних соба и структури група. Користио се сав расположив простор у различитим деловима дана, а у складу са проценом безбедности деце, како би се број деце равномерно распоредио на све расположиве просторе. Највећи изазов у новонасталој ситуацији управо је био простор и фокус је био на проналажењу одговарајућих стратегија које би нам омогућиле адекватне услове за рад у тим околностима. Одређене групе су подељене и припојене другим групама. О овим и другим променама и актуелним дешавањима у вртићу и установи родитељи су бивали континуирано обавештавани од стране васпитача, руководиоца вртића на различите начине – путем Вибер заједнице, лично, путем обавештења на инфо паноима. Приликом структурирања група, водило се рачуна о томе шта је највећа добробит за децу, где ће имати највише прилике и могућности за учење и интеракцију међу децом. Свакодневно се користило двориште вртића – јаслене групе у мањој мери – у већој мери хол и ходник вртића, уз међусобни договор о времену коришћења са васпитачима јаслица „Црвенкапа“. Ове промене су допринеле јачању односа, колективног духа код запослених.

У овој радној години запослени су узели учешће на различитим облицима стручног усавршавања у и ван установе које је допринело унапређењу васпитно образовне праксе у одређеној мери. На основу личне и заједничке анализе ( дискусиона група практичара оба вртића), пропцењени су ефекти стручног усавршавања. Као најчешћи ниво размена знања и искустава запослени су наводили размене на нивоу радне јединице, затим размене између васпитача на нивоу групе, док су у мањој мери биле заступљене размене између радних јединица. Најзаступљенији облик размена био је Актив и друге размене на нивоу вртића: размене у оквиру мини тима за инклузивно образовање и дискусионе групе, затим неформалне размене, а у мањој мери семинари и остало. Најзначајнији облик размена за запослене биле су неформалне размене на нивоу радне јединице, на нивоу васпитача у групи и Актив, мање остали облици, семинари, онлајн обуке, трибине. Запослени који су били у студијској посети кластер вртићу у Чачку су навели да им је та посета била значајна за преиспитивање сопствене праксе и за промене које су настале у њиховом раду. Као примере примењеног у пракси навели су промене у приступу структурирању простора – примена инструмента за вредновање простора након обуке на платформи Пасош за учење, консултовање са децом и њихово учешће у већој мери; стратегије за укључивање родитеља (простор, дечије напредовање, у оквиру пројекта Разиграно родитељство...); стратегије у комуникацији са породицом детета коме се пружа додатна подршка, стратегије за подршку дечијем развоју након размена са стручним сарадником на тему „Постављање функционалних циљева“; промене у заједничком простору које подржавају развијање диспозиција за почетно писање, читање, сарадњу, истраживање код деце након стручне посете кластер вртићу; вредновање сопствене праксе уз коришћење стручне литературе у већој мери; постављање и израда онлајн садржаја (у оквиру пројекта Пасош за учење, материјал за Ју тјуб канал) и друго. Видљивост у пракси се огледа кроз стварање климе поверења и заједништва, тимски рад и поделу улога; континуиране, планиране размене са конкретним изазовима, заједничким увидима и корацима, кроз планирану заједничку

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

(родитељи, васпитачи, стручни сарадник – психолог) анализу дечијег напредовања и планове подршке, кроз веће видљивости учешћа деце, кроз вредновање сопствене праксе и праксе вртића.... Стручним радом установу су представили медицинска сестра – васпитач нашег вртића у сарадњи са стручним сарадником, педагогом за физичко. У оквиру Тима за разиграно родитељство медицинска сестра нашег вртића и уједно координатор дима заједно са васпитачем, чланом тима из вртића „Сунце“ узеле су учешће на стручном скупу у Ћуприји представљањем/излагањем.

Компетенције које су унапређене су компетенције за развијање стратегија за подршку развоја деци са педагошком документацијом и њиховим породицама; стечена знања кроз учешће у стручним тимовима установе – самовредновање, тиму за инклузивно образовање, професионални развој; дигиталне компетенције; самовредновање сопствене праксе уз примену приручника...

Компетенције у оквиру области професионалног развоја коју запослени желе да унапреде у највећој мери јесу компетенције за развијање сарадње и заједнице учења остваривање веће повезаности и отворености ка локалној заједници, компетенције за развијање професионалне праксе - флексибилно планирање васпитно-образовног рада на основу сталног праћења и слушања деце, као и размене са породицом и колегама, знања о различитим поступцима и техникама планирања, праћења, документовања и вредновања у развијању програма, знања за рад у контексту различитости, усмереност на целоживотно учење деце што ће у наредној години бити и приоритет рада тима вртића.

#### **2.1.4. Вртић „Сунце“**

Реализација програма васпитно образовног рада за ову радну годину започета је процесом транзиције, адаптације, уређењем простора и заједничким разумевањем програма кроз редовне размене, различитим облицима сарадње са породицом и са локалном заједницом у мањој мери.

Реализација плана транзиције из јаслица у вртић започета је у априлу сарадњом васпитача и медицинских сестара, одржавањем родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима, мапирањем постојећих ресурса и структурирањем простора по мери детета.

Почетак године покренуо је заједничка промишљања о простору. Промене васпитно-образовне праксе одвијале су се континуирано у складу са темама и акцијама у вртићу, на основу потреба практичара кроз сагледавање потреба детета. Вредновање простора уз помоћ алата из сценарија „Простор“ показало је да у мањој мери простор задовољава критеријум „истраживање, експериментисање и стваралаштво“.

Један од изазова васпитача био је: Како мотивисати децу и родитеље за већу ангажованост у уређењу и коришћењу простора за учење?

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Заједничком анализом средине за учење кроз учешће деце и одраслих, међусобних односа, направљени су увиди које целине деца у највећој мери користе, како манипулишу и којим материјалима, да ли и како сарађују са другом децом, где се са родитељима најчешће задражавају, на који начин родитељи подржавају учење, истраживање деце у простору вртића и слично. Планиране су одређене акције промене:

- Свакодневно консултовање са децом о избору игара, садржаја, материјала у заједничком простору;
- Израда мапе/шеме где волим да се играм у вртићу-деца и васпитачи;
- Доношење правила у простору заједно са децом, постављање антиципаторних порука у просторним целинама као подршка родитељима током њиховог боравка са децом у том простору ( гардеробице , литерарна целина, симболичка целина);
- Постављање депоа са антиципаторним порукама у који родитељи и деца могу да складиште донете материјале и средства.

Уважавање дечијих предлога за уређење простора као и њихово учешће у премештању, паковању и чишћењу намештаја и игровног материјала допринело је већој мотивацији деце за игру, истраживање, учење, као и поштовању договорених правила. Инсталације и продукти из завршених пројеката пренесени су из радних соба у заједнички простор где деца вртића имају могућност сусретања као и заједничког истраживања. Постављене су табеле које су предвиђене за развој ране писмености кроз које деца активно учествују, уочавају и прате поштовање договора и правила, што је допринело већој мотивисаности све деце за поштовање истих, укључивање у уређење простора као и развоју ране писмености.

Средином радне године дошло је до реорганизација простора услед непредвиђених околности- пожар у вртићу „Црвенкапа“ услед чега су деца и васпитачи две васпитне групе вртића „Црвенкапа“ боравила у нашем вртићу, што је довело до новог изазова којим смо се бавили: како обезбедити адекватне услове за организацију васпитно-образовног рад? Формиран је простор који је у већој мери пружао прилике за игру и истраживање деце и одраслих, прилике за сарађују, различите облике груписања и заједничког учешћа у ситуацијама делања. Омогућен је безбедан и подстицајан боравак све деце, како у вртићу, тако и у дворишту вртића у ситуацији када на истом простору борави већани број деце због присуства четири вртића (Лане, Сунце, Лептирић и Црвенкапа). Користили су се сви расположиви простори у дворишту. Допуњене су целине у дворишту и у простору иза вртића. Проблем је био у одрживости материјала, неисправан и неупотребљив тобоган, превелика прашина која је готово у целом дворишту настала растурањем песка и повећањем незатрављених површина услед угажености. Направљен је акциони план заједно са Саветом родитеља, којим су обухваћене три целине у дворишту и мапирани могући ресурси у локалној заједници за санацију и опремање истих.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Партнерство са породицом се у већој мери огледало кроз иницијативе запослених, родитеља и деце, што је допринело бољем разумевању породице – њихових потреба, интересовања, дечијем развоју. Све то водило је унапређењу сарадње породице и вртића. Родитељи су на различите начине позивани на учешће у развијању теме/пројекта, а у складу са њиховим интересовањима, потребама и могућностима укључивали су се континуирано.

Родитељи су током године били спона у сарадњи са локалном заједницом. Између осталог организовали су посету Првој крагујевачкој гимназији, сарадњу са Музичком школом, Позориштем за децу. Мапирана су места у непосредној околини вртића, као прилике и места за учење. Видљивост вртића у локалној заједници остваривана је кроз различите акције ои пројекте а један од њих је пројекат “Кад у мој град дођеш ти ја ћу ти показати”, где су деца предшколске групе обишла знаменитости града Крагујевца и присуствовала радионици за децу у Народној музеју “Мој град”.

У оквиру Тима за Разиграно родитељство у току године реализоване су активности “Тата и мама читају са нама” и “Простор у функцији подстицајног родитељства кроз игру” које се традиционално одржава у вртићу, као и “Како укључити децу у кућне послове?” у којој су деца са родитељима израђивала предновогодишње декорације, месила колаче као украсе за јелку. Тим је израдио антиципаторне поруке као подршку родитељима за учешће деце у куповини, а које ће се наћи на изложима трговинског ланца Трнава. У оквиру обележавања Светског дана књиге деца су посетила библиотеку “Вук Стефановић Караџић” и активно са родитељима учествовала у читању књига и сликовница.

У радној 2023/2024. години на нивоу Тима вреднована је област „Професионална заједница учења“. У овом процесу учествовало је пет васпитних група тј. 10 васпитача и помоћник директора за васпитно-образовни рад, по унапред утврђеној динамици. У самовредновању су коришћени следећи инструменти: упитник за родитеље, фокус група са васпитачима и консултација са децом. Након анализе добијених података издвојене су препоруке и израђен је Акциони план вртића “Сунце” који садржи четири препоруке и адекватне активности.

Оно што је новина од ове године у раду Мини тима за инклузивно образовање да је тим вртића своје проблеме, дилеме, недоумице, искуства делио са централним Тимом. Практичарима је пружена подршка, кроз састанке Мини ТИО, размене и радионице у вођењу документације, упознавање са ревидираном базом података, процедурама корисним за рад и информисање о закључцима са седница ТИО тима. Пружена је подршка у свим категоријама и осмишљавању стратегија за сарадњу са породицом. сарадњу, размену искустава и подршку васпитачу који у групи има дете са сметњама у развоју. Истакнут је значај у правовременој и континуираној размени информација на свим нивоима и пружању подршке у вођењу документације. У овој години унапређена је комуникација, проток информација, тимски рад, чланови су чешће промишљали и заједно долазили до решења. Већа укљученост и ангажованост свих чланова. О раду истог достављен је шестомесечни извештај где се види активно

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

учешће свих у припремама за седнице ТИО где запослени разговарали о изазовима и дилемама на које су наилазили у раду, о структури дечјег портфолија. Све то је допринело:

- Квалитетнијем раду васпитача;
- Проналажењу различитих стратегија у раду са децом, родитељима;
- Квалитетнијом подршком породицама у активностима и предлозима (рутине у вртићу да буду видљиве и у породици);
- Пружа се подршка породици, циљ је подржати, што није мање значајно од подршке детету;
- Јачању међусобне сарадње васпитача и родитеља која је била је кључна за напредовање деце, што се јасно види из извештаја са друге евалуације дечјег развоја и напредовања.

Рад је базиран на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача, стручних сарадника, кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена. Промене васпитно-образовне праксе одвијале су се континуирано у складу са темама и акцијама у вртићу, на основу препорука стручних органа. Заједничком дискусијом у односу на питања / дилеме практичара у развијању реалног програма, долазило се до заједничких увида и планираних корака промене. Кључне промене биле су унапређење сарадње са локалном заједницом, израда антиципаторних порука у заједничким просторима вртића.

У овој радној години запослени су узели учешће на различитим облицима стручног усавршавања у и ван установе које је допринело унапређењу васпитно образовне праксе у одређеној мери. На основу личне и заједничке анализе (дискусиона група практичара оба вртића), процењени су ефекти стручног усавршавања. Као најчешћи ниво размена знања и искустава запослени су наводили размене на нивоу радне јединице, затим размене између васпитача на нивоу групе. У мањој мери размене између радних јединица и размене са стручном службом. Најзаступљенији облик размена био је Актив и друге размене на нивоу вртића: у оквиру мини тима за инклузивно образовање и дискусионе групе, затим неформалне размене, а у мањој мери семинари и остало. Најзначајнији облик размена за запослене биле су неформалне размене на нивоу радне јединице, на нивоу васпитача у групи и Актив, мање остали облици, семинари, онлајн обуке, трибине. Запослени који су били у студијској посети кластер вртићу у Чачку су навели да им је та посета била значајна за преиспитивање сопствене праксе и за промене које су настале у њиховом раду. Као примере примењеног у пракси навели су промене у приступу структурирању простора – примена инструмента за вредновање простора након обуке на платформи Пасош за учење, консултовање са децом и њихово учешће у већој мери; стратегије за укључивање родитеља (простор, дечије напредовање, у оквиру пројекта Разиграно

родитељство...); стратегије у комуникацији са породицом детета коме се пружа додатна подршка, стратегије за подршку дечијем развоју након размена са стручним сарадником на тему „Постављање функционалних циљева“; промене у заједничком простору које подржавају развијање диспозиција за почетно писање, читање, сарадњу, истраживање код деце након стручне посете кластер вртићу; вредновање сопствене праксе уз коришћење стручне литературе у већој мери; постављање и израда он лајн садржаја (у оквиру пројекта Пасош за учење, материјал за Јутјуб канал) и друго. Видљивост у пракси се огледа кроз стварање климе поверења и заједништва, тимски рад и поделу улога; континуиране, планиране размене са конкретним изазовима, заједничким увидима и корацима, кроз планирану заједничку (родитељи, васпитачи, стручни сарадник- психолог)анализу дечијег напредовања и планове подршке, кроз веће видљивости учешћа деце, кроз вредновање сопствене праксе и праксе вртића.... Компетенције које су унапређене су компетенције за развијање стратегија за подршку развоја деци са педагошком документацијом и њиховим породицама; стечена знања кроз учешће у стручним тимовима установе- самовредновање, ТИО, професионални развој; дигиталне компетенције; самовредновање сопствене праксе уз примену приручника... Компетенције у оквиру области професионалног развоја коју запослени желе да унапреде у највећој мери јесу компетенције за развијање сарадње и заједнице учења остваривање веће повезаности и отворености ка локалној заједници, компетенције за развијање професионалне праксе – флексибилно планирање васпитно-образовног рада на основу сталног праћења и слушања деце, као и размене са породицом и колегама, знања о различитим поступцима и техникама планирања, праћења, документовања и вредновања у развијању програма, знања за рад у контексту различитости, усмереност на целоживотно учење деце што ће у наредној години бити и приоритет рада тима вртића.

#### **2.1.5. Вртић „Наша радост“**

Структура вртића је допринела већој повезаности васпитних група, а као резултат повезаности издвајамо: већи степен поверења породице у рад вртића, бољи проток информација на свим релацијама и упућеност у дешавања на нивоу вртића, што значајно доприноси квалитету рада.

Кроз професионалну заједницу учења смо се оснаживали, уочавали шта нам је важно, дефинисали изазове, дилеме, тешкоће, које смо договоре постигли и које смо промене направили. Актив се одржавао према потребама тима вртића и у зависности од изазова или теме којом смо се бавили.

Како смо у претходној радној години били у петогодишњем циклусу самовредновања и вредновали све 4 области, промена ове радне године је та да смо вредновали само једну област и то Област 3 „Подршка деци и породици“. Одлука о одабиру области за унапређење рада и квалитета је проистекла на основу сагледавања јаких и слабих страна, из препорука Акционог плана, Свот анализе као и на основу фокус групе са родитељима коју смо имали током претходног вредновања. Мини тим

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

вртића се водио досадашњим постигнућима из области самовредновања као и применом приручника „Самовредновање у предшколским установама“ (Водич за самовредновање). Примена приручника допринела је јачању компетенција васпитача. Промена која је проистекла на нивоу наше радне јединице, је та да смо вредновањем и остваривањем препорука из Акционог плана вртића из претходне године утицали на већу мотивисаност и учешће родитеља у структурирању простора и добили бољу сарадњу у односу на протеклу годину. Промена је уочена и у већој мотивисаности и заинтересованости родитеља за укључивање у фокус групу, као кључним учесницима у процесу самовредновања. На основу нових увида и препорука које су проистекле као резултат процеса самовредновања Области 2 „Подршка деци и породици“, из консултација са децом, фокус групе са родитељима, из упитника за васпитаче, направљен је Акциони план вртића, на основу чијих препорука ће проистећи нови исходи. Доследна и квалитетна реализација активности и свих корака самовредновања омогућиће нам развој и унапређивање квалитета рада вртића. У циљу оснаживања тимова за самовредновање предшколских установа и за квалитетно спровођење процеса самовредновања реализована је обука за васпитаче, који су потом своја стечена знања са обуке преносили и реализовали у својим радним јединицама.

Значај добре сарадње мини ТИО, који чине све васпитачице и медицинске сестре-васпитачице, са породицом се огледа у оснаживању родитељских компетенција, где они из пасивне улоге примаоца помоћи, прелазе у активну улогу учествовања у остваривању права свог детета. Издвојили бисмо:

- разумевање и добро познавање ситуација и околности у којима дете и породица живе и у складу са тим планира се сарадња и подршка;
- организовање састанака са родитељима који се унапред планирају и организују водећи рачуна о расположивом времену, могућностима учешћа свих оних који треба да присуствују састанку, темама састанка, трајању и адекватним просторијама, начину комуникације, као и бележењу договора са састанка и каснијем прослеђивању свима који су учествовали;
- информисање родитеља о новим процедурама, законским одредбама и могућностима, као и обавезама које родитељи имају.

У периоду од септембра до јуна 2024. године, реализовани су различити облици стручног усавршавања који су допринели унапређењу васпитно – образовног рада. Најчешћи ниво размене знања и искуства који се одвијао у овом периоду био је на нивоу васпитача у групи, као и на нивоу запослених у радној јединици. Актив - као један од најзаступљенијих и најзначајнијих облика размене, организовао према потребама тима вртића где су се давали одговори на изазове у вези са писањем месечних анализа, документовањем, као и приказивањем примера добре праксе. Поред њега од великог значаја су биле и хоризонталне размене (размене између вртића ) и неформални разговори током којих су практичари били у прилици да размењују своја искуства, унапређују сопствену праксу и јачају компетенције. Обзиром на изазове у



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

раду, промене видљиве у пракси настале на основу онога што је примењено са разних облика стручног усавршавања су: отвореност у приступу дилемама, примена знања (компетенција) у раду са децом, израда акционог плана, инспиративна средина за учење и развој, боља комуникација и сарадња са породицом, унапређивање сопствене праксе, писање извештаја, грађење заједничких односа. Реализована је обука за самовредновање на којој су учешће узеле две васпитачице и које су потом пренеле стечена знања осталим практичарима у вртићу. Узели смо учешће у свим културним и јавним манифестацијама, које је организовао Тим Ризнице. Дечја недеља обележена је активношћу „Сусрет пријатељста“ која је реализована са групом у години пред полазак у школу ОШ „Радоје Домановић“. Активност је проширена на локалну заједницу. Деца старије васпитне групе су у локалној заједници делила поруке о здрављу пролазницима, а све у циљу заступања и промовисања права детета. Нова активност „Квизолов“ се показала као добар начин да се родитељи упознају са пројектима и кроз квиз сазнају шта су деца научила током истраживања.

Промене које су настале у оквиру Тима за Разиграно родитељство су: примена антиципаторних порука кроз објашњење шта оне конкретно значе. Практично моделовање кроз активности и комуникацију васпитач-дете-родитељ. Више пажње је посвећено указивању родитељима на важност респонзивности према детету, односно свакодневним моделовањем васпитача, кроз комуникацију родитељ-дете. Подстицање разумевања важности осамостаљивања деце, нарочито у јасленом узрасту, важност слушања онога што нам дете говори, разумевања и на крају адекватног реаговања на дететове потребе. Важност стварања сигурне базе васпитач-дете и родитељ-дете.

У предходном периоду, значајно је унапређена сарадња са родитељима, а огледа се кроз учешће и ангажовање на радионици и посети Народној библиотеци „Вук Караџић“.

По плану су реализоване активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је активно учествовао у давању предлога за спровођење активности и реализацијом истих у самој радној јединици. Тим вртића је унапређивао и ојачавао компетенције запослених кроз реализацију радионица са родитељима. У оквиру радне јединице одржан је састанак унутрашње мреже због сумње на насиље које се није догодило. Превентивне активности су се одржавале током целе године, са циљем спречавања конфликтних ситуација.

Развојни циљ био је да је локална заједница место изражавања и учења деце и одраслих, а развојни задатак мапирати места у локалној заједници и документовати истраживање и учење у истој. Почетком радне године, а на основу развојног циља који је био усмерен на локалну заједницу као места истраживања деце и одраслих, кренули смо у реализацију развојног задатка, где смо мапирали места у локалној заједници и бележили документовање и истраживање у истој. Након излистаних и пописаних ресурса локалне заједнице, који би нам били важни за убудуће у складу са пројектима које развијамо, на основу њих и дечије иницијативе направљена је мапа могућих места за учење (септембар – август).

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Током друге половине радне године договор васпитача био је усмерен на израду књиге која би фотографјама, дечијим исказима и утисцима одређених посета документовала рад. Заједничком акцијом деце и васпитача настала је књига „На путу до...“ (где су деца групе у години пред полазак у школу у целодневном трајању узела учешће у давању назива књиге). На иницијативу деце настала је идеја да се направи мапа – путања, коју су деца уочила на путу од вртића до одређеног места посете. Сматрамо да смо оваквим радом изазвали велико интересовање како деце тако и родитеља да у наредном периоду проширимо сарадњу новим путовањима и постанемо богатији за још нека сазнања са тих путовања. У наредном периоду наставићемо са богаћењем садржаја који се тичу документовања.

Простор вртића је богат полуструктурираним и неструктурираним материјалом и предметима, играчкама и средствима који су деци доступни и који подстичу смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво. Простор је изазован како групи деце тако и појединцу. У оквиру васпитних група налазе се пројектни панели, процесни панои, графикони... који јасно приказују тему, фазу и ток пројекта. У њиховој изради учествују деца, посебно деца старијих узраста. Темелј у развоју пројеката је дечије интересовање, а смерница за даљи рад дечија упитаност. Васпитно образовни рад је у великој мери базиран на заступљености принципа реалног програма. Организација простора је препуштена и деци са циљем стицања самопоуздања, самосталности, развијања креативности и маште. У периоду од фебруара до маја дошло је до реструктурирања простора због привременог боравка две групе из вртића „Црвенкапа“ у нашем вртићу. Захваљујући заједничком ангажовању васпитача и родитеља постављена је нова подлога (вештачка трава) у једном делу дворишта, док је у другом посејана трава. Самим тим се променила и понуда средстава и материјала. Употребом рециклажног материјала у васпитно-образовном раду, уређењем дворишта и употребом мноштва природних и вештачких материјала под слоганом: „Не бацај већ искористи паметно“, ширимо свест код деце о значају очувања животне средине. Делови дворишта који нису били у функцији, сада се користе у сврху дечије игре и учења. Сама структура простора је омогућила детету већу слободу кретања у процесу игре. У вртићу се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Ово године је то посебно било изражено јер су деца имала могућност да уче кроз сарадњу са вршњацима како из свог, тако и из вртића „Црвенкапа“. Заједничке просторне целине и двориште вртића су била места сусретања деце различитих узраста, самим тим и места сталне интеракције, грађења односа, уважавања и међусобног поверења. Охрабрена разумевањем и прихватањем од стране васпитача деца су оснажена и јасније изражавају своје идеје. У циљу подршке дечјем учењу и развоју неговали су се и односи поверења и сарадње и међу одраслима.

Планирање васпитно-образовног рада је засновано на праћењу дечјих потреба и интересовања и уважавању предлога родитеља. Стварањем различитих прилика за игру и учење деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава. У простору је видљив процес дечјег заједничког истраживања и учења. Ове године су 3 васпитне групе покренуле пројекте на тему диносауруси. То се показало

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

као добар вид вршњачког учења. Кроз сарадању између група учење је било продубљено и отворале су се нове идеје за проширивање истраживања. Као пример добре праксе је повезивање пројеката три мешовите групе у четворочасовном трајању. Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, видео снимци, приче о пројектима, инсталације, дечји портфоли, пано итд.). У складу са својим потребама и компетенцијама, васпитачи користе доступну литературу литературу. Кроз неформалне разговоре и вредновањем рада, дошли смо до заједничког закључка, да у план за наредни период уврстимо, а из области документовања, јачамо компетенције у изради портфолија.

#### Сарадња са породицом

Партнерство са породицом огледа се кроз уважавање различитости, поштовање права и потреба деце и породице, сталну и отворену комуникацију, узајамно поштовање и поверење. Програм сарадње са породицом уважава различитости породице и пружа различите начине укључивања и прилагођавања и могућностима родитеља. Унапређена је сарадња са родитељима кроз подстицајно родитељство. Родитељи су учествовали у процесу вредновања кроз фокус групу, а резултати су помогли у даљем планирању унапређења рада вртића. На основу тога издвојили смо приоритете којима ћемо се бавити у наредном периоду и уврстили их у годишњи и акциони план са циљем унапређења рада вртића. Акције које су обележиле претходни период, а од изузетног значаја за унапређење сарадње биле су:

- идејно и практично учешће родитеља у развоју реалног програма доношењем материјала и средстава за рад у свим васпитим групама у циљу богаћења и реструктурирања простора;
- учешће и ангажовање родитеља у „Новогодишњим радионицама“;
- посета библиотеци „Вук Караџић“ (родитељ-дете);
- учешће родитеља у хуманитарној акцији-прављење пакета за децу на болничком лечењу;
- „Родитељ-партнер у изради костима и реквизита“, Фестивалчић;
- „Квизолов“-упућеност родитеља у процес дечијег учења;
- учешће родитеља у акцији сређивања дворишта;
- укључивање родитеља у процес самовредновања.

Програм сарадње са локалном заједницом одвијао се кроз Годишњи план рада и на основу проистеклих приоритета. Током године континуирано смо развијали сарадњу, партнерство, умрежавање са свим актерима који доприносе подршци раног развоја деце. За реализацију различитих активности наш вртић је користио отворене просторе,

## *Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

институције образовања, културе, учествовао у различитим дешавањима локалне заједнице ( прославе, манифестације, хуманитарне акције и сл.). Велика пажња се посвећивала проширивању прилика за грађење односа са другом децом и одраслима који подржавају дечију добробит и кроз њих стичу богата, реална животна искуства, разнолика искуства која покрећу развој и учење. Акције сарадње које су реализоване у претходном периоду: „Диносауруси“, сарадња са Дечијом библиотеком, Крос предшколаца на платоу Скупштине града, „Заштитимо децу у саобраћају“, саобраћајна полиција и црвени крст, „Ватрогасци“, сарадња са ватрогасно – спасилачком службом, изложба дечијих инсталација, градска библиотека „Вук Караџић“, „Добар комшија“, сарадња са ОШ „Радоје Домановић“, „Ширино радост“, сарадња са педијатријом КЦ Крагујевац, Сарадња са КУД „Студењак“, „Деца деци“, сарадња са музичком школом др. „Милоје Милојевић“, „Снежни дани, разиграни“, дечије одмаралиште Копаноник, „Златна искра“, Позориште за децу и младе, Посета зоо – врту у Јагодина и природњачком музеју „ Дино парк“- Свилајнац, „Доме, слатки доме“, сарадња са продавницом беле технике и малих кућних апарата.

Доказ остварености циља из Развојног плана, налази се у заједничкој просторној целини, који је доступан свима и јасно одражава места у локалној заједници са којима је вртић остварио сарадњу. Вредновањем рада и анализом добијених података долазимо до закључка да добро организована сарадња са локалном заједницом наставиће да богати васпитно – образовни рад и пружити мноштво разноврсних садржаја како би се обогатила социјална и сазнајна искуства деце. Наставићемо да радимо на квалитету сарадње са локалном заједницом у смислу изналажења модела који би нас учинили видљивим и подстицајним у односу на локалну заједницу.

### **2.1.6. Јаслице „Полетарац“**

Почетак године био је у знаку адаптације у нашим јаслицама. Придружило нам се око 70-оро деце. Са родитељима новопримљене деце су обављени индивидуални разговори, као први корак у повезивању са породицом, пре поласка детета у јаслице, који су нам помогли да боље упознамо свако дете, његове навике, интересовања, карактер, дотадашњи живот, породичне рутине и структурирамо простор за игру на основу свега тога. Акцент је стављен на индивидуализовани приступ деци. Период адаптације искоришћен је да родитељима у дворишту вртића понудимо место за игру са децом као и пункт са промотивним материјалом (дојење, адаптација...). Запослени су том приликом пружили информације родитељима о дилемама и питањима који су имали.

Током протекле године наше јаслице су се фокусирале на интеграцију са локалном заједницом како би деца и одрасли имали прилику за истраживање и учење у стварном окружењу. Један од кључних алата у овом процесу је мапа ресурса локалне заједнице, која служи као визуелни приказ различитих ресурса и могућности које нуди.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Документовање и истраживање врши се кроз разне методе и активности прилагођене узрасту деце у јасленим групама. Током истраживања правили смо фотографије и кратке видео записе који документују дечије активности и интеракције са различитим ресурсима заједнице. Део ових фотографија коришћен је за израду филма „Ми у игри уживамо“ (биоскопа на отвореном) који је приказан родитељима и члановима заједнице. Кроз мапирање ресурса остварена је боља комуникација са локалним институцијама и предузетницима што је резултирало повећаним приступом ресурсима (музичка школа, ауто школа, библиотека, гвожђара, играоница, основна школа, игралиште...) који су корисни за активности јаслица (биоскоп на отвореном, истраживање у оквиру пројеката, породични колаж, локална заједница у јаслицама...). Евалуацијом и вредновањем примећено је повећање приступа локалне заједнице и боље разумевање потреба деце.

Годинама смо градили односе између вртића и јаслица, где смо заједничким снагама решавали дилеме, потешкоће, делили улоге, размењивали искуства и на тај начин развијали нашу сарадњу. „Отворена врата на три спрата“ (активност тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) – овакав концепт рада реализован је по први пут, где је цео вртић претворен у место истраживања деце и родитеља уз заједничку подршку медицинских сестара-васпитача и васпитача. Заједничко грађење односа које са колегама из вртића које смо неговали годинама приказано је на стручној размени „Грађење односа јаслица и вртића“.

Све дискусије Актива су урађене кроз коришћење алата и техника заједнице професионалног учења. Сендвич техника током дискусије нам је помогла да дискусије буду конструктивне и подржавајуће те да се сваки члан осећа уважено и мотивисано за даљи рад. Централни део наше дискусије је рефлексција пракси. Анализирамо наше активности (корак у изазову), рефлектујемо кроз референтну тачку (приручници), те разматрамо могуће промене или побољшања (план промене). Кроз рефлексiju препознајемо шта је добро и где су потребне промене. Ове рефлексije помогле су нам да останемо фокусирани на наш изазов – документовање (дечији порфолио).

На нивоу тима јаслица Тим за инклузивно образовање формирао је базу података која је обухватала здравствену, образовну и социјалну категорију деце. Сходно потребама деци и породици је пружана потребна подршка. У сарадњи са педагогом је израђен и педагошки профил који је редовно допуњаван са циљем континуираног праћења детета. Израђен је и план транзиције преласка деце из јаслица у вртић.

Кроз активности Тима за разиграно родитељство „Тата и мама читајте са нама „ „Клуб родитеља,, „Посета библиотеци Вук Карађић“ родитељима смо пружали подршку и јачали родитељске компетнције.

Ове године смо изашле из оквира наших јаслица и кроз филм „Ми у игри уживамо“ -биоскоп на отвореном свој рад и активности с децом приказале родитељима и локалној заједници и на тај начин их позвале на веће учешће и сарадњу. Такође, наш тим је овај рад као приказ инспиративне праксе, приказао на стручном скупу у

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије као и на трибини „Стварамо заједно 5“ у организацији Центра за образовање Крагујевац. Табеле израђене за праћење деце у нашим јаслицама су представљене као пример доброг модела на нивоу наше Установе.

Посебним успехом у раду сматрамо сарадњу са васпитачима из вртића, стручним сарадницима и сарадницима.

Сматрамо да би требало у већој мери користити ресурсе локалне заједнице као места истраживања и учења деце и одраслих, као и опремити јаслице дигиталним средствима и јачати дигиталне компетенције запослених.

Промишљајући на нивоу тима где смо били, а где се сада налазимо, заједничким увидима а на основу саморефлексије, у наредном периоду радићемо и даље на унапређивању развијања сарадње са породицом и локалном заједницом и јачању заједнице професионалног учења.

### **2.1.7. Вртић „Полетарац“**

РЈ “Полетарац“ 2023/24 год. бројала је 16 васпитних група, од тога три млађих васпитних група; четири средњих васпитних група; четири старијих васпитних група и три групе у години пред полазак у школу у целодневном трајању и две групе у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању.

Васпитачи су у односу на задатке из Развојног плана првенствено проучавали Развојни план који је предшколска установа усвојила за период 2023 – 25 год. На тај начин су се упознали са циљевима, стратегијама и активностима из Развојног плана. Након тога су планиране конкретне активности прилагођене специфичностима васпитних група. У складу са тим континуирано су пратили реализацију договорених корака бележећи постигнућа и евентуалне тешкоће како би могли да прилагоде методе рада. Иако Развојни план има свој оквир, васпитачи су имали слободу да буду креативни у његовом спровођењу уводећи иновативне методе о којима се договарају са свим учесницима у реализацији Развојног плана (деца, родитељи, локална заједница, стручни сарадници). Документовање је вршено квартално у форми извештаја о постигнућима у изазовима из Развојног плана, предлажући евентуалне измене које воде унапређењу даље реализације циљева из Развојног плана.

Стручни сарадници су имали важну улогу у процесу вредновања кроз пружање подршке и осигуравању квалитета васпитно-образовног рада. Стручни сарадници анализирали су имплементацију васпитног програма у вртићу заједно са васпитачима. Процењујући колико су активности у складу са развојним плановима, стандардима и индивидуалним потребима деце. Често су спроводили хоризонталне размене, истраживања и анкете међу децом, родитељима и запосленима и на тај начин прикупљали податке о квалитету рада, које су са васпитачима анализирали и давали препоруке за унапређење рада.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Увиди у праксу са Актива односе се на искуства и закључке који се добијају кроз колегијалну размену међу васпитачима. Ови увиди се формирају на основу дискусија, анализе рада, дељења примера добре праксе и рефлексије о изазовима са којима се практичари сусрећу у свакодневном раду са децом. Увиди из ових састанака могу се користити за даље унапређивање и обogaћивање васпитно-образовног рада прилагођавањем програма потребама деце. Кроз континуирано размењивање и анализу, Активи и тимови доприносе јачању компетенција васпитача и унапређењу квалитета рада са децом, као и унапређењу сарадње међу практичарима. Практичари су редовно у своју праксу имплементирали кораке којима су се бавили са циљем допуне и бољег увида у дечији портфолио.

Васпитно- образовни рад се у радној јединици “Полетарац“ реализовао кроз пројектни приступ у учењу. Сходно томе су деца имала прилику да истражују на различита пројектна питања, која су имплементирана у 30 пројеката на нивоу РЈ.

Сарадња на нивоу вртића обухватала је различите начине и интеракције међу свим учесницима укљученим у васпитно-образовни рад. Сарадња међу запосленима је на нивоу РЈ је остваривана кроз тимове, формалне и неформалне разговоре, консултације са колегама и стручним сарадницима, тимове на нивоу Установе. Сарадња са родитељима је спровођена континуирано према потребама породице, деце и васпитача, путем индивидуалних разговора, радионица, представа, заједничких активности... Сарадња са локалном заједницом је била добро организована са мноштвом садржаја кроз које су се обогатила социјална и сазнајна искуства деце.

Искораци у вртићу су бројни и унапређења се односе на различите аспекте рада у вртићу, укључујући иновативне педагошке методе, организацију простора, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а можемо истаћи да су највећи искораци у оснаживању васпитача кроз професионалну заједницу учења.

У овој радној години су практичари путем различитих нивоа размена, знања и искустава како између себе тако и уз подршку Приручника, стручних сарадника развијали компетенције кроз области професионалне праксе. Умења која су стекла у највећој мери се огледа у коришћењу различитих стратегија праћења, документовања и вредновања васпитно- образовног рада и примене самих алата за вредновање.

#### **2.1.8. Вртић „Лептирић“**

Вртић „Лептирић“ броји 7 васпитних група. Расељеност вртића „Лептирић“ представљао је отежавајућу околност за остваривање приоритета за радну 2023/2024 годину, тако да су приоритети делимично остварени.

Развијање партнерства са локалном заједницом се реализује, најчешће кроз посете институцијама и обиласку непосредног окружења вртића у којима смо смештени.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Простори Локалне заједнице су мапирани у току године у складу са пројектима који се реализују у групама.

Партнерство са породицом се реализовало кроз радионице, отворена врата, укључивање у реализацију пројеката...

Примена Модела заједнице професионалног учења допринела је грађењу заједништва, оснаживању практичара да преиспитују сопствену праксу. Расељеност вртића и раздвојеност васпитача, представљала је отежавајућу околност за потпуно остваривање овог приоритета.

Активи у вртићу "Лептирић" одржавани су једном месечно и на њима су присуствовали сви васпитачи. Оно чиме смо се бавили у протеклом периоду, а што је проистекло након дискусије практичара и на основу заједничке процене јесу изазови са којима смо се сусретали. Један од изазова је био "Промене у заједничким просторима вртића". Заједничка просторна целина је структурирана и оплемењена тако да подржава циљеве Нових основа програма а све зарад пружања подршке и добробити детета. Промене које су настале у заједничком простору допринеле су бољој интеракцији и грађењу односа међу децом и постао је ново место за истраживање и вршњачко учење. Заједничким промишљањем, дискусијом и вредновањем рада практичара дошли смо до закључка да су нам у раду са децом мање заступљене стратегије "Охрабривање иницијативе и консултовање са децом" што је довело до тога да нам то буде наредни изазов. Васпитачи су подржавали и стварали ситуације у којима дете предлаже, даје идеје, износи своја размишљања и ставове, као и кроз визуелне поруке, мапирање, туре. Деца су на тај начин постала отворенија и укљученија у истраживању.

Ослањајући се на потребе деце као и нас практичара да се групе повезују и проводе више времена заједно дружећи се и учећи кроз игру, проистекао је изазов „Повезивање васпитних група у локалној заједници и окружењу“. Циљ нам је био превазилажење раздвојености група, а у сврху вршњачког учења и што боље искоришћености ресурса локалне заједнице. Услед повећаног броја деце и смањеног броја радника заједничком проценом васпитача зарад безбедности деце дошло је до сусретања више васпитних група, али не и деце из целог вртића тако да овај изазов није остварен.

На нивоу вртића је оформљен мини тим за самовредновање од 5 чланова и дефинисана њихова улога и значај, поготово, приликом праћења остварености препорука из Плана унапређења рада вртића "Лептирић". Пре одржавања састанка мини тима васпитачима је прослеђен материјал (План унапређења рада вртића „Лептирић“, Годишњи план вртића „Лептирић“ за радну 2023./2024.год., Извештај са прве седнице Тима за самовредновање) тако да су сви били унаред информисани о теми и садржају састанка. Обзиром да се физички не налазимо на истом простору, овај начин рада је допринео лакшем и ефикаснијем раду и учешћу свих васпитача у дискусији. Током дискусије дошли смо до сазнања да нам је потребно и важно да стварамо климу поверења и отворености у комуникацији како би критички сагледали и



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

мењали сопствену праксу кроз процес рефлексije. Оствареност препорука из Акционог плана пратила се месечно.

На основу дискусије и приоритета из Годишњег плана, донели смо одлуку да ћемо у радној 2023./2024.год. вредновати област „Професионална заједница учења“. Ова област је вреднована током марта и априла 2024. године кроз упитнике за васпитаче и родитеље и консултовање са децом. Упитник за васпитаче је прослеђен путем линка који су васпитачи попуњавали online у периоду од 26.03. до 30.03. Упитник су попуњавали практичари целодневних, четворочасовних и мешовитих група у полудневном трајању. Од 18 васпитача (један васпитач у отказном року, један васпитач на дужем боловању) упитник је попунило 13 (81%), а 3 (19%) васпитача није попунило упитник. Упитник за родитеље је прослеђен путем линка који су родитељи попуњавали online у периоду од 26.03. до 30.03. Упитник су попуњавали родитељи целодневних, четворочасовних и мешовитих група у полудневном трајању. Упитник је попунило 90 родитеља. Консултовање са децом је обављено је (7 васпитних група у целодневном трајању и 2 групе у години пред полазак у школу у четворочасовном трајању) у периоду од 01.04. до 05.04.2024. кроз разговор са децом, посматрањем дечје игре и дечје цртеже. Просечан број деце која су учествовала у истраживању по васпитној групи је 11-оро. Васпитачи група су спроводили истраживање у својој групи и вршили анализу података које су проследили члану Мини тима за самовредновање. Анализом и обрадом података дошли смо до предлога мера за унапређење који ће се наћи у Годишњем плану вртића за радну 2024/2025. годину.

По препоруци Педагошког колегијума у јануару 2024. године вибер групе са родитељима, претворене у вибер заједнице. Оствареност ове препоруке допринела је да се поштују правила вибер заједница и да се родитељи информишу овим путем о свим важним дешавањима у групи. Такође, једна од препорука донетих на Педагошком колегијуму, а на основу препоруке Тима за ПЗЗ и исхрану, је да се од јануара у вртиће не уносе слаткиши, грицкалице... Ова препорука је донета на основу великог броја извештаја педијатара за децу са алергијским реакцијама и високим степеном алергија. Препорука се у потпуности примењује.

Практичари су на нивоу простора у којима бораве, израђивали планове сарадње са породицом, планове промена. Реализација планаова довела је до оплемењивања заједничког простора у сарадњи са родитељима, обезбеђивање адекватне одеће и обуће за боравак деце на отвореном у свим временским приликама. Деца су израђивала позивнице, плакате за родитеље. Видљиво је веће учешће родитеља на радионицама, отвореним вратима вртића, прославама пројеката, манифестацијама у Локалној заједници. Заједничком евалуацијом на нивоу васпитних група, дошло се до закључка да је већа укљученост родитеља кроз конкретне задатке у групи у којој бораве њихова деца (родитељ гост у групи, доношење материјала и средстава у складу са пројектима, заједничка израда инсталација, макета са родитељима, заједничка израда дечјег портфолиа...).

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Родитељи су упознати са самовредновањем у вртићу и учествовали су у истраживању и вредновању области „Професионална заједница учења“. Васпитачи и деца су израдили плакат како би родитељима приближили процес и значај њиховог учешћа у самовредновању. На основу броја родитеља који су учествовали у истраживању и њихових одговора, видљива је промена у заједничком учешћу васпитача и родитеља у унапређењу квалитета сарадње у Установи.

Кроз дискусије на Тимовима вртића, записници са Тимова вртића, извештаји Тимова, на основу израђених планова сарадње са породицом, анкета, евалуациони листићи, васпитачи на нивоу група документују промене у пракси у којима су активни учесници родитељи.

Планови сарадње са локалном заједницом израђени на нивоу група у претходном периоду су реализовани. Ресурси локалне заједнице се најчешће користе у складу са пројектима који се развијају на нивоу васпитних група, као и са потребама деце и запослених у циљу веће безбедности деце током боравка на отвореном. Сарадња са локалном заједницом је планирана тако да континуирано буде место истраживања и учења деце и одраслих. Истраживање и учешће деце у Локалној заједници је видљиво на почетним, процесним паноима, дечјем портфолиу, кроз тематски пројектни портфолио. У вртићу су израђене мапе ресурса у Локалној заједници и видљиво је кроз документацију истраживања.

На хоризонталној размени у вртићу је представљен шематски приказ кључних димензија реалног програма и корака у процесу самовредновања. На размени практичари су се оснажили да вреднују реални програм на нивоу васпитних група. На тимовима вртића су анализирани евалуациони резултати свих васпитних група кроз дискусију. У дискусији су учествовали сви чланови тима, износили своја питања, увиде, дилеме. За писање евалуација користе се димензије реалног програма, Модел заједнице ЗПУ (Сценарио простор), а за вредновање евалуација коришћени су Стандарди квалитета рада установа. Одржана је и размена на нивоу тима РЈ „Лептирић“, током које су се сви практичари упознали са материјалом са „Обуке за самовредновање квалитета рада предшколских Установа“. Том приликом практичари су добили и штампани материјал са обуке. Након ове размене кроз дискусију, практичари су дошли до нових сазнања, разумевања и сумирања података за писање извештаја. У вртићу је видљива заједница учења кроз документовање промене васпитно-образовне праксе. Кроз шематски приказ кључних димензија реалног програма и корака у процесу самовредновања, модел Заједнице професионалног учења - сценарио простор, линија жељене промене, стандарди квалитета рада установа, дискусије на тимовима вртића вреднован је васпитно-образовни рад

Седам васпитних група вртића „Лептирић“ је распоређено у адаптиране просторе, намењене деци који се налазе у вртићима „Бамби“, „Црвенкапа“ и „Лане“. Расељеност вртића представљао је отежавајућу околност за остваривање приоритета за ову радну годину, тако да су приоритети делимично остварени.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

У вртићу „Лептирић“ у развијању реалног програма су заступљени сви принципи реалног програма. У реализацију активности укључена су деца, породица, практичари и локална заједница. Између свих учесника градио се однос поверења, осећај припадности, сигурности. Васпитачи су током године континуирано преиспитивали и сагледавали сопствену праксу. Кроз рефлексiju су долазили до заједничких решења и промена у пракси. Велики значај за васпитаче представља Модел заједнице професионалног учења, који је оснажио васпитаче да отворено изнесу своје увиде и запажања у циљу вредновања сопствене праксе. Критички осврт на праксу и размена примера добре праксе уз непрекидно развијање свих компетенција олакшавају нам рад. Хоризонталне размене и истраживања практичара су основни ослонац развоја праксе и грађења односа заснованих на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци. По препоруци стручних сарадника, васпитачи су све више подршка и покретачи дечје игре са честом променом садржаја игара. Начин учешћа васпитача је охрабривање, консултовање са децом, моделовање, подупирање и проширивање. Већа укљученост васпитача је допринела продужавању трајања дечје игре и бољој сарадњи међу децом.

Фокус током радне године биле су промене у просторима у којима бораве деца нашег вртића, са циљем да средина буде функционална и стимулативна за игру и истраживање деце. У функцију су стављени мање коришћени простори. Заједничке просторне целине су структуриране и оплемене тако да подржавају циљеве Нових основа програма, а све зарад пружања подршке и добробити детета. Промене које су настале у заједничком простору допринеле су бољој интеракцији и грађењу односа међу свом децом и постала су нова места за истраживање и вршњачко учење; продукти и материјали су им доступни и подлежу промени у складу са интересовањима. До допуна у простору долази услед сарадње са стручним сарадницима, кроз развијање стратегија (визуелни распоред, предвидивост, давање избора...) како за децу са додатном подршком, тако и за целу групу (боље разумевање, усвајање и поштовање правила, већа укљученост деце у рутине, игру истраживање, игра се проширује, самостално постављају нова правила у игри). Заједнички простори су уређивани учешћем и сарадњом родитеља и уважавањем предлога деце који је служио и за реализацију додатног програма „фолклор“, енглески језик, изложбе, прославе пројеката...

Новонастала ситуација (пожар у вртићу „Црвенкапа“) довела је до исељавања три васпитне групе и припајања нашим групама у просторима вртића „Бамби“ и „Лане“. Додатно спајање група довело је до заједничког покретања пројекта. Заједно смо изнашли стратегије за наставак пројекта, делили смо искуство, промишљали и подстицали децу да истражујемо заједно.. Развијање реалног програма је текло кроз животно – практичне ситуације кроз делање деце и смислено се развијао кроз пројекте. Сви изазови са којима су се практичари сусретали довели су и до грађења односа међу васпитачима, размени на дневном нивоу и заједничко промишљање и планирање.

Добробит за децу током године је вршњачко учење (заједничке радионице, пројекти, истраживања, животно практичне активности). Документовање развијања

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

пројеката било је видљиво кроз почетне и процесне паное, шеме, фотографије, инсталације...

Партнерство са породицом током године је остварено на различите начине кроз родитељске састанке, радионице, израду плана сарадње са породицом, отворена врата, родитељ гост у групи, учешће у акцијама/манifestацијама у Л.З. Родитељи су били спона у сарадњи са локалном заједницом тако што су мапирали места у непосредној околини у складу са темом/пројектом као прилике за игру и учење деце. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања организовао је превентивне активности под називом „Речи су важне“ (комуникација) и „Заједно до правог циља- игром и другарством против насиља“, које су реализоване у вртићима и којима су присуствовали родитељи наших група.

Превентивне активности у свим васпитним групама биле су реализоване током целе године. Аутентичне активности које су се спровеле обележиле су се кроз животне вредности - грађење заједништва, међусобно уважавање, осећај припадности уз поштовање индивидуе сваког детета и породице. Све ове активности се реализују кроз игру, разговор, читање прича. У складу са планом Тима за Разиграно родитељство родитељи и деце која похађају наш вртић одазвали су се обележавању Светског дана књиге кроз читалачки клуб. Читалачки клуб је одржан у Градској библиотеци.

Повезивање са локалном заједницом била је прилика да се деца боље упознавају са градом у ком живе, да учествују у културним манифестацијама; остварено је партнерство са школом, а кроз радионице и дане отворених врата вршена је промоција прешколског програма што је код деце развило осећај припадности и разумевања, као и важност заједничког живота и рада деце и одраслих.

У групама у полудневном трајању видљива је отвореност група ка школама у којима су смештени и Локалној заједници као и сарадња са породицом. Бројне шетње кроз село и дружење са мештанима постале су рутина у мешовитим групама. Врата школе су увек отворена за будуће кориснике. Простор је представљен ученицима нижих разреда основне школе где су довели браћу и сестре ради заједничког дружења.

### **2.1.9. Вртић „Цветић“**

Вртић „Цветић“ има шест васпитних група, од којих су две мешовите јаслене групе деце узраста од једне до три године и једна група деце у години пред полазак у школу. Вртићу припадају две групе у години пред полазак у школу у трајању од четири сата смештене у ОШ „Јован Поповић“ и ОШ „Јован Поповић“ у Шумарицама и две мешовите групе у полудневном трајању ОШ „Сретен Младеновић“ - Нови Милановац и Драча. Особље вртића чине 12 васпитача, четири медицинске сестре васпитача, сестра на превентивно-здравственој заштити и шест чланова помоћног особља.

Током радне 2023/2024. године сви васпитачи су активно учествовали у раду стручних органа на нивоу Установе као чланови стручних актива, тимова и педагошког

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

колегијума. Све информације и препоруке стручних органа размењиване су на тимовима вртића и имплементиране у пракси.

У вртићу „Цветић“ седнице Актива су одржаване једном месечно, а изазови којима су се практичари бавили били су: „Односи међу вршњацима“, „Интегрисаност предлога свих перспектива у реални програм вртића“ и „ Дечији портфолио-документовање“.

Изазови су препознати на основу вредновања на нивоу вртића, самовредновања, swot анализе као и препоруком директорке након педагошког надзора у јуну месецу 2023 године.

Тим вртића је кроз заједничке дискусије и промишљања, размену примера добре праксе, рефлексију тежио ка томе да у већој мери превазиђе изазове у пракси. На основу заједничких увида васпитача тим је препознао да су ефекти настали током превазилажења изазова активније и смисленије укључивање деце и породице у процес документовања дечјег развоја и напредовања, да су дечији портфолији доступни и да се у већој мери користе, да су родитељи оснажени и подржани у складу са потребама породице и да васпитачи преиспитују и вреднују сопствену праксу.

По плану Тима за професионални развој током радне 2023-2024. године васпитачи су јачали своје професионалне компетенције у и ван Установе. Васпитачи су се стручно усавршавали ван Установе кроз стручне скупове, обуке, конференције, акредитоване семинаре. Присуствовали су Зимским данима просветних радника у оквиру којих су организоване трибине „Садашњост и будућност образовања и васпитања-савремене тенденције у пракси“ и „Улога заједнице професионалног учења васпитача и наставника у процесу транзиције“, као и стручном скупу организованом у сарадњи са Школском управом Крагујевац под називом „Стварамо заједно 3“ и друге стручне скупове. Присуствовали су окружним стручним сусретима васпитача који су одржани у Првој крагујевачкој гимназији. Унапредили су процес и праксу самовредновања кроз обуку за самовредновање, унапредили и друге компетенције кроз онлајн обуке, скупове, конференције. Осим тога васпитачи, медицинске сестре-васпитачи похађали су семинаре: „Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“ , „Заједничко развијање програма са децом“ и семинар под називом „У мрежи пројектне наставе-школа,вртић,запослени,ученици.родитељи“.

У Установи, у оквиру стручног усавршавања путем хоризонталних размена, вебинара, актива, неформалних и формалних разговора васпитачи су се професионално оснажили,заједнички промишљали, учествовали у развијању рефлексивне праксе. Путем платформе „Пасош за учење“ кроз хибридную обуку „Уређење простора по критеријумима квалитета физичке средине за учење у складу са програмском концепцијом Године узлета-изазови и искуства“ учесници су се оснажили да боље разумеју значај простора кроз све три димензије реалног програма, заједнички анализирају, промишљају, користе алате са којима су се сусретали у даљем раду. Тим

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

вртића „Цветић“ реализовао је хоризонталну размену под називом „Заједнички простор – место заједничког истраживања; покретање нових истраживања у групама на основу инсталација насталих из пројекта“ и „Ритуали и рутине - заједничко разумевање“. У циљу вредновања примене и ефеката стручног усавршавања на тиму вртића ефекти су анализирани кроз упитник. Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи унапредили су и оснажили се у процесу и пракси самовредновања, коришћењу дигиталних технологија и примени различитих алата, изради електронског портфолиа, унапредили сарадњу са породицом користећи документацију, сарадњу са колегама, унапређен је тимски рад и сарадња са локалном заједницом.

Мини тим за самовредновање на нивоу вртића „Цветић“ током радне 2023-24. године вредновао је Област 2, Стандарда квалитета рада предшколских установа, „Подршка деци и породици“. Вредновано је на основу података добијених од фокус групе са родитељима, фокус групе са медицинским сестрама и васпитачима и консултације са децом. Препознате су јаке стране као што су: тимски рад, сарадња, подела улога, међусобно подржавање и излистане су препоруке за унапређење квалитета рада на основу којих је израђен акциони план. Препоруке акционог плана се односе на повећану безбедност као и постављање камера и боље осветљење вртића, излазак из вртића у локалну заједницу уз подршку родитеља; Упознавање родитеља новоуписане деце са васпитачима из јаслица, правима, могућностима и корисним информацијама; Неговање различитости као вредности и видљивост тих вредности за све учеснике у процесу васпитања и образовања; Учинити јаснијим коришћење и намену одређених просторних целина/справа/инсталација кроз антиципаторне поруке.

По плану тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024. годину у вртићу „Цветић“ реализовано је низ активности којима се негује атмосфера сарадње, толеранције, емпатије и уважавања. На родитељским састанцима свих васпитних група родитељи и запослени су информисани и упознати са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, постојањем тима, радом тима и нивоима реаговања на насиље као и представницима тима у вртићу. На паноима је јасно приказана унутрашња заштитна мрежа, као и све информације везане за рад и функционисање тима. Кроз радионице и превентивне активности са децом и родитељима подстакнут је развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција. У оквиру хуманитарних акција „Друг-другу“ и „Радост даривања“ подстицана је солидарност и емпатија код деце.

Поводом превенције дискриминације реализована је активност „Пишем да ти кажем“ у оквиру које су деца, родитељи и васпитачи антиципаторним порукама подсетили локалну заједницу на права деце и важност безбедног и сигурног окружења. У оквиру превентивних радионица и предавања за родитеље „Сазнај, промени деци се окрени“ Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања одржане су три радионице: Позитивно понашање-емпатија; Заједно до правог циља, игром и другарством против насиља; Изазови родитељства у дигитално доба.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

По плану рада Тима за инклузивно образовање за радну 2023.-2024. годину у вртићу „Цветић“ формиран је мини Тим за инклузивно образовање. Формирана је база података која обухвата здравствену, социјалну и образовну категорију деце. Састанци мини Тима за инклузивно образовање су одржавани редовно и на њима су доношени закључци, покренуте дискусије и планирани даљи кораци. Мини база која је предходне године формирана на нивоу вртића на основу потреба мини Тима за инклузивно образовање је и даље у функцији, садржи иницијале деце и доступна је свим практичарима. У складу са потребама и дешавањима, мини Тим за инклузивно образовање је одржавао индивидуалне разговоре, ревидирана је база података, као и мини база података. Током године стручна служба је подржавала васпитаче, децу и породице у складу са потребама, планом и активностима. Уредно је вођена педагошка документација, допуна и израда педагошка профила, план транзиције за полазак у школу, као и евалуација дечјег развоја и напредовања. О раду мини тима достављани су шестомесечни извештаји централном тиму.

Све акције и манифестације предвиђене годишњим планом Тима Ризница као што су: изложба инсталација „Свет очима детета“, „Дечија недеља“, „Осети новогодишњи ритам“, „Истражујмо свет, колико је леп“, „Фестивалчић“, „Дан установе“, „Квизолов“, реализоване су на нивоу радне јединице „Цветић“. У оквиру манифестације „Осети новогодишњи ритам“, учешће деце, родитеља и васпитача огледало се у давању идеја, заједничким промишљањем, консултовањем уз уважавање потреба и интересовања свих страна. Заједнички простор уређиван је тако да пружа могућност учествовања у различитим играма и активностима кроз грађење односа међу вршњацима. На овај начин је омогућено деци да новогодишњи ритам траје и да уживају целог месеца децембра. Фестивалчић је одржан у позоришту за децу, а предшколска група вртића „Цветић“ се представила драмском игром „Драганче лепотанче и седам тетака“. Дан установе је прослављен у холу вртића уз интернационалну музику, сликање на фолијама, балонима, полигон и игру фолклора. Већини активности су присуствовали деца и васпитачи припремног предшколског програма у трајању од четири сата и две мешовите групе из Драче и Новог Милановца.

Радионица „Истражујемо свет колико је леп“ реализована је кроз приказ пројекта „Сви кућни љубимци „ и „Квизолов“.

Тим вртића је тежио да у већој мери испита потребе деце и породице, да их уважи и интегриса у оквиру свих планираних и реализованих активности.

На основу препорука Тима Разиграно родитељство у вртићу „Цветић“ су реализоване активности „Клуб љубитеља добре хране“ и обележен Светски дан књиге. Заједнички простор за децу и породицу се налази у холу и садржи библиотеку са дечјом литературом, брошурама, приручницима које подржавају родитељство.

У оквиру активности Тима за промоцију предшколског образовања и васпитања током радне године четири групе у полудневном боравку реализовале су различите врсте активности у сарадњи са породицом, локалном заједницом и институцијама.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Организоване су разне врсте манифестација, радионице, пројекти, прославе пројеката, трибине, дан матерњег језика, спортске игре. Деца из полудневног боравка су два пута била гости у вртићу „Цветић“ где су се стварале ситуације за интеракцију деце различитих узраста и вршњачко учење.

Током радне 2023./2024. године континуирано је унапређивано партнерство породице и вртића имајући у виду специфичности породица и њихове потребе за подршком. У јуну месецу 2023. године путем вибер групе испитане су потребе родитеља и на основу тога направљен програм сарадње са породицом. Одржан је заједнички родитељски састанак медицинских сестара-васпитача, васпитача и родитеља и израђен план транзиције из јаслица у вртић. Родитељи су имали прилику да упознају васпитаче, простор у којем ће деца боравити и током летњег периода и тако заједнички подржавали децу чиме је олакшана транзиција. План адаптације је израђиван за новопримљену децу уз уважавање потреба породице и деце. У заједничком простору оформљен је простор за породицу који је структуриран тако да омогућава боравак родитеља и деце, али и деце различитог узраста. Тај простор одражава слику дешавања у вртићу омогућава деčја истраживања и заједничко учење кроз повезивање пројеката. Породица има јасан увид у живот вртића и могућност укључивања у складу са својим интересовањима и потребама.

Мишљења родитеља су у већој мери уважавана, тако је у вртићу организован хуманитарни базар и прикупљена средства донирана су у хуманитарне сврхе. Родитељи су били ресурс у повезивању са локалном заједницом и покренули сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја, посетили су нас песници и уметници, вртићи из окружења и полудневних група које су континуирано посећивале вртић током целе године.

У фебруару месецу одржана је фокус група са родитељима у циљу вредновања друге области „Подршка деци и породици“ где је препознато да је простор вртића доступан за сву децу, постоји прилаз за колица, двориште је равно, нема препрека, али је потребно да се још више обогати простор дидактиком на тему различитости (часописи, сликовнице, играчке, слагалице) на чему је тим вртића и радио. Родитељи препознају да се деца баве различитим стварима, у оквиру пројеката и задовољни су радом вртића у том смислу. Уважени су предлози родитеља из фокус групе, мишљења васпитача и деце и на основу њих израђен план акције у циљу подршке деци и породици који се односи на повећање безбедности постављањем камера и бољим осветљењем, излазак у локалну заједницу уз подршку родитеља, израда флајера о вртићу за новоуписану децу и неговање различитости.

Тим вртића „Цветић“ је током радне 2023-2024. године континуирано радио на остваривању приоритета рада. Стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце као један од приоритета оствариван је током године заједничким залагањем свих актера васпитно- образовног процеса. Велика пажња је посвећена уређењу заједничких простора, како унутрашњих тако и спољашњих, који би омогућили заједничко окупљање, сарадњу све деце и вршњачко учење. Интеракција деце у вртићу



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

и дворишту вртића је вишеструко корисна како у успостављању правила понашања и осамостаљивања деце млађих узраста тако и у подржавању дечијих компетенција и укључивању у све животно практичне ситуације. У тим просторима су видљиви процеси учења и истраживања и пружа се могућност да деца међусобно деле и унапређују своја искуства, уређују и мењају простор према потреби. Ови простори су доступни породицама и нуде мноштво едукативног материјала који подржава родитељство, а показао се као изузетно инспиративан и користан у процесу адаптације новоуписане деце. У циљу унапређења рада тим вртића ће и у наредном периоду посветити пажњу заједничким просторима, вредновати различитост и учинити је видљивијом за све учеснике васпитног процеса.

Грађење односа и културе заједништва међу децом различитог узраста, са родитељима и другим одраслима, окружењем, групама у полудневном боравку и другим вртићима као приоритет вртића, оставриван је континуирано и плански уз уважавање перспектива свих учесника и подршку добробити све деце. Савет родитеља је подржао и организовао многа дешавања у вртићу, омогућио повезивање са различитим институцијама у граду и шире, омогућио различите културне догађаје и посету песника, глумаца, студената и осталих актера вртићу. Остварене су различите сарадње међу установама и институцијама и реализоване радионице за децу и одрасле у оквиру којих су грађени односи културе и заједништва. Посебно се издвајају посете деце и васпитача из полудневних група који су у неколико наврата провели дан у вртићу и заједно са децом, васпитачима и родитељима прославили различите јубилеје, празнике и рођендан установе. Заједнички увиди родитеља и васпитача је да се оваква пракса треба задржати и да позитивно утиче како на децу, тако и на одрасле. Вртић су посетили васпитачи и деца из вртића „Аквица“, где су се деца међусобно упознала и дружила, а колеге поделе искуства о примени нове концепције Основа програма „Године узлета“. Остварена је и сарадња са ОШ „Свети Сава“ и реализоване су заједничке радионице које су уједно и представљале прославу пројекта „Шта све вода може“ где су деца предшколске групе изводила експерименте и десмонстрирала употребу различитих инсталација насталих у оквиру пројекта. Заједнички производи настали током радионице су излагани у дворишту вртића. Предшколска група је у оквиру Сусрета пријатељства разменила поруке и поклоне са децом из вртића „Полетарац“ и на отвореном провела део дана у игри и дружењу. Савет родитеља вртића је у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја организовао да представа „Пажљивко“ гостује у вртићу где су деца на један забаван начин учила како се правилно поступа у саобраћају, а то је уједно био и увод у још једну активност „Заштитимо децу у саобраћају“ коју традиционално Црвени крст и Саобраћајна полиција реализују у вртићима.

На основу увида васпитача и повратних информација стручне службе након посете вртићу закључак је да је добробит деце приоритет у вртићу и да је видљиво заједништво и међусобна интеракција. У свим групама се реализују пројекти, процеси се документују на процесним паноима, а највећи фокус васпитача је на проналажењу

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

добрих модела документовања дечијег развоја и напредовања и израде портфолиа и укључивање родитеља у процес документовања.

Током године запослени су градили и развијали професионалана знања и вештине, лична уверења и вредности кроз сарадњу и дијалог са колегама, стручна усавршавања и обуке.

**2.1.10. Јаслице „Црвенкапа“**

Радну годину су обележили различити изазови, потешкоће али и разумевања, солидарности, учења и подршке. На крају године јаслице су бројале 90 уписаних јасленаца смештених у мешовитим групама које су мењале своју структуру у складу са променама које су сви осетили избијањем пожара у фебруару месецу. Напуштање објекта због велике штете и принудни смештај у вртићу „Лане“ био је један од изазова за све запослене. Планиране активности и њихова реализација су се неометано одвијала и нису утицали на континуитет рада.

Програмски приоритети рада јаслица протекле радне године су реализовани кроз различите кораке које су имале за циљ унапређење партнерства јаслица и породице као и преиспитивање сопствене праксе. Како би сви запослени били укључени у започете процесе кроз радионице су подржани на начине да разумеју, препознају, повежу препоруке кроз документа, праксу у свакодневном раду. Укључивањем и подршком новопридошлих колега није се само огледало у дељењу знања већ и у давању одговорности и поверења.

Стручно усавршавање и компетентност медицинских сестара – васпитача развијала се кроз подручје развијања професионалне праксе а односио се на развијање знања о различитим поступцима и техникама планирања, праћења, документовања и вредновања. Сви запослени су имали континуитет у усавршавању и из ефеката је видљиво следеће: да усавршавањем ван установе већ дуже време нису у понуди семинари прилагођени раду са децом јасленог узраста. Да је највећи ниво размена реализован кроз активне, радионице, неформалне размене са колегама. Посебно истичу радионице са психологом на конкретну тему јер је степен учења и разумевања запослених већи када радимо у мањим групама, веће су прилике за дискусију, рад на истом задатку. Активи су представљали место спорадичног изношења мишљења, промена акција, рефлексивне праксе. Евалуацијом се такође закључује потреба за хоризонталним разменама на основу личног плана стручног усавршавања.

Мини тио тим је активно размењивао информације са свим члановима тима које су се односиле на сву децу а посебно на децу из све три категорије. Посебна пажња је усмерена на децу са здравственом подршком и процедурама које је потребно ревидирати и поштовати. Велики изазов била су деца која се прате са и без документације али и подршка породицама.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је своје активности имплементирао и код наших породица и запослених. Превентивне активности се реализују континуирано по свим групама. Организоване су акције, тематска предавања, обележавања Дечије недеље, отворена врата...

Члан тима за разиграно родитељство је учествовао у активностима тима у локалној заједници и са породицама кроз план подршке (моделовањем са родитељима, прикупљање дечије литературе).

Увидом у развојни план, препоруке тима за квалитет и унапређење рада установе реализацију смо спровели путем седница актива. Породице су испитане путем упитника и након анализе урађен је план подршке породици са разрађеним акцијама. Подршка породицама је реализована на начине да буду подржани у својим родитељским улогама, укључени у живот и рад јаслица да буду питани приликом планирања, вредновања, заједничког учења. Различите радионице, тематска предавања, штампани едукативни материјал био им је доступан у складу са препознатим потребама породице у датом периоду. Подршку током предавања, писања материјала, саветодавну пружао је психолог установе. Континуитет који је видљив током године препознат је а ефекти су следећи: нов начин документовања пружања подршке породицама, видљивост континуираног процеса и учешће свих актера реалног програма који доприноси грађењу заједништва, оснаживање родитељских компетенција.

Приоритети су промењени променом простора и смештајем деце у другу РЈ па су ефекти следећи: стварање пријатне атмосфере обезбеђено је дељењем деце у више група, подршка породицама (родитељски састанци, савет родитеља, Вибер заједнице, индивидуални разговори), тимски рад, подршка разумевања. Све предузете акције из којих произилазе ефекти имали су циљ да подрже породицу са децом и омогуће најоптималније услове за квалитетан боравак деце у датим околностима.

У овој години наша радна јединица исказала је потребу за вредновањем области професионална заједница учења. Мини тим за самовредновање је мењао своју структуру јер су се два члана променила тако да су нам кључни ресурси за вредновање били запослени са искуством у овој области. Како би вредновање било реално и усклађено са нашим потребама као инструменте смо користили упитник за васпитаче, фокус групу са васпитачима, интервју са стручним сарадником, консултовање са децом док је договорено да родитељи не буду актери због свих промена са којима су били суочени са децом након пожара у нашој радној јединици. Након увида у резултате мини тим је дефинисао препоруке и направио план акције које ће бити приоритетне у наредној радној години. Препоруке су следеће: потребно је да сви запослене унапреде коришћење различитих платформи за учење, размену и даљи професионални развој; да унапреде праћење датих препорука кроз њихово заједничко разумевање; да унапреде рефлексивну праксу, покрену промене које се одвијају кроз личне увиде, размене, заједничко промишљање али и одрживост промена.

Кроз актив тимски су вредноване радионице са родитељима које су реализоване у периоду 18-22.12.2023. године којим је обележен празник посвећен породици-Детињци и Материце. Евалуацијом смо закључили да је припрема и смисленост запослених дала свој допринос у организацији, да смо развили осећај припадања кроз учешће деце, породице и васпитача, да су родитељи питани за оптимално време тако да је трајање било током читавог дана како би што већи број породица узело учешће, коришћена су претходна искуства па је одабир материјала био циљан, породице су подржане визуелним средствима, моделовањем... Продукти су били видљиви свим актерима што је била прилика за поновно проживљавање и препознавање свог учешћа. Родитељи су рекли да наставимо са понудом радионица, прилика за упознавањем са другим родитељима, боље сагледају учешће детета...

Такође кроз актив су вредновани простори измештањем у други објекат где су на дневном нивоу кроз неформалне разговоре прављене нове стратегије за структуром простора, организовањем игре, поштовања ритма дана, адаптације деце, подршком деце са сметњама у развоју, боравком у дворишту... Много изазова који су превазилажени на дневном нивоу али и редовним недељним састанцима где смо евалуирали на недељном нивоу.

### **2.1.11. Вртић „Црвенкапа“**

У вртићу „Црвенкапа“ смештено је 8 васпитних група: две млађе васпитне групе, две средње васпитне групе, две старије васпитне групе и две групе у години пред полазак у школу у целодневном трајању. Припадајуће групе вртићу „Црвенкапа“ су групе у години пред полазак у школу и мешовита група у просторима Основних школа „Драгиша Луковић Шпанац“ у Белошевцу и Баљковцу у четворочасовном трајању.

Приоритети дефинисани за радну 2023/ 24 годину, били су :

- Унапређење партнерства јаслица, вртића и породице
- Преиспитивање сопствене праксе кроз прикупљање података, и израда плана акције промене за унапређење праксе

Приоритети су делимично остварени због ванредне ситуације, настале услед пожара који је избио у објекту „Црвенкапа“, половином фебруара. Деца и особље вртића „Црвенкапа“ као и групе вртића „Лептирић“ које су биле смештене у вртићу „Црвенкапа“, до половине маја су биле распоређене у вртићима „Сунце“, „Бамби“, „Лане“ и „Наша радост“.

На Активу, васпитачи су излистали изазове који су приоритетни из праксе и издвојили изазов „Вредновање реалног програма кроз кључне димензије“. Овим изазовом су се бавили током целе радне године, јер је свака промена и унапређење процес.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Континуиране размене и изношење увида, изазова и дилема, заједничко тумачење, допринело је да практичари боље разумеју вредносне димензије реалног програма. На основу израђеног инструмента, користећи линију жељене промене васпитачи су вредновали квалитет развијања реалног програма. На основу добијених резултата израђен је план акције промене. Практичари су се оснажили да вреднују реални програм на нивоу васпитних група и на нивоу вртића.

Од половине фебруара су деца и васпитачи из осам група, размештени у четири објекта, па се дискутовало и размењивало на нивоу група, које су смештене у истом простору, као и са практичарима из тих вртића. Практичари су износили своје увиде, изазове, дилеме и недоумице, у складу са културуом и структуром сваког вртића, где су се налазили, трагали су за различитим стратегијама када је у питању структурирање средине за учење и боравак деце. Посебну пажњу су обрађали на квалитет односа и заједничко учешће деце и одраслих као и на подршку диспозицијама за учење-прилагођавању на новонастале ситуације. Значајне су биле размене са практичарима из других вртића где се дискутовало о инклузији, различитости и демократским вредностима у измењеним околностима. Свакодневна комуникација и сарадња са породицом, допринела је бољем разумевању.

Половином маја, у вртић „Црвенкапа“ се вратио већи број деце, укључујући две млађе групе, које су боравиле у јаслицама као и групе из вртића „Лептирић“. То је нови изазов за практичаре, да структурирају простор, формирају подстицајну средину за игру и учење, граде квалитетне односе.

У складу са препоруком Тима за разиграно родитељство, уређен је читалачки кутак и родитељи су мотивисани да се интезивно баве читањем са децом уз подршку моделовања васпитача. Реализована је радионица „Клуб путника“, кроз заједничку игру деце и родитеља. Акцент је био на рутинама и ритуалима током паковања за путовања. Антиципаторне поруке су биле изложене у заједничким просторима.

Реализован је „Читалачки клуб“ у Дечјој библиотеци, где су били активни учесници деца и родитељи из вртића установе.

По препоруци тима за инклузивно образовање, свим члановима тима вртића „Црвенкапа“, је презентован садржај „Водича за укључивања деце са сметњама у развоју у процес васпитања и образовања“. У вртићу има седам педагошких профила; евалуације дечјег развоја и напредовања за децу из образовне категорије су реализуване у децембру и мају. Мини тим за инклузивно образовање, на нивоу вртића се састајао континуирано током године, где су практичари размењивали важне информације, износили дилеме и примере добре праксе.

Стручна сарадница-педагошкиња Ивана Јокић, одржала је радионицу за запослене под називом „Педагошка документација у инклузивној пракси“. Циљ радионице је оснаживање практичара за боље разумевање сврхе и начина вођења педагошке документације за децу којој је потребна додатна подршка.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Током ове радне године организован је велики број стручних скупова, обука, хоризонталних размена и других облика стручног усавршавања.

Знања стечена на акредитованим семинарима, обукама, Окружном стручном сусрету васпитача, различитим трибинама, Стручним сусретањима васпитача допринеће јачању компетанција васпитача за планирање, реализацију и вредновање реалног програма, као и коришћење дигиталних технологија.

На састанцима практичари су дискутовали, анализирали своју праксу, размењивали своја искуства, поредили их са релевантним тачкама (литература, професионална и лична искуства других колега и др.) кроз рефлексивна питања. Размене су користиле за унапређивање праксе кроз план акције промене.

На стручном скупу „Стварамо заједно 5“ у организацији Центра за стручно усавршавање, који је одржан у Првој крагујевачкој гимназији, васпитачице Весна Ерић и Снежана Весовић из вртића „Црвенкапа“ су представиле пример добре праксе под називом „Упознајемо се, разумемо, играмо се и стварамо заједно“

У вртићу „Црвенкапа“ су се континуирано реализовале превентивне активности у складу са Годишњим планом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на нивоу група, вртића и у сарадњи са породицом, које су допринеле развијању социо – емоционалних компетенција, толеранције, прихватања различитости и недискриминаторног понашања међу децом, децом и одраслима и одраслима

У складу са Планом самовредновања, Планом рада Тима за самовредновање и предвиђеном динамиком, тим вртића „Црвенкапа“ се определио да у овој радној години вреднује 3. област – **Професионална заједница учења.**

Израђен је План самовредновања – одабране су технике, инструменти, узорак, прикупљање података је планирано за период фебруар/март 2024. године.

Половином фебруара у објекту „Црвенкапа“ је избио пожар и изазвао већу материјалну штету. Како боравак у објекту није био могућ из безбедоносних разлога, деца и запослени су измештени у четири радне јединице – „Бамби“, „Лане“, „Сунце“ и „Наша радост“. Рад у измењеним околностима захтевао је промене у организацији и промену приоритета у раду вртића, што је утицало на контекст за самовредновање. У том смислу, дошло је до промене динамике, неких активности и циљних група; Тим за самовредновање вртића је одлучио да у постојећим условима реализује упитник за васпитаче. Након повратка у вртић, половином маја на основу разматрања, анализе и дискусије о стању вртића након санације материјалне штете настале услед пожара, увиђајући потребе актуелне ситуације, практичари су проценили да је приоритетна област вредновања у наредном периоду - Васпитно-образовни рад, стандард - Физичка средина подстиче развој и учење деце. Након евалуације и процене ефеката, одредиће се наредни приоритет/и и допунити Акциони план.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

У складу са активностима из развојног плана и постављеним развојним циљем- Унапређивање партнерства породице и вртића а на основу резултата анкете, израђен је план подршке породицама. Одржано је тематско предавање „Васпитни стилови, како поставити границе“ чији је реализатор Ивана Јокић, стручни сарадник- психолошкиња, чији је циљ подршка родитељским компетенцијама.

У складу са планом подршке породицама, родитељи су учествовали у у формирању заједничких просторних целина у ходнику. Донирали су средства за опремање простора: вештачко зеленило, трава за под и зид, како би се формирала инспиративна средина за игру и учење.

Заједничком евалуацијом на нивоу васпитних група, закључено је да су родитељи мотивисани да дају предлоге и учествују у реализацији активности на нивоу група и на нивоу вртића.

Вредновање ВОР-а, показује да се у свим групама одвијају континуирани процеси, започети у предходном периоду. Описани су изазови, препознаје се укљученост и ангажовање деце, стратегије, наводи се коришћена литература и кораци промена. Препознаје се консултовање васпитача са децом на различите начине у складу са њиховим развојним карактеристикама. Старија деца су цртала мапе, шеме, туре, обележавала омиљена места за заједничку игру, предлагала..

На основу анализе заједничког простора, издвојио се изазов који се односи на реструктуирање заједничких простора, праћење игара деце у тим просторима и допуна разноврсним материјалима. Оформљен је мини тим на нивоу вртића, чији су чланови користећи алат за анализу простора „ Протокол“ вредновали простор и израдили план унапређења.

У заједничком простору између две собе у којима бораве васпитне групе средњег узраста, формирана је заједничка просторна целина за конструисање и истраживање природним материјалима „Чаробна шума“.

Стручни сарадници Ивана Јокић, Анита Ерић, Славица Савелић и Срђан Павловић су боравили у вртићу и обишли су просторе соба и заједничке просторе, разговарали са децом и васпитачима. Пратили су интеракцију међу децом, децом и одраслима и дечју игру и ангажованост у свим просторима. На састанку, стручни сарадници су разменили своје увиде са тимовима вртића и јаслица „Црвенкапа“ и вртића „Лептирић“ и дали препоруке. Препорука за вртић „Црвенкапа“ се односила на видљивост коришћења заједничких простора кроз документовање. У складу са препоруком, у заједничким просторима, на паноима су постављене фотографије које приказују на који начин деца користе заједничке просторне целине за конструисање и истраживање природним материјалима, као непосредну средину за учење.

У свим васпитним групама су покренути пројекти: “Умем са природом“, „Дуга“, „Спортић здравић“, „Путујемо“, „Наша причаоница“, “Књижарство“, „Паук“, „Игром до здравља,,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Документовање је видљиво кроз фотографије, видео записе, дечје исказе и продукте, као и свеске бележнице где васпитачи бележе аутентичне ситуације, предлоге прича за учење, друге ситуације у циљу размене информација и израде плана акције за унапређење праксе.

У бележницама су видљиве неформалне размене на нивоу група и вртића. Најчешће теме се односе на дилеме везане за развијање стратегија, тумачење литературе, развијање пројекта, кључне тачке са актива и размену идеја. На нивоу групе, васпитачи уз консултовање литературе препознају и тумаче принципе развијања реалног програма на основу фотографија, видео записа и извештаја

Вредновањем димензије реалног програма која се односи на сарадњу са породицом, васпитачи су уочили да се родитељи у појединим групама и даље укључују у рад и живот вртића, у већој мери на иницијативу васпитача.

Израђен је план мера унапређења, који је делимично остварен, због новонастале ситуације и измењених услова рада.

Кроз заједничко развијање реалног програма са васпитачима других РЈ, животна практична ситуације, игру и планиране ситуације учења, практичари су се трудили да изазов претворе у прилику за развијање резилијентности, грађење односа и међусобног повезивања.

Повезивање са локалном заједницом је било видљиво кроз различите акције. Смислене активности су проистикале из ситуација у групи и вртићу, развијало се заједништво деце и планирале акције у локалној заједници.

Током развијања пројекта деца су користила места у локалној заједници, као ресурсе за учење, трагање за одговорима на питања и истраживање.

Резултати вредновања сарадње са локалном заједницом, показују да се у већој мери одвијала на иницијативу вртића.

У наредном периоду, потребно је израдити план унапређења сарадње са локалном заједницом, где би се кроз различите акције, анимирало уже и шире окружење и подстакла двосмерна сарадња.

### **3. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА**



**3.1.Извештај о остваривању плана рада васпитно – образовног већа**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p>-Упознавање са Извештајем о раду директорке и раду ПУ „Нада Наумовић“ за период од 01.09.2023.год. до 31.12.2023. године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о раду Тима за инклузивно образовање за период септембар – децембар 2023. године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о раду Тима за самовредновање за период септембар – децембар 2023. године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о самовредновању за период септембар – децембар 2023. године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе за период септембар – децембар 2023.године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем Тима за професионални развој за период септембар – децембар 2023.године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о стручном усавршавању за период септембар – децембар 2023. године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем Тима за превентивно здравствену заштиту (ПЗЗ) и исхрану за период септембар – децембар 2023.године.</p> <p>-Упознавање са извештајима Актива свих узраста за период септембар - децембар 2023.године.</p>	<p>05.02.2024 године електронско изјашњавање</p>	<p>Чланови Васпитно-образовног већа, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад</p>

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>- Упознавање са Извештајем о раду Стручног актива за развојно планирање за период септембар - децембар 2023.године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о реализацији активности из Развојног плана</p> <p>-Утврђивање предлога Допуне Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину</p>		
<p>-Утврђивање предлога текста Предшколског програма Предшколске установе „Нада Наумовић“ са изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе „Нада Наумовић“</p> <p>-Утврђивање предлога текста Допуне годишњег плана рада Предшколске установе „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину</p>	<p>17.04.2024. године електронско изјашњавање</p>	
<p>- Предлагање 3 кандидата из реда запослених за избор чланова Управног одбора</p>	<p>13.06.2024. године у Установи</p>	

### **3.2.Извештај о остваривању плана рада педагошког колегијума**

Педагошки колегијум у радној 2023/2024. години чинили су председници стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници. Њиме је председавала директорка/в.д. директорка, односно помоћница директорке за педагошки рад. На седницама педагошког колегијума прављени су договори о динамици одржавања седница тимова и актива. Одабрана је литература за рад са децом у 2023/2024. години. Осим тога, на седницама су разматрани резимеи и радови практичара припремани за стручне конференције, скупове и остале сусрете васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, сестара на превентивно – здравственој заштити. Одлуком чланова педагошког колегијума радове не прослеђују самоиницијативно практичари већ се они разматрају на педагошком колегијуму који врши и одабир. Такође, на седници педагошког колегијума, а касније и Савету родитеља у циљу

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

промовисања здраве исхране и повећаног броја алергија у вртићима укинута су „грицкалице“ и слаткиши. Све вибер групе са родитељима су претворене у вибер заједнице, ограничено је коментарисање објава, регулисана јасна правила заједница. Чланови педагошког колегијума су упознати са прерасподелом група вртића „Лептирић“ и „Црвенкапа“. Прерасподела је била неопходна због ванредних ситуација: измештања деце из вртића „Лептирић“ због законске регулативе о коришћењу објекта који је коришћен; пожара који је задесио вртић „Црвенкапа“. Усвојен је предлог директорке Милке Симић да конкурс за јаслице „Црвенкапа“ и јаслице „Лане“ не буде расписан у тренутку када се расписује за остале јаслене и вртићке групе, већ да постоји напомена да ће исти бити расписан када се за то стекну услови, односно санира штета настала пожаром. Утврђен је предлог текста Предшколског програма предшколске установе „Нада Наумовић“ и Годишњи план рада за радну 2023/2024. годину допунама: Програм поступања установе када се деси кризни догађај; План рада тима за кризне ситуације; План поступања у ситуацијама кризе. Дописом Школске управе потврђено је да ће просветни саветници и спољна саветница сарадница пружати менторску подршку једном од вртића предшколске установе „Нада Наумовић“. На седници педагошког колегијума договорено је да је менторска подршка потребна вртићу „Аутић“, на тему „Планирање и документовање васпитно – образовног рада и мотивација васпитача за увођење промена“. Одабрана је литература за радну 2024/2025. годину. Усвојен је предлог да тимови који нису предвиђени Законом о предшколском васпитању и образовању и Статутом установе буду укинута, осим Уређивачког тима чија би сврха била промоција предшколске установе и тима за разиграно родитељство који унапређује васпитно – образовни рад и пружа директну подршку родитељству. Договор је да се стручни активи током наредне радне године у оквиру васпитно – образовног рада суочавају са изазовом „Планирање и документовање васпитно – образовног рада и мотивација васпитача за увођење промена“. Вртић „Аутић“ ће у оквиру наведене теме имати директну менторску подршку, док ће ка осталим вртићима од јануара 2025. године бити остварено ширење сазнања, практичних савета док којих се дошло и пружање даље подршке. Динамика одржавања седница свих тимова биће тромесечна, по потреби чешћа. На основу анализе резултата до којих се дошло самовредновањем одлучено је да радови, резимеи који практичари пишу за стручне сусрете, конференције убудуће не пролазе кроз педагошки колегијум већ да практичар који је рад написао одабере критичког пријатеља који ће бити консултант и подршка.

**3.3. Извештај о остваривању плана рада стручног актива за рад са децом узраста од шест месеци до три године, стручног актива за рад са децом узраста од три године до пет и по година, стручног актива припремног предшколског програма – целодневног, стручног актива припремног предшколског програма – четворочасовног**

Рад стручних актива свих узраста у радној 2023/2024. години реализован је кроз размене на нивоу објеката, које су се одржавале једном месечно током целе радне

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

године. На седницама Актива свих узраста се дискутовало о изазовима, дилемама кроз кораке: изазов, аутентична промишљања, план промене, евалуација, што је допринело континуираном промишљању практичара, заједничком разумевању и унапређењу праксе.

Анализом извештаја са седница стручних актива свих узраста из свих објеката видљиво је да су изазови били аутентични у зависности од потреба тимова вртића и да су праћени кораци у превазилажењу истих и континуираном мењању праксе.

Простором су се бавили кроз следеће теме/изазове: промене у заједничком простору, уређење простора радне собе, како мотивисати децу за већу ангажованост у уређењу и коришћењу простора за учење, како простор у континуитету допуњавати средствима и материјалима који подстичу истраживање, експериментисање и стваралаштво, уређење простора за учење, транзиција и реструктуирање простора. Документовањем су се бавили кроз следеће теме/изазове: писање педагошког профила, писање евалуације, дечији портфолио – документовање, јачање компетенције васпитача за писање извештаја. Сарадњом са локалном заједницом су се бавили кроз следеће теме/изазове: повезивање васпитних група у локалној заједници и окружењу, укључивање родитеља у васпитно образовни рад- културна дешавања у локалној заједници, могућа места за учење у локалној заједници (мапирање). Сарадњом са породицом су се бавили кроз следеће теме/изазове: унапређење квалитета сарадње са породицом кроз вредновање квалитета подршке дечијем учењу и развоју у реалном програму, унапређење квалитета сарадње са породицом кроз вредновање квалитета подршке дечијем учењу и развоју у реалном програму. Током развијања теме/пројекта, грађења односа и вредновања праксе произашле су следеће теме/изазови: вредновање реалног програма кроз кључне димензије, односи међу вршњацима, интегрисаност предлога свих перспектива у реални програм вртића, пројекти у групама, стицање компетенција у области педагогије слушања, охрабривање иницијативе деце и консултовање са децом, организација васпитно образовног рада у новонасталој ситуацији- пожар у вртићу “Црвенкапа” (вртићи “Црвенкапа”, “Сунце”, “Лане”, “Бамби”), укљученост у процес припреме драмске игре, подстицање креативности код деце предшколског узраста.

На основу увида у извештаје практичара долази се до закључака да изазови трају или израњају нови током превазилажења претходног, нису се сви изазови односили на васпитно-образовни рад, у већој мери су видљивији ефекти у односу на кораке промене, односно активности које су биле предвиђене планом промене. Неки од ефеката су: оснажени сви учесници у реалном програму да уочавају изазове, предлажу кораке промене, буду активни учесници у реализацији истих и предлажу и уважавају мишљења свих актера. Осим наведеног, активније и смисленије је укључивање детета/деце као и породица.

За евалуацију рада актива коришћени су различити алати по избору радних јединица. Дошло се до следећих закључака:

- Препознаје се значај коришћења инструмената за вредновање праксе;

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

- Практичари наводе да су унапредили своје компетенције кроз теме/изазове којима су се бавили;
- Препознаје се и континуирано развија заједница учења;
- Унапређена је сарадња са локалном заједницом кроз антиципаторне поруке.

### **3.4. Извештај о остваривању плана рада стручног актива за развојно планирање**

Приоритет рада стручног актива за Развојно планирање био је усмерен на подршку тимовима вртића у реализацији планираних активности из Развојног плана и њихово праћење. Седнице актива одржане су по динамици која је дефинисана годишњим планом рада Установе и сви чланови актива сагласни су да динамика одржавања седница која је пратила динамику Тима за квалитет и развој установе треба да остане и у наредној години. Праћење активности у периоду септембар/јануар било је видљиво кроз месечне извештаје руководиоца. За период јануар/септембар реализација активности из Развојног плана била је видљива кроз табеле у којима су дате препоруке за праћење истих.

#### Извештај о реализованим активностима из Развојног плана за радну 2023/2024

#### **ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД**

Настављена је реализација активности по Развојним задацима:

- Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

Активности:

1. Континуиране промене у простору, консултовање различитих извора сазнања, размене, договори;
2. Акције у вртићу, разговори са децом, посматрање интересовања деце у простору, мапирање простора;

Евалуација: Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

- Мапирати места у локалној заједници и документовати истраживање и учење у истој

Активности:

1. Израда мапе ресурса у локалној заједници

Промене у простору размене и договори видљиве су кроз активе који се одржавају у свим вртићима уз подршку стручних сарадника и сарадника. На активима вртића евалуиране су промене у простору које су се десиле и израђени су планови промена за наредни период. Како тече пројекат тако настају и промене у простору...целине се

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

изнова структурирају сходно дечијим потребама и заинтересованошћу. Разговори са децом, мапирање простора присутно је у сва три вртића. Сарадња са локалном заједницом кроз мапирање ресурса и документовање истраживања и учења деце у групама остварила је значајне исходе који су допринели унапређењу квалитета програма и јачању веза са локалном заједницом. Кроз мапирање ресурса остварена је боља комуникација и сарадња са локалним институцијама и предузетницима, што је резултирало повећаним приступом ресурсима који су корисни за активности у вртићима. Кроз документацију истраживања и учења деце у групама васпитачи су стекли бољи увид у индивидуалне потребе и интересе деце. Квантитативно успех је мерљив кроз израду мапе ресурса која је детаљно документована и доступна свим заинтересованим странама.

## ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Испитивање потреба породице за подршком и израда плана за наредну годину је у току у оба вртића. Све остале активности са реализацијом кренуле су од октобра месеца.

Испитане потребе родитеља за подршком у области васпитања и образовања;

Израђени су планови сарадње са породицом;

Родитељи су консултовани и програм се развијао уз уважавање њиховог мишљења и предлога;

Заједнички израђен план адаптације, план транзиције јаслице-вртић, као и план транзиције из вртића у школу;

Заједнички увид у напредовање и развој детета кроз индивидуалне разговоре и портфолио;

Уређен простор за породицу редовно допуњен материјалима за подршку породици и истакнуте фотографије која одражавају животност у вртићу.

У програмима сарадње са породицом видљиво је да се програм развијао кроз дијалог, уважавање мишљења, предлога, сугестија и потреба породице.

Инструменти који су се користили за реализацију активности јесу гугл упитници – испитивање потребе родитеља у области васпитања и образовања, записници са седница савета родитеља – уважавање предлога и сугестија од стране родитеља, радионице за родитеље дечји порфолио – важност документовања дечјег развоја и напредовања, „Прича за учење“ - кроз пројекат, скале процене која је прилагођена вртићу, записници са размена, анализе извештаји, испитивање ефеката реализованих активности за родитеље и васпитаче.

## ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Заједничко разумевање реалног програма вртића видљиво је кроз размене на нивоу вртића.

## *Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Уз подршку чланова Тима за професионални развој, год, у складу са предвиђеним активностима из Развојног плана које се односе на разумевање професионалне заједнице учења и рефлексивне праксе, реализоване су планиране радионице.

Дискусије у односу на увиде, дилеме као и планиране акције промене видљиве су кроз извештаје са актива.

Хоризонталне размене између два вртића видљиве су у мањој мери.

Вредновање се и даље реализује кроз размене са колегама на нивоу тима вртића, са мед.сестрама васпитачима, кроз стално преиспитивање сопствене праксе, вредновање кроз кључне димензије средине за учење, квалитета односа, заједничко учешће, сарадња са породицом и лок.заједницом. И то све служи као основ за промену праксе и заједничко промишљање.

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

У радној 2023/2024 години активности из области организација рада и руковођење нису реализоване.

### **3.5.Извештај о остваривању плана рада тима за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање у радној 2023/24. години имао је двадесет чланова, а то су: стручни сарадници, сарадници, представници тимова вртића, промоћница директорке за педагошки рад и родитељ. Одржано је непосредно шест седница и две седнице онлајн путем Google meet апликације. База података је урађена у обједињеној бази предшколске установе, за три категорије: образовну, здравствену и социјалну, која се у случају промена одмах ревидирала. Тим за израду извештаја остварности планираних активности користио је препоруке тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, као и анализу Google упитника за чланове мини тима за инклузивно образовање и тима за инклузивно образовање.

Евалуацијом Google упитника за чланове мини тима за инклузивно образовање и тима за инклузивно образовање закључено је да је атмосфера на седницама пријатна и конструктивна, а проток информација и решавање проблемских ситуација обавља се ефикасно и правремено. Поштују се договори, поделе улога и одговорности у тиму. Уважава се мишљење сваког члана тима. Динамика одржавања седница тима била је адекватна, а 87,2% чланова желе и следеће године да буду чланови тима за инклузивно образовање. При вођењу дискусије води се рачуна о основним начелима као што су: отвореност, поштовање, уважавање, доследност, поверљиво у већој мери, али се оставља могућност за унапређење. Чланови тима за инклузивно образовање навели су да су члановима тима и запосленима у већој мери постављени реални захтеви у остварењу професионалних стандарда. Сматрају да су рационалном, ефикасном поделом послова обухваћени сви чланови тима у складу са компетенцијама чланова и

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

заједничког договора, као и да тим не обезбеђује у потпуности подршку члановима тима који имају тешкоће у остваривању професионалних задатака.

Као предлоге за унапређење рада тима за инклузивно образовање за наредну годину чланови тима су предложили хоризонталне размене, ППТХ презентације, стручне размене које би помогле практичарима у свом раду.

Као новина у раду Тима за инклузивно образовање у овој години истиче се размена дилема, недоумица, искуства практичара на нивоу радних јединица преко мини тима за инклузивно образовање са централним тимом за инклузивно образовање. На тај начин практичарима је пружана подршка кроз размене искустава, заједничким осмишљавањем стратегија васпитача за превазилажење дилема, недоумица у раду.

О раду мини тима за инклузивно образовање достављан је шестомесечни извештај где се види активно учешће свих у припремама за седнице тима за инклузивно образовање где су запослени разговарали о изазовима и дилемама на које су наилазили у раду. Истакнут је значај у правовременој и континуираној размени информација на свим нивоима, као и у пружању подршке у вођењу документације од стране педагошкиње и психолошкиње установе. Васпитачи истичу значај обуке “Вођење педагошке документације у инклузивној пракси“, коју је реализовала психолошкиња Ивана Јокић у сарадњи са тимовима вртића, као и обуку васпитача за постављање функционалних циљева и стратегија у раду.

У овој години унапређена је комуникација, проток информација, тимски рад, чланови су чешће промишљали и заједно долазили до решења. Видљива је већа укљученост и ангажованост свих чланова тима на нивоу радне јединице. Све то је допринело:

- квалитетнијем раду васпитача;
- проналажењу различитих стратегија у раду са децом, родитељима;
- квалитетнијој подршци породицама у активностима и предлозима (рутине у вртићу видљивије и у породици);
- томе да се пружа подршка породици, што није мање значајно од подршке детету;
- јачању међусобне сарадње васпитача и родитеља која је била кључна за напредовање деце, што се јасно види из извештаја са друге евалуације дечјег развоја и напредовања.

Евалуацијом свега наведеног добијена је објективна слика стања, сагледан квалитет инклузивне праксе у нашој установи и могућности за унапређење.

**3.6. Извештај о остварености плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ, МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>
------------------	---------------------	--



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Формирање Тима и делегирање одговорности ,представљање Програма заштите од насиља и програма заштите од насиља,Годишњег плана рада тима  Договор о начину реализације хуманитарне акције “Друг другу“	18.09.2023. године  Вртић „Лане“	Седница, чланови тима
Формирање унутрашње заштитне мреже по вртићима  Упознавање запослених са облицима насиља, нивоима реаговања, начином бележења, евидентирања и радом тима	Септембар, сви вртићи	Практичари
Упознавање родитеља са радом Тима на родитељским састанцима	Септембар, све васпитне групе	Родитељски састанци, вибер заједнице, практичари
Ажурирање паноа по вртићима	Током године, сви вртићи	Чланови тима
Седнице тима	18.09.2023. 18.10.2023. 14.11.2023. 17.01.2024. 19.03.2024. 17.05.2024.	Чланови тима
Анализа насилних ситуација у Установи	18.09.2023. 18.10.2023. 14.11.2023. 17.01.2023. 19.03.2024. 17.05.2024.	Чланови тима
Састанци радних група	18.10.2023. 06.11.2023.	Чланови тима
Хуманитарна акција „Друг другу“	Октобар	Сви вртићи, деца родитељи и практичари
Акција „Пишем да ти кажем“	Октобар	Сви вртићи, деца и практичари
Јавна трибина „Пронађи ме“ – систем за брзо проналажење отете деце „Амберт алерт“	Октобар месец	Чланови тима

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Извештавање о раду Тима на васпитно образовном већу	Фебруар месец	Чланови тима
„Бурне реакције код деце“	Мај месец	Чланови тима
Превентивне активности по вртићима	Током године	Родитељи ,деца и васпитачи
Превентивне активности са родитељима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Речи су важне“</li> <li>- „Позитивно понашање и емпатија“</li> <li>- „Заједно до правог циља, игром и другарством против насиља“</li> <li>- „Изаови родитељства у дигиталном добу“ и</li> <li>- „Правила – зашто то баш тако“</li> </ul>	Новембар Децембар Јунуар  Установа	Чланови тима, директор Установе, помоћник директора за педагошки рад и стручна служба
„ Огрлица лепих речи“	Септембар Вртић „Лептирић“	Предшколска група 1
„Хвала,молим, извини,изволи“	Септембар Вртић „Наша Радост“	Деца и васпитач мешовите васпитне групе у ЧПП у Ош „Драгиша Михаиловић“ Мале Пчелице
„Чаробне речи“	Септембар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
„Како се осећам“	Септембар Вртић „Цветић“	Старија васпитна група
„Како се осећаш?“	Септембар Вртић“Црвенкапа“	Васпитачи
Формирање унутрашње мреже на нивоу јаслица,„Црвенкапа“и делегирање чланова	Септембар Вртић „Црвенкапа“ Јаслице	Тим јаслица „Црвенкапа
Драматизација “Добар дан”	Септембар Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи старије јаслене групе 1

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Игре за успостављање односа и развијање свести о другима „Шта све моје руке могу?“ Правила понашања у групи	Септембар Вртић „Аутић“ Септембар Вртић „Аутић“	Јаслене групе - Деца и васпитачи  Млађе Групе Деца и васпитачи
Упознај друга-другарицу	Октобар Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи старије јаслене групе 2
Прича “Свитац тражи пријатеље”	Октобар Вртић „Лане“	Деца и васпитачи средње васпитне групе
“Није тешко бити фин”	Октобар Вртић „Лане“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
„Писмо другу“	Октобар Вртић „Лептирић“	Предшколска група 1
„Покажи и кажи“	Октобар Вртић „Лептирић“	Страија васпитна група 2 и предшколска група 2
„Другарство је највеће богатство“	Октобар Вртић „Полетарац“	Васпитачи, деца радионица
„Маца каже“	Октобар Вртић „Полетарац“	Старија јаслена група, мед.сестре васпитачи
„Теби на дар – лепе речи“	Октобар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи средње васпитне групе
Игра „Пренеси загрљај“	Октобар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
Хуманитарна акција „ Друг другу „	Октобар Вртић „Цветић“	Деца, родитељи, васпитачи свих група
„Пишем да ти кажем“	Октобар Вртић „Цветић“	Тим вртића
Хуманитарна акција „Друг другу“	Октобар Вртић“Црвенкапа“	Медицинске сестре-васпитачи у сарадњи са породицом
„Друг другу“	Октобар Вртић“Наша Радост“	Тим вртића
„Бонтон за децу“	Октобар Вртић“Наша Радост“	Старија Васпитна група
„Љубазност и финоћа „	Октобар Вртић „Бамби“	Деца, васпитачи и родитељи старије групе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

		вртића
Игре за превенцију сукоба и агресивног понашања „У здравом телу здрав дух“	Новембар Вртић „Аутић“	Млађа васпитна група
„Моја медаља“	Новембар Вртић „Аутић“	Средња васпитна група
“Пало је дете”	Новембар Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи старије јаслене групе 1
„Како твоје понашање утиче на друге“	Новембар Вртић „Лептирић“	Предшколска , средња група 1 и средња група 2
„Да се игра не би кварила, смислили смо нова правила“	Новембар Вртић „Лептирић“	Старија група 1 и средња група 3
„Покажимо своје емоције“	Новембар Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца радионица
„Круг пријатељства“	Новембар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи средње васпитне групе
„Ја у огледалу“	Новембар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи групе пред полазак у школу 1
Позитивно понашање емпатија код деце	Новембар Вртић „Цветић“	Радионица са децом и родитељима Средња васпитна група
„Лепе речи нас хране“	Новембар Вртић „Цветић“	Тим вртића
“Ја сам главни јунак приче ...све о мени”	Новембар Вртић“Црвенкапа“	Активности са породицом, Васпитачи
„Заједно до правог циља“ – игром и другарством против насиља	Новембар Вртић“Црвенкапа“	Радионице за родитеље Чланови Тима, стручни сарадници, Директор и помоћник Директора
„Доме слатки доме“	Новембар Вртић „Наша Радост“	Старија васпитна група
„Мишко и пундравци“ читање приче	Децембар Вртић „Аутић“	Мешовита васпитна група
„Израда новогодишњих украса за јелку у нашој соби“	Децембар Вртић „Аутић“	Средња васпитна група
“Весела соба”	Децембар Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи старије јаслене групе 1
„Моје жеље“	Децембар	Све васпитне групе

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

	Вртић „Лептирић“	
„Коцка“	Децембар Вртић „Лептирић“	Старија група 2 и предшколска група 2
Зима, зима е па шта је	Децембар Вртић „Полетарац“	Старије јаслене групе, мед.сестре васпитачи
Игре решавања конфликта	Децембар Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца разговор са децом
Правила понашања кроз апликације	Децембар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи млађе васпитне групе.
„Сусрети позитивних и негативних осећања“ кроз размену порука и покрета	Децембар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи групе пред полазак у школу, број 2.
„ У туђим ципелама“	Децембар Вртић „Цветић“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
„Добра дела ти крила дају“	Децембар Вртић „Цветић“	Тим вртића и четворочасовни ППП
“Ја сам главни јунак приче ...све о мени”	Децембар Вртић „Црвенкапа“	Активности са породицом, Васпитачи
„Отворена врата“	Децембар Вртић „Црвенкапа“	Чланови Тима, медицинске сестре- васпитачи , руководиоци јаслица и вртића „Црвенкапа“
„Магична кутија“	Децембар Вртић „Наша Радост“	Старија јаслена група
Снежне грудве од папира; „Зимска бајка на дечијим санкама“	Јануар Вртић „Аутић“	Јаслене групе
Игра тишине, различите игре опуштања	Јануар Вртић „Аутић“	Млађе групе
“Зимски сан”- не узнемиравај	Јануар Вртић „Лане“	Деца и васпитачи млађе васпитне групе
„Да имам чаробни штапић“	Јануар Вртић „Лептирић“	Предшколска група 2 и старија група 2
„Радионица- Причаоница“	Јануар Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца радионица
Причаоница „Друг је потребан другу	Јануар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи средње васпитне групе.
„Покажи ми како се	Јануар Вртић „Цветић	Четворочасовни ППП

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

осећаш“		
“Како твоје понашање утиче на друге”	Јануар Вртић „Црвенкапа“	Радионица, Васпитачи
„Улица другарства“	Јануар Вртић „Наша Радост“	Деца и васпитачи средње васпитне групе
„Наша рођенданска журка“	Фебруар Вртић „Аутић“	Средња васпитна група
„ Огрлица лепих речи“	Септембар Вртић „Лептирић“	Предшколска група 1
„Ја -говор, ти-говор“ - фебруар	Фебруар Вртић „Аутић“	Мешовита васпитна група
Умрежавање пројекта вртића „Бамби“ „Предузеће“ и вртића „Лептирић“ „кућица“	Фебруар Вртић „Бамби“	Сусретање деце и васпитача два вртића деца и васпитачи вртића „Бамби“ и вртића „Лептирић“
Каналисање негативних емоција	Фебруар Вртић „Лептирић“	Предшколска група 1, средња група 1 и 2
„Покажи и кажи“	Фебруар Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца разговор са децом
„Кад је љут нилски коњић уједа“ – читање едукативне сликовница	Фебруар Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи млађе васпитне групе
„Од коцке до играчке“	Фебруар Вртић „Цветић	Јаслене групе
„Различитост“	Фебруар Вртић „Цветић	Тим вртића
“Сликовница осећања”	Фебруар Вртић „Црвенкапа“	Васпитач и деца старије групе
„Птица у крошњи, песма на грани“	Март Вртић“Аутић“	Родитељи, деца и васпитачи (радионица)
„Музичке столице“; Гашина осећања – прича о поштовању и уважавању различитости	Март Вртић“Аутић“	Млађе васпитне групе
“Помози другу”	Март Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре- васпитачи старије јаслене групе 1
Говорна радионица „Љубав“	Март Вртић „Лептирић“	Све васпитне групе
„Воз пријатељства“	Март Вртић „Полетарац	Млађе и старије јаслене групе, мед.сестре

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

		васпитачи
„Добро се добрим враћа“	Март Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца радионица
„Зека се повредио јер је љут“ – читање приче и изношење решења за сузбијање љутње	Март Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
Игра „Огледало“	Март Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи групе пред полазак у школу, број 2.
„Опасност за малог змаја ПАЗИ-СТРОП“	Март Вртић „Цветић“	Активност из пројекта Предшколска група
“Сандуче за похвале”	Март Вртић „Црвенкапа“	Превентивне активности, Игре уз ангажовање родитеља и Васпитача
„Круг лепих речи“	Март Вртић „Наша Радост“	Предшколска група
„У библиотеци, музеју, биоскопу, позоришту...“ бонтон	Април Вртић „Аутић“	Средња васпитна група
“Кругови пријатељства”	Април Вртић „Лане“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
Правила онашања у сликама	Април Вртић „Лептирић“	Предшколска група 1 и средња васпитна група 3
„Лутке не говоре-Не“	Април Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца радионица
„Пожар у вртићу“ – импровизација и сналажење	Април Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи млађе и старије васпитне групе
„ Бонтон лепог понашања“	Април Вртић „Цветић“	Предшколска група
Препознавање невербалних порука кроз причу драмску игру	Април Вртић „Црвенкапа“	Васпитачи
„Прими мој загрљај“	Април Вртић „Наша Радост“	Предшколска група
Породична фотографија; „Ти мени, ја теби“	Мај Вртић „Аутић“	Јаслене групе
„Бубамара“ – песма о решавању конфликтних ситуација; „Исти а	Мај Вртић „Аутић“	Млађе групе

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

различити“ – толеранција		
„Кућица за клијента „	Мај Вртић „Бамби“	Средња група
„Растимо уз плес“	Мај Вртић „Бамби“	Деца и васпитачи млађе васпитне групе
“У туђим ципелама”- решавање проблем ситуација	Мај Вртић „Лане“	Деца и васпитачи старије васпитне групе
„Ковчежић пријатељства“	Мај Вртић „Лептирић“	Све васпитне групе
Глава, рамена, стомак, колена	Мај Вртић „Полетарац“	Старије јаслене групе, мед.сестре васпитачи
„Путујућа књига“	Мај Вртић „Полетарац“	Васпитачи и деца Радионица
„Другарство је најлепше када ...”	Мај Вртић“Сунце“	Деца и васпитачи средње васпитне групе.
Решавање конфликта без насиља – изношење решења	Мај Вртић“Сунце“	Деца и васпитачи групе пред полазак у школу , број 2.
„Магична кутија“	Мај Вртић „Цветић“	Мешовита јаслена група
„Паукова мрежа“	Мај Вртић „Наша Радост“	Деца и васпитач ЧПП у ОШ „Драгиша Михаиловић“ Станово
Игре у пару”	Мај Вртић“ Црвенкапа“	Васпитачи
„Лепше је кад сарађујемо“	Јун Вртић „Аутић“	Старија васпитна група радионица за децу и родитеље
„Олимпијада“	Јун Вртић „Аутић“	Предшколска група
Обрада приче “Велики вук”	Јун Вртић „Лане“	Деца и васпитачи средње васпитне групе
Такмичарске игре	Јун Вртић „Лептирић“	Све васпитне групе
Игре испред огледала	Јун Вртић „Полетарац“	Млађа јаслена група мед.сестре васпитачи
„Загрли друга и играј“	Јун Вртић „Наша Радост“	Мешовита васпитна група у ЧПП Ош „Драгиша Михаиловић“ Мале Пчелице
„У свету постоји једно царство“ – игра уз музичку нумеру	Јун Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи старије васпитне групе



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

„Маша се изгубила у Зоо врту“ - читање књиге	Јун Вртић „Сунце“	Деца и васпитачи групе пред полазак у школу, број 1.
”Клацкалица”	Јун Вртић „Црвенкапа“	Васпитачи
Игре водом; „Базен снова	Јул Вртић „Аутић“	Јаслене групе
„Вруће-хладно“	Јул Вртић „Аутић“	Средња васпитна група
Помози млађим другарима	Јул Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи јаслица
„Круг пријатељства у дворишту вртића“	Јул Вртић „Лептирић“	Све васпитне групе
“Шкољка са два бисера”,	Јул Вртић „Црвенкапа“	Предшколска група
„Вода“	Јул Вртић „Наша Радост“	Старија јаслена група
„У сусрет новим љубавима“	Август Вртић „Аутић“	Јаслене групе
Игре водом; „Слонче“	Август Вртић „Аутић“	Млађе васпитне групе
Помози млађим другарима „Игре без граница“	Август Вртић „Лане“ Август Вртић „Лептирић“	Деца и мед. сестре-васпитачи јаслица Све васпитне групе
”Два јарца”	Август Вртић „Црвенкапа“	Превентивне активности јачање заједништва у групи Све групе
„Бонтон за децу“	Август Вртић „Наша Радост“	Старија Васпитна
„Позориште у јаслицама“	Током године Вртић „Аутић“	Јаслене групе
„Седи право, браво браво“	Током године Вртић „Аутић“	Млађе васпитне групе
„Љубазност и финоћа „	Током године Вртић „Бамби“	Старије васпитне групе
„Испунимо се љубављу“ животне вредности	Током године Вртић „Бамби“	Деца и васпитачи
“Подржи друга и укључи га у заједничку игру”	Током године Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи млађе јаслене групе 2
Учимо лепе речи (МОЛИМ, ИЗВОЛИ и ХВАЛА)	Током године Вртић „Лане“	Деца и мед. сестре-васпитачи старије јаслене групе 2

Правила понашања	Током године Вртић“ Лептирић“	Све васпитне групе
„Поздрав другарства“	Током године Вртић „Цветић“	Четворочасовни ППП и млађа васпитна група
„Како пазимо оно што волимо“	Током године Вртић „Цветић“	Мешовита јаслена група
„Ја -говор, ти-говор“ - фебруар	Фебруар Вртић „Аутић“	Мешовита васпитна група

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је све активности предвиђене Годишњим планом Установе и програмом. На седницама тима анализирани су четири сумње на проблем ситуације и установљено је да је све урађено по процедури.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у октобру месецу организовао је хуманитарну акцију под називом „Друг другу“ која је овог пута проширена на сарадњу са службом за здравствену заштиту предшколске деце. На тај начин смо обогатили читалачки клуб службе за здравствену заштиту децу.

Акција „Пишем да ти кажем“ имала је за циљ да пробуди свест становиштва о постојању дечјих права. Том приликом су деца и васпитачи у локалном окружењу указивали на дечје потребе и делили флајере, цртеже и поруке које су то и приказивале.

Превентивне активности намењене родитељима „Сазнај, промени и деци се окрени“ коју су реализовали чланови тима и стручна служба су делимично реализоване јер је евалуацијом установљено од стране чланова тима и реализатора да је одазив родитеља мали. Заједно смо дошли до закључка да је то последица малог узорка испитаних потреба родитеља.

Евалуација рада тима која је спроведена путем гугл упитника показала је да је приоритет рада тима остварен у потпуности. Чланови тима су сагласни са динамиком одржавања седница, уважавањем међу члановима и поделом улога у тиму.

Заједничком анализом и промишљањем чланова тима дошли смо до закључка да у наредној 2024/2025 години јачамо компетенције чланова тима у комуникацији са родитељима на нивоу мини тима за заштиту када дође до проблем ситуације.

Још једна од препорука овог тима односи се на размене и дискусије међу члановима тима у вези са превентивним активностима које су биле делотворне у датој ситуацији.

### **3.6.1. Извештај о остваривању програма заштите од дискриминације**

Тим за заштиту деце од дискриминације, радио је на томе да се кроз игру и реализоване активности код деце подстакне препознавање различитих емоционалних стања, да се развије емпатија, подстакне лепо понашање, развије самопоуздање, као и да се створи сигурно и подстицајно окружење. Запослени, као и родитељи су упознати са постојањем и радом тима. Тим је у сарадњи са породицама спровео хуманитарну акцију „ Друг другу“. Прикупљена средства су прослеђена групама пред полазак у школу као и породицама из група социјалног ризика, у Реснику, Великом Пољу и

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Каменици. Прикупљене књиге и сликовнице су уручене централном Дечијем диспанзеру у циљу оплемењивања читалачког простора. Превентивна активност „Сазнај, промени, деци се окрени“ организована је на основу испитаних потреба, анкетирањем родитеља. Издвојене су следће теме: „Речи су важне“ (комуникација); „Заједно до правог циља“-игром и другарством против насиља; „Изазови родитељства у дигитално доба“; „Позитивно понашање“-емпатија. Активности су реализоване у свим вртићима. Носиоци ових активности су чланови Тима, директор, помоћник директора и стручни сарадници. Детаљније о радионицама налази се у Извештају програма заштите од насиља.

Родитељи као активни учесници су добили одговоре на све дилеме родитељства. У децембру месецу одржана је активност „Отворена врата“ . Рад Тима је вреднован кроз Гугл упитник. На тему „Бурне реакције код деце“ Тим је креирао видео запис за Јутјуб канал наше Установе. Тема је изабрана анкетирањем родитеља са циљем да једноставно, брзо и ефикасно упозна родитеље како да реше проблеме. Најважније је подучавати децу од најранијег узраста да негују и да се уче емпатији и да поштују сваки вид различитости.

Током године није евидентиран ниједан случај дискриминаторног понашања.

### **3.6.2. Извештај о остварености програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

У предшколској установи „Нада Наумовић“ реализоване су све активности предвиђене Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања. У свим радним јединицама родитељи и запослени су информисани и упознати са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, постојањем тима, радом тима и нивоима реаговања на насиље. На паноима је јасно приказана унутрашња заштитна мрежа, као и све информације везане за рад и функционисање тима.

Кроз радионице и превентивне активности са децом и родитељима подстакнут је развој кључних вештина у оквиру социо-емоционалних компетенција (свест о себи, саморегулација, свест о другима, вештине успостављања односа, одговорно доношење одлука).

Током месеца октобра спроведена је хуманитарна акција „Друг-другу“ у сарадњи са породицом и локалном заједницом подстицана је солидарност и развијање емпатије код деце.

Једна од превентивних активности је активност „Пишем да ти кажем“, којом смо локалну заједницу подсетили на права деце и важност безбедног и сигурног окружења.

Током месеца децембра организована су „Отворена врата вртића“ - Отворена врата на три спрата, хуманитарни базар, радионице...на нивоу Установе.

Превентивне радионице и предавања за родитеље под слоганом „Сазнај, промени деци се окрени“ које су од стране родитеља одабране на прошлогодишњем истраживању тима реализоване су у поподневним часовима у свим вртићима. Реализатори радионица били су чланови тима, директор, помоћник директора за ВОР,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

стручни сарадници-педагог и психолог, сарадник за социјална питања и сарадник за физичко васпитање на следеће теме: Позитивно понашање-емпатија; Заједно до правог циља, игром и другарством против насиља; Изазови родитељства у дигитално доба; „Правила“-зашто то баш тако; „Речи су важне“-комуникација.Реализатори радионица су се помоћу презентација и радионица потрудили да родитељима дају одговоре у вези са свим питањима и дилемама која су их занимала у оквиру одабраних тема, а родитељи су били активни учесници. Након анализе реализатора радионице и чланова тима по одржаним радионицама увидели смо да је слабост била слаб одазив родитеља. С тим у вези направљен је осврт на репрезентативни узорак којим смо се водили током испитивања потреба породица. Установљено је да иницијални узорак био мали и да је у будуће препорука да треба реално сагледати и поступати у складу са тим.

Тим је промовисан и израдом видеа који је емитован на јут јуб каналу установе под називом „Бурне реакције код деце“.

Током године забележене су четири сумње на насиље,поступило се по процедури.У овој радној години поред редовних седница,одржано је и неколико радних састанака за припрему материјала за „You tube“ канал.

### **3.6.3. Извештај тима за кризне догађаје**

Током радне 2023/2024. године одржане су две седнице тима за кризне догађаје. Формиран је тим и делегиране улоге. Утврђено је постојање плана евакуације у свим радним јединицама предшколске установе. Остале активности предвиђене планом оствариваће се током наредне радне године.

Од датума постојања тима за кризне ситуације и ступања на снагу није било евидентираних кризних ситуација.

### **3.7. Извештај о остваривању плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ, МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Састанак Тима; Избор координатора, заменика и записничара, годишњи план рада тима, развој	29.09.2023. године, са почетком у 11.30 вртић „Црвенкапа“.	Састанак, чланови Тима
Састанак Тима; Анализа квалитета рада кроз извештаје руководиоца	30.11.2024 године, у вртићу „Црвенкапа“, са	Састанак, дискусија, чланови Тима

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Препоруке за унапређење квалитета рада-чланови тима	почетком у 11:00 часова.	
Састанак Тима; месечни извештаји о раду	11.01.2024. године, у вртићу „Црвенкапа“, 11 часова	Састанак- рад у групама, дискусија, чланови Тима, руководиоци , председници Актива и координатори Тимова
Састанак Тима; Договор о динамици седнице (трајање, пауза, допринос) Представљање предлога пристиглих из РЈ и доношење закључка о документовању рада на нивоу РЈ Активи- реализација, започети процеси, евалуација Самовредновање- реализација, започети процеси, евалуација Инклузивна пракса- реализација, започети процеси, евалуација Препоруке, доношење предлога-чланови тима	01.02.2024. године са почетком у 11 часова у сали вртића „Црвенкапа“	Састанак- рад у групама, дискусија, анализа, евалуација, чланови Тима у проширеном саставу
Састанак Тима; Активи- реализација, започети процеси, евалуација Самовредновање- реализација, започети процеси, евалуација Инклузивна пракса- реализација, започети процеси, евалуација Васпитно- образовни рад Препоруке, доношење предлога-чланови тима	27.03.2024. године са почетком у 11 часова у сали за састанке у Управној згради	Састанак, дискусија, чланови Тима
Састанак Тима; Анализа квалитета рада кроз извештаје чланова тима и доношење препорука за даље унапређење квалитета рада Евалуација рада тима Годишњи извештај 2023-24 Годишњи план 2024-25	14.06.2024. године са почетком у 11 часова у сали за састанке у Управној згради	Састанак, дискусија, чланови Тима
<p><b>Евалуација рада тима:</b> Евалуација рада Тима рађена је путем гугл упитника. Сви чланови Тима сложили су се да је динамика била одговарајућа, да су њихови предлози и мишљења уважени, да дискусија на Тиму доприноси променама у пракси, да се дискутује о кључним стварима из васпитно-образовне праксе. Већина се слаже да препоруке које произилазе из дискусија на Тиму доприноси позитивним променама у пракси. Оно што је по мишљењу чланова Тима, потребно променити у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе како би Тим био ефикаснији је да се сви чланови адекватно припреме, у смислу анализе и ефеката препорука који се тичу</p>		

тимова и актива које воде. Динамика одржавања је поново договорена да буде тромесечно и по потреби.

Оно што је члановима Тима било посебно смислено/вредно/свидело се током седница Тима за обезбеђивање квалитета рада установе је следеће:

исцрпне дискусије о кључним темама, са различитим увидима практичара из различитих структура;

одржавање тима спорадично у проширеном саставу са руководиоцима РЈ;

конструктивна дискусија и заједничко доношење препорука;

коришћење у раду Тима алата учења, по моделу ЗПУ-а: алат линија жељене промене, нивои рефлексije;

извештаји Тима су смислени у виду значајних увида и препорука за практичаре.

Оно што је у већој мери навођено, а да су чланови Тима сматрали да није потребно/смислено/није им се свидела током седница Тима за обезбеђивање квалитета рада установе је недовољна припремљеност чланова Тима за извештавање. Потребно је да чланови прате ефекте процеса који се дешавају у односу на дате препоруке.

Узимајући све из евалуације у обзир сачињен је план рада Тима за наредну годину.

### **3.7.1. Извештај о остварености препорука тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

У току радне 2023-24 године Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе састајао се шест пута. Чланови Тима бавили су се анализом квалитета рада кроз извештаје руководиоца и покушаје да се одговори на питања о чему говоре извештаји, коме су потребни и чему служе и да ли се промене у пракси дешавају на основу анализе/вредновања. Такође, анализирани су и ефекти процеса на нивоу Установе који покрећу законом предвиђени тимови, активи, као и увиди стручних сарадника, сарадника, помоћника директора за педагошки рад и директора. Следи преглед остварености препорука током ове радне године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе један је од носилаца (уз САРП и помоћника директора за педагошки рад) у евалуацији задатка из РП- Формирање заједнице професионалног учења и континуиране размене. Да би се дошло до увида у оствареност овог процеса, било је потребно имати увиде у извештаје руководиоца о овом развојном задатку. Договор је био следећи: потребно је да се на основу извештаја руководиоца направи анализа остварености овог задатка. Анализу ће направити заједно САРП, помоћник директора за педагошки рад и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Као први корак помоћник директора за педагошки рад би требало да пошаље на мејл члановима САРП-а и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе евалуације из извештаја руководиоца за период септембар-новембар 2023. у којима би требало да буде видљиво на који начин су се процеси из овог развојног задатка одвијали. Након тога ће се на седници Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе направити анализа и донети закључак, за прва три месеца. Међутим, извештаји руководиоца нису у довољној мери одражавали оно што је било потребно за анализу и закључак. Управо због тога, договор на Тиму је био да се пронађе најбоља форма која ће бити ефикасна, економична, смислена и надасве, која ће одражавати унапређење и ефекте рада у вртићима. Као прво решење предложено је да се проба

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

другачији модел вредновања праксе, не на основу извештаја руководиоца, већ вредновања кључних димензија програма на нивоу групе. У децембру је Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе требало да одржи радионицу са руководиоцима радних јединица са циљем упознавања свих практичара са новим моделом извештавања, односно праћења развијања реалног програма. Наиме, идеја је била да се развијање реалног програма вреднује и прати на нивоу васпитне групе, добијени резултати деле на тимовима, односно активима вртића и на тај начин стварају „ситуације за учење“. Међутим, до ове радионице није дошло, тако да та препорука није остварена, јер се у међувремену промишљало о томе да практичари на нивоу вртића понуде своје моделе, па би се на наредној седници пронашао најбољи модел.

Препорука која је остварена је дискусија на нивоу вртића о начинима како би се рад у вртићу најсмисленије документовао кроз извештај. Након више седница Тима на којој су заједно чланови Тима и руководиоци покушали да дођу до заједничког разумевања и најфункционалније форме извештаја са смисленим садржајем за све учеснике ВОР-а, донета је следећа препорука: договорено је да се вредновање (развијања реалног програма вртића/васпитне групе) реализује кроз димензије квалитета Основа програма. Остваривање се једном месечно на састанцима тима вртића у форми која је смислена и сврсисходна и за коју се одлучи тим вртића – већ постоје одређене форме које су руководиоци представили на Тиму. О остварености ове препоруке не може се донети закључак, зато што помоћник директора за педагошки рад није имао увид у исте.

Препорука којом се предвиђа да стручни сарадници и сарадници наставе заједничко вредновање реалног програма на састанцима са тимовима вртића, једном месечно до краја године, делимично је оставарена. Разлог су тешкоће у организацији простора и рада, услед пожара који је захватио јаслице „Црвенкапу“. Заједничко вредновање је у вртићима реализовано два пута.

План промене на нивоу актива вртића унети у акциони план који садржи колоне: ко, шта, где, како (стратегије) и евалуација. На овај начин би се остварила видљивост промена. Ова препорука није остварена.

Препорука у којој се констатује да је циљ рада актива унапређивање васпитно-образовног рада тако да је потребно преиспитати да ли одабир промене на нивоу вртића јесте унапређивање, оставарена је, у виду дискусије на активу, али је потребно да се покаже у пракси у наредној радној години.

Препорука по којој је потребно да тимови вртића и установе прате табелу Евалуација Развојног плана и да у дневном реду седница и састанака планирају тачку која се односи на Носиоце и Евалуацију, а да закључке, тромесечно, прослеђују председници Стручног актива за развојно планирање, делимично је оставарена.

Препорука која се односила на прикупљање података о долазности деце, у циљу бољег сагледавања података за конкурс за пријем деце, у потпуности је остварена.

Препорука где је циљ био унапредити педагошку документацију у инклузивној пракси, а где је реализатор психолог кроз размене са мини тио тимовима, у потпуности је остварена у смислу размена. Размене су реализоване у свим вртићима и јаслицама. Кроз праћење је утврђено да је ова препорука делимично остварена и да треба пружити подршку у потпуној примени.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Препорука по којој ће директорка спровести истраживање у вртићима „Сунце“, „Наша радост“ и „Бамби“ у циљу истраживања промене структуре група у потпуности је оставрена. Истраживање је показало да промена структура група не би имала утицаја на уједначенији број деце са потребном додатном подршком у групама.

О препоруци по којој је потребно да се истраживања која се спроводе на нивоу групе, вртића или установе базирају на репрезентативном узорку из ког се планирају циљане акције, организације, у овом тренутку се не може извести закључак о остварености у овом тренутку.

Оствареност препоруке која се односи на Тим за самовредновање, а тиче се преиспитивања динамике активности у години када се вреднује једна област, процењиваће се у наредној радној години, када би требало да се реализује.

Препорука ка Тиму за самовредновање је била да се динамика самовредновања вртића „Црвенкапа“ и „Лептирић“ промени, с обзиром на то да је организација рада била другачија због ванредних околности (пожар и изградња новог вртића). Оба вртића самовредновала су своју праксу, с тим да је вртић „Црвенкапа“ самовреновао уместо области 2, област 1, док је вртић „Лептирић“ самовредновао првобитно планиране области, са промењном динамиком. Па се може сматрати да је ова препорука у потпуности остварена.

Препорука која се односила на реализацију евалуација рада свих тимова ПУ на нивоу установе је потпуно остварена. Координатори тимова су израдили гугл анкете и ове евалуације су биле основ за планирање за наредну радну годину.

У циљу формирања базе алата на ФБ страни установе која се бави стручним усавршавањем вртићи ће проследити инструменте, алате из вртића на меил [aktiv.evaluacija@gail.com](mailto:aktiv.evaluacija@gail.com). Ова препорука није остварена.

Тромесечни састанци/евалуације актива реализоваће се кроз заједнички састанак председника актива и представника актива вртића- ова а препорука остварена је у потпуности.

Анализа извештаја актива треба да обухвати квалитативне и квантитативне податке. Ова препорука је делимично остварена, јер недостају квантитативно подаци, тамо где реално постоје.

План за транзицију јаслице- вртић је израђен. У изради су учествовале Биљана Павловић, Оливера Стојановић и Анита Ерић. Ова препорука је остварена, транзиције су започете, потребно је спровести план до краја (октобар).

Тим за заштиту од насиља на седници у фебруару месецу донео је одлуку да се не реализују планиране радионице за родитеље- ово је у складу са одзивом родитеља на радионице, и повод је био за препоруку где би требало уважити величину узорка који се обрађује када се планирају нове активности. У наредној години планираће рад по моделу мини тимова- о овој препоруци закључак ће се донети током нове радне године.

Све измене и допуне Правилника и других законских аакта секретар прослеђује помоћнику за педагошки рад. Ова препорука је остварена.



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Од седам препорука са последње седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе (у тексту испод су набројане), о остварености пет препорука моћи ће да се донесе закључак почетком и током радне 2024-25 године, јер се препоруке и односе на исту. Две препоруке (у тексту испод под редним бројем 5 и 7) су у потпуности остварене. Помоћник директора за педагошки рад је са стручном службом и директором промишљала о адекватном начину документовања—извештавања о раду вртића и то кроз пример и презентацију презентовала руководиоцима. Такође, директор, помоћник директора за педагошки рад и стручна служба израдили су формуларе и договорили начин остављања педагошко-инструктивног увида за нову радну годину. Следе препоруке са последње седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

1. Сви васпитачи са мастер дипломама би требало да узму учешће у раду тимова и актива.
2. На евалуацијама напредовања деце са потребном додатном подршком, адекватно документовати, тј. користити обрасце које је психолог представила практичарима кроз радионице.
3. Потребно је промовисати вредности предшколства уопште. Један од начина је нпр. емисија Путоказ за маме и тате где би запослени могли да говоре о визији и мисији и вредностима предшколства уопште и на тај начин приближе концепт рада широј јавности.
4. Координатори руководиља би требало да подрже групе у полудневном програму везано за ВОР.
5. Извештаји о ВОРу ће у наредном периоду бити измењени.
6. Активи ће се бавити унапређењем ВОРа кроз једну тему, Планирање и документовање.
7. Директорка, помоћница за ВОР и стручни сарадници требало би да договоре начин остваривања педагошко-инструктивног увида у наредном периоду.

### **3.8. Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за самовредновање**

У 2023/2024. радној години су вртићи на основу својих приоритета и сагледавања јаких и слабих страна бирали и вредновали по једну област самовредновања. У табели испод налази се одабир радних јединица, односно вртића.

<b>Вртић</b>	<b>Област вредновања</b>
„Аутић“	Подршка деци и породици
„Бамби“	Подршка деци и породици
„Наша радост“	Подршка деци и породици
„Полетарац јаслице“	Подршка деци и породици
„Цветић“	Подршка деци и породици
„Лане“	Професионална заједница учења
„Лептирић“	Професионална заједница учења
„Сунце“	Професионална заједница учења
„Полетарац“	Професионална заједница учења

„Црвенкапа“	Професионална заједница учења
„Црвенкапа јаслице“	Професионална заједница учења

Табела 1. Преглед области за вредновање према вртићу

Циљ самовредновања: преиспитивање постојеће праксе кроз прикупљање и анализу података свих актера процеса самовредновања и израда плана унапређивања у области самовредновања.

Изабрани инструменти одраз су добијања података из различитих извора. За сваку област квалитета рада примењена је триангулација доказа јер се на тај начин постиже прилика за добијање објективне слике стања. Триангулацијом доказа повећавамо шансу за постизање веће објективности уколико би нам се појавили супростављени подаци. Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче попуњавао се путем google упитника. Консултовање са децом обављено је путем разговора, праћењем дечје игре и њихових продуката, праћењем сигнала која деца упућују васпитачима. Фокус групе су реализоване са родитељима кроз разговор користећи упуство за вођење разговора у фокус групи. Интервјуи су такође реализовани непосредно, тим што је интервју водио један члан мини тима за самовредновање (Тим за самовредновање на нивоу вртића).

Током консултовања са децом, изазов је био продубити разговор са децом, пошто је дат оквир за консултовање са децом у Водичу. Закључивање је било смисленије посредно, пратећи дечију игру и њихове међусобне разговоре.

Прикупљање података од васпитача и медицинских сестара васпитача као и обрада тих података значајно је олакшано дигиталном формом упитника.

Фокус група са родитељима допринела је јаснијем сагледавању и бољем повезивању са родитељима. Уочава се већа спремност родитеља да изнесу своја мишљења, дискусија се продубљује, наводе своје аргументе, што пружа квалитетнији извор података у односу на коришћење упитника за родитеље. У табели 2 приказани су инструменти и методологија у односу на област вредновања. Узорак за учешће у самовредновању приказан је у табели 3.

Област вредновања квалитета рада	Инструменти
Подршка деци и породици	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултовање са децом;</li> <li>- Фокус група са родитељима;</li> <li>- Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима;</li> <li>- Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче (google упитник);</li> <li>- Интервју са стручним сарадником.</li> </ul>
Професионална заједница учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултовање са децом;</li> <li>- Фокус група са родитељима;</li> <li>- Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима;</li> <li>- Упитник за родитеље (on line упитник прослеђиван путем линка);</li> <li>- Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче (google упитник);</li> <li>- Интервју са стручним сарадником.</li> </ul>

Табела 2. Коришћени инструменти у односу на област вредновања

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Упитник за васпитаче/медицинске сестре васпитаче за све области квалитета рада (google упитник)	Сви практичари (осим васпитача вртића „Аутић“, „Лане“, „Сунце“, „Цветић“).
Упитник за родитеље	Родитељи вртића „Лане“, „Лептирић“, „Полетарац“, „Сунце“
Фокус група са родитељима	Родитељи вртића „Аутић“, „Бамби“, „Наша радост“, „Полетарац“, „Полетарац јаслице“, „Цветић“.
Фокус група са васпитачима	Васпитачи вртића „Аутић“, „Лане“, „Полетарац“, „Сунце“, „Цветић“.
Интервју са стручним сарадником	Сарадник за физичко; Стручни сарадник (музички педагог); Стручни сарадник (психолог)
Консултације са децом	50 % група у сваком вртићу

Табела 3. Узорак за учешће у самовредновању на нивоу Установе

На нивоу Установе Google упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче за област два „Подршка деци и породици“ попунило је 52 васпитача и медицинских сестара васпитача (у наставку текста практичара) у пет вртића који су вредновали ову област.

Упитник којим се вредновала област три „Професионална заједница учења“ попунило је 72 практичара у шест вртића који су вредновали ову област. Може се закључити да су подаци, када се ради о узорку практичара репрезентативни.

Број родитеља који је попунио упитник којим се вреднује „Професионална заједница учења“ је 328 из шест вртића у којима се вредновала ова област. Укупно је било седам фокус група у којима је учествовало 88 родитеља.

Консултовање са децом одвијало се у 10 вртића, 69 група од укупно 105 група на нивоу установе. У јасленим групама посебно, консултовање је представљало изазов, који је превазиђен па се углавном одвијало кроз посматрање и закључивање кроз праћење сигнала које деца шаљу, њихове игре, цртеже, као и разговором код деце код које је присутна вербална комуникација. У табели 4 приказана је структура и број учесника у односу на методе прикупљања података.

Вртић	Област	Инструмент	Обухват
„Аутић“	Подршка деци и породици	- Консултовање са децом; - Фокус група са родитељима; - Фокус група са васпитачима и медицинским сестрама.	- Све васпитне групе, 8 васпитних група (100%) - 15 родитеља - Сви практичари (100%)
„Бамби“	Подршка деци и породици	-Консултовање са децом	- 10 васпитних група (100%)

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

		-Фокус група са родитељима -Упитник за медицинске сестре-васпитаче (гугл упитник) -Интервју са сарадником	- 12 родитеља учествовало (93%) - 15 попуњених упитника (100%) - Срђан Павловић, сарадник за физичко
„Лане“	Професионална заједница учења	- Упитник за родитеље; - Консултације са децом; - Фокус група са васпитачима.	- 73 попуњених упитника (66,4%) - 3 групе, млађа, средња и старија (50%) - 8 васпитача
„Лептирић“	Професионална заједница учења	- Упитник за васпитаче и медицинске сестре - Упитник за родитеље - Консултовање са децом	- 13 попуњених упитника (81%)  - 90 попуњених упитника - 9 васпитних група
„Наша радост“	Подршка деци и породици	- Интервју са стручним сарадником - Консултовање са децом - Фокус група са родитељима - Упитник за васпитаче	- Мира Ракић, музички педагог - 9 васпитних група - 9 родитеља  - 11 попуњених упитника (73%)
„Полетарац јаслице“	Подршка деци и породици	-Консултовање са децом -Фокус група са родитељима -Упитник за медицинске сестре-васпитаче (гугл упитник)	- 5 јаслених група (71,2%) - 14 родитеља (93%) - 14 попуњених упитника (100%)
„Полетарац вртић“	Професионална заједница учења	- Фокус група са васпитачима;  - Фокус група са родитељима (2 фокус групе)  - Упитник за	- од укупно 30 васпитача учествовало 16 (53%) - 2 фокус групе Прва 14 присутних Друга 16 присутних од укупно позваних 31 што чини 99% одзив родитеља

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

		родитеље, - Консултовање са децом	- 125 родитеља (56%) - 10 група (56%)
„Сунце“	Професионална заједница учења	- Упитник за родитеље - Фокус група са васпитачима - Консултације са децом	- 40 родитеља (32%) - 10 васпитача (100%) - 3 васпитне групе
„Цветић“	Подршка деци и породици	- Фокус група са родитељима - Консултације са децом - Фокус група са васпитачима	- 8 родитеља - Све васпитне групе (6 група) - 15 васпитача (100%)
„Црвенкапа јаслице“	Професионална заједница учења	- Упитник за медицинске сестре-васпитаче - Консултовање са децом - Интервју са стручним сарадником	- 11 васпитача (100%) - 6 мешовитих јаслених група, 57 деце (63%) - Стручни сарадник, психолог Ивана Јокић
„Црвенкапа вртић“	Професионална заједница учења	- Упитник за васпитаче (google упитник)	- 11 васпитача (61%)

Табела 4. Структура и број учесника у односу на методе прикупљања података

#### Резултати самовредновања

Извештај самовредновања у радној 2023/2024. години осликава:

- континуитет самовредновања;
- примену и разумевање оквира квалитета и анализу извештаја актива и тимова, стручних сарадника и документацију практичара<sup>1</sup> и деце;
- сталност преиспитивања где јесмо, чему тежимо и на који начин;
- аутономију вртића;
- да сви актери васпитно- образовне праксе исказују различите перспективе (вишеперспективност);
- заједничко разумевање процеса, плана самовредновања, уважавање предлога, иницијатива за променама како тима на нивоу установе, тако и на нивоу вртића/васпитне групе.

Извештај о самовредновању је резултат обраде анализе и синтезе података добијених током истраживања на нивоу вртића. У овом процесу учествовао је Тим за самовредновање Установе и Тимови вртића. Планирано је да извештај самовредновања

<sup>1</sup> Практичари- термин практичар означава све оне који раде у непосредној васпитно-образовној пракси (васпитачи, стручни сарадници и сарадници и други запослени у предшколској пракси), Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, стр.11.

Установе (и акциони план) обухвати заједничке промене квалитета вртића/установе, а да извештаји вртића (и акциони планови) имају оперативни ниво. Дошли смо до увида где смо сада: уочавамо препоруке које се налазе и у претходним годинама самовредновања нису остварене и налазе се у овој години, табела унапређивања и акциони план нису били у довољној мери јасни што нам говори да и извештај о остварености није јасан што отежава праћење квалитета Установе, учешће координаторке Тима за квалитет и стручног актива за Развојно планирање омогућило нам је да (Правилник о вредновању квалитета рада Установе) одредимо приоритете и промене у Развојном и Годишњем плану Установе, раду Тимова и Актива, да аутономија вртића у смислу спровођења процеса самовредновања носи већи ниво компетенција и одговорности за планирање, праћење и вредновање квалитета вртића/установе. Установа доноси извештај о самовредновању области „Подршка деци и породици“ и „Професионална заједница учења“ и акциони план. У прилогу извештаја установе су извештаји о самовредновању вртића и акциони планови (анекс).

## **ОБЛАСТ 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

### **Опис и процена квалитета**

Уколико би се бројчано изразила оцена квалитета за ову област, оцена би била 3 (скала од 1 до 4, при чему је 4 потпуно остварен док 1, није остварен).

#### **2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.**

Анализом добијених података од родитеља, васпитача и деце показатељи говоре у прилог да учесници у већој мери добијају информације о правима и могућностима које могу остварити у вртићу и локалној заједници. Након детаљнијег разговора и појашњења да се права односе на различите услуге које могу да оставре у вртићу, родитељи наводе да су имали прилике да уз подршку васпитача и стручне службе буду подржани и да се повежу са другим релевантним институцијама како би оставрили своја права (Итерресорна комисија, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за брак и породицу и Нво сектор).

Међутим, у овом делу има простора за унапређење мапама ресурса, штампаним материјалима о местима учења, услугама деце и породице као и материјали - информације о родитељским правима и правима деце. Један од начина како родитељи добијају потребне информације је тако што посећују сајт Установе, Youtube канал, Viber групу, Facebook страницу.

Велики број родитеља зна да постоји Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту) о којима су информисани су на првим родитељским састанцима и кроз Савет родитеља, а у вртићу „Бамби“ се уочава потреба да треба појачати видљивост рада Саветовалишта.

Безбедност вртића је на високом нивоу и сигуран је за сву децу. Простори и опрема вртића прилагођени су активностима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Оно што треба побољшати по мишљењу родитеља је веће учешће стручног особља како у раду са децом тако и са родитељима, лични асистенти, омогућити макар једном недељно рад са дефектологом/логопедом („Аутић“).

Деца у великој мери за игру бирају простор радне собе. Наводе да се осећају сигурно, подржано, са приликама да истражују. Простори радних соба подстичу на заједничко учешће и омогућавају доступност материјала као и њихово коришћење на различите начине а у јасленим групама је потребно је планирати време и активности како би се више користио простор вртића (приземље) са вршњацима и другим одраслима као и да се за заједнички простор направи мали полигон за кретање (кинестетичка целина).

Препознаје се дворишни простор као простор који је потребно уредити и обезбедити. Отварање нове капије, равњање дворишта, богаћење травнатом површином („Бамби“). Санација крова летњиковца, поправка справа или њихово уклањање, обезбеђивање травнате подлоге или подлоге неке друге врсте („Наша радост“). Постављање камера и боље осветљење („Цветић“).

Деца у великој мери за игру бирају простор радне собе. Наводе да се осећају сигурно, подржано, са приликама да истражују. Простори радних соба подстичу на заједничко учешће и омогућавају доступност материјала као и њихово коришћење на различите начине а у јасленим групама потребно је планирати време и активности (које би се документовале видео записом) како би се више користио простор вртића (приземље) са вршњацима и другим одраслима као и да се за заједнички простор направи мали полигон за кретање (кинестетичка целина).

## **2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.**

Васпитачи у Установи планирају транзицију на свим нивоима. При преласку из породица у јаслице најчешће одржаним родитељским састанцима, попуњавањем упитника од стране родитеља, бораваком родитеља у групи, а у неким вртићима је реализована радионица за добродошлицу („Цветић“), отворена врата која су се организовала током лета, „Вртићијада“ („Бамби“), пружање подршке и у виду флајера „Кутак за дојење“ („Полетарац јаслице“). Из јаслица у вртић транзиција се спроводи путем родитељских састанака, боравком васпитача током лета у јаслицама, разменом о сваком детету и портфолиа између васпитача из јаслица и вртића, бораваком васпитача из јаслица у вртићкој групи. Транзиција деце из вртића у школу за децу са додатном подршком се спроводи уз организацију стручних сарадника вртића и школе (психолози). Родитељима би били корисни и од значаја флајери са информацијама о јаслицама које би добијали у правној служби при потписивању уговора. Оно што је потребно унапредити јесте планирање и реализација транзиције и адаптације која би била у функцији подршке деци (у групама) и породици за децу која се у прелазе из једног вртића у други.

Родитељи у вртићима имају прилику да своје предлоге дају путем анкета, позивног писма, google упитника. Такође родитељи наводе да су се за помоћ обраћали нутриционисти, психологу, педагогу за физичко и социологу и задовољни су подршком. У Установи се организују и саветодавни разговори са психологом, сарадником за социјална питања у циљу јачања родитељских компетенција и пружања помоћи у кризним ситуацијама. За специфичне ситуације консултује се стручна и правна служба и по потреби друге институције (Првобранилаштво) и на тај начин се оставрује подршка у родитељству. Реализују се превентивне активности на нивоу васпитних група у складу са ситуацијама које се дешавају у групи, али је потребно у већој мери укључити родитеље у полудневном трајању, када се ради о превентивним активностима.

Родитељи мањег броја група су били укључени у планирање сарадње са породицом и из тога произилази закључак да је потребно обезбедити видљивост укључености родитеља у план сарадње кроз документовање. Потребно је и са родитељима разговарати о томе на који начин они схватају и подржавају различитост, као и припремати материјале који су потребни за промоцију и видљивост вредности које подржавају различитост.

Поред редовног програма, родитељи истичу да би деци пријале додатне активности као што су: додатне спортске активности, музичке радионице, фолклор, учење страног

језика активности на отвореном, креативне радионице, музика, учење прича и песмица.

Оно што родитељи предлажу је чешћи излазак у локалну заједницу па је из тог предлога проистекла препорука већег ангажовања и укључивања родитеља у иницирању и организовању појединих манифестација (нарочито у полудневним групама).

### **2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.**

Анализом добијених података од родитеља, васпитача, медицинских сестара-васпитача закључујемо да се у вртићима кроз дијалог, договора организација различитих активности које пружају могућност родитељима да су укључе у живот и рад група на различите начине, како они желе и у различитим терминима. Родитељи су се изјаснили да се њихове идеје и иницијативе у вртићима увек уважавају, како путем реализације пројеката тако и на радионицама, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, приком анкетања, попуњавањем упитника и да их васпитачи консултују у вези начина и времена за укључивање у рад.

Програми у којима су родитељи узимали учешће су углавном радионице које је реализовао Тим против насиља, злостављања и занемаривања, Подстицајно родитељство, предавања од стране психолога. Родитељи наводе да су се укључивали и у рад група као родитељ гост у групи, било је и родитеља који су се укључивали, кроз пројекте, радионице, у богаћење и уређење унутрашњег и спољашњег простора вртића. Родитељи као изазов у укључивању у активности које организују вртићи наводе своје радно време и из тог разлога је потребно договорити алтернативне, чешће, краће боравке родитеља - организоване активности са родитељима током дела дана. Родитељи су позивани путем вибер група, паноа, непосредно, индивидуално да учествују у различитим програмима/активностима у оквиру нашег вртића али и других вртића наше установе (тематски састанци психолога). Том приликом родитељи су добијали корисне информације које су њима важне, били су слободни да питају и изнесу своја мишљења. Савете у вези васпитања деце родитељи углавном траже од васпитача (најслободнији су и најотворенији), стручних сарадника и сарадника наше установе. Врста подршке коју родитељи препознају као најбитнију и најважнију је подршка родитељским компетенцијама за бригу и старање о деци као и Грађење заједничких стратегија са васпитачима како би постигли резултате усвајања хигијенских навика.

Представник локалне заједнице (члан члан управног одбора предшколске установе) издваја као важно чињеницу да локална заједница учествује и препознаје важност отварања мешовитих група у сеоским подручјима.

**ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА  
„КВАЛИТЕТ ЈЕ ОДНОС, ПРОГРАМ КОЈИ СЕ ОСТВАРУЈЕ И  
БЕЗБЕДНОСТ“  
„КВАЛИТЕТ ЈЕ НЕШТО ДОБРО, ЈАКО, ДУГОТРАЈНО АЛИ И СКЛОНО  
МЕЊАЊУ“**

(искази родитеља са фокус група)

**Оствареност стандарда**

### **3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију**



Анализом добијених података од родитеља, васпитача и деце и оствареност показатеља говори у прилогу да су сви актери информисани о животу и раду установе, да запослени примењују адекватно дигиталне технологије као и да се запосленима који долазе у вртић пружа подршка у прилагођавању на нову средину. Родитељи се редовно информишу о животу и раду вртића и установе на различите начине, али процењују да је најважнији непосредан разговор и сусрет родитеља и васпитача. Лако долазе до потребних информација у локалној заједници, кроз подршку стручних сарадника и транзицију из породице и јаслица у вртић. Васпитачи благовремено реагују на промене, проблем ситуације у групи примењују превентивне активности. Ситуације реаговања су: конфликти у групи, изостајање јасних правила, различита правила у породици и вртићу, разумевање улоге васпитача у грађењу односа у васпитној групи и др. Родитељима је важна безбедност и грађење односа са вршњацима и другим одраслима. Потребно је унапредити опредељивање запослених за тимове на нивоу вртића, повећати број чланова тима на нивоу установе вртића „Полетарац“ и укључити родитеља у рад тимова. Такође деца, родитељи и запослени наводе да би волела да имају више прилика за упознавање и заједничко учење у окружењу у којем живе, расту, у граду и могућности за излете и организоване посете ван града. Предлози родитеља су да се успостави сарадња са превозницима и локалном самоуправом о обезбеђивању прилика за чешће и краће излете и околини града или региона за децу различитог узраста. Потребно је стварати прилике за учешће родитеља у предлагању ресурса и документовати. Деца познају друге одрасле у простору у којем бораве, али мање у другом простору. Потребно је планирати заједничке активности у различитим просторима вртића деце различитог узраста. Потребно је обезбедити улазна врата вртића, уређење оgrade, дворишта и видео надзор (извештаји вртића). Стручни сарадник психолог издваја да је веће улагање рада и енергије у тимовима у којима чланови препознају смисленост онога што се ради, доступност чланова тима, компетенције запослених, тако да континуитет заправо зависи од ових фактора. Препорука како постићи овај ниво квалитета је свакако налажење заједничког разумевања и значења различитих процеса на нивоу објекта, од вредности, културе и структуре. Потребно је да Установа редовно ажурира податке на сајту да би био доступан широј јавности. Youtube канал и Facebook страница су доступне породицама и запосленима и постоји одрживост. Родитељи сматрају да нису довољно питани о местима у ЛЗ која би могли да предложе за даље учење, а у складу са темом пројекта. Родитељи деце јасленог узраста вртића „Лане“ процењују да је потребно препознати смисленост и важност локалне заједнице као места учења и истраживања деце и одраслих и приближити на јасленом узрасту, учинити видљивим. Позната су правила комуникације путем друштвених мрежа свим учесницима. Сви актери васпитно-образовног рада сматрају да је потребно учинити видљивом мисију и визију установе у свакодневној пракси („Лептирић“). Такође, потребно је истражити постојеће и унапредити начине информисања родитеља. Важност и промену видимо у планирању и остваривању сарадње са локалном заједницом.

ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 3.1. ЈЕ 3 (три).

### **3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва**

Правила у вртићу су флексибилна и договорена, мењају се у складу са потребама и могућностима, али је потребно да буду видљива због постојања неписаних правила. Деца наводе да су правила важна „да би свима у вртићу било лепо“, постоје правила која су они представљали цртежом (дете које не говори показује на те цртеже када се води разговор о правилима). Даље кажу да им у доношењу правила могу помоћи родитељи, васпитачи, старији другари у вртићу. Кроз консултовање са децом видљиво

је да деца имају прилике за дружење са другарима из других група, за игре у заједничким просторима (терасе, хол, сала, друге собе, двориште), као и да су деца имала прилику за предлагање како би желели да изгледа њихов вртић (цртеж, разговор, мапирање), предлажу да вртић буде шарених боја, пун играчака, да има игралиште, ТВ, да има песак и цвеће у дворишту, да има велику ограду како не би улазила велика деца и куце, да вртић изгледа као једна велика соба (извештаји вртића „Полетарац“ и „Полетарац јаслице“). Препорука за унапређивање је да васпитачи и стручни сарадници унапреде васпитно-образовни рад кроз заједничко истраживање у реалном програму вртића/васпитне групе. Такође, потребно је планирати хоризонтално учење између вртића, као и структуру саме размене и учења која у фокусу има примере учења у/о пракси. У јаслицама („Црвенкапа“) се развија сарадња и заједница током свакодневног рада, организују се догађаји у оквиру јаслица али не и локалне заједнице. Запослени учествују, у већој или мањој мери, у разматрању и доношењу одлука и у складу са својим задужењима преузимају одговорност за своје одлуке. Подстиче се отворена комуникација, заједничко разумевање, потребно је и даље подстицати аргументовано изношење мишљења, иницијативе појединаца. Запослени сматрају да се доследно предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. У развијању реалног програма подршку пружа стручни сарадник и потребно је заједничко преиспитивања квалитета реалног програма. Током боравка у вртићу стручни сарадник пружа подршку на више нивоа- у самој васпитној групи, тиму. Стручни сарадници нису били на активима вртића иако је планирано. Потребно је унапредити разумевање процеса документовања. Пројекат у коме су учествовали стручни сарадници и сарадник, васпитачи, деца и родитељи је акционо истраживање са мешовитим групама у Новом Милановцу, Јовановцу и Реснику (септембар 2023. Јун 2024.) Повезали смо све актере васпитно-образовног процеса и направили професионалну заједницу учења у онлајн формату. Највећа добит је била за локалну заједницу јер је препознато да људи имају потребу да промовишу своје заједнице и да истакну шта је код њих традиције, вредност и заинтересовани су да оживе та места.

На разменама би требало да се дискутује о процесима/кораку промене које треба да учинимо одрживим. Садашња пракса нам говори да је потребно стално подсећање шта нам је фокус, тако да је важна одрживост- нешто на чему треба радити. Стручни сарадници израђују инструменте (нпр. скале за праћење деце, табеле за праћење успешности стратегија васпитача, обрасце за опсервацију детета и групе, исл), организују размене са мини тимом за инклузију вртића, радионице са родитељима („Емпатија,, „Позитивна дисциплина“, и друго.)

ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 3.2. ЈЕ 2 (два)

### **3.3. У установи се развија култура самовредновања**

Васпитачи процењују да је стандард остварен у мањој мери и да је потребно стално, континуирано и планирано преиспитивање компетенција запослених сагледавањем стандарда компетенција васпитача и стручних сарадника и праћењем кључних димензија развијања реалног програма са стручним сарадницима. Кроз анализу документације тима за квалитет и професионални развој препознаје се започет процес заједничког сагледавања праксе. Такође се препознаје заједничко праћење и вредновање праксе васпитача и стручних сарадника. Потребно је обезбедити видљивост процеса самовредновања у свакодневној пракси свих запослених, а не само током остваривања годишњег плана самовредновања. Потребно је кроз документацију обезбедити видљивост учешћа деце и родитеља у процесу самовредновања. Родитељи у највећој мери учествују у свакодневном животу вртића- активностима. Редовно

размењују информације са васпитачима о развоју и напредовању деце. Улога стручног сарадника се и даље различито разуме и сагледава. Остаје стара пракса да је потребно да стручни сарадник борави дуже у васпитним групама (број група је 104), па се отвара питање разумевања улога практичара и грађење заједнице. Као пример потребне промене разумевања је пример препоруке из једног вртића: „Укључивање стручних сарадника и сарадника на иницијативу васпитача“.

Деца је важно да су питана, да праве изборе. Деца говоре о својим радовима у простору. Потребно је унапредити вештине за примену различитих техника консултовања и документовање дечјег учења и развоја (структура портфолија). Потребно је обезбедити дигиталну технологију (фотоапарате, штампач у боји, стабилну интернет конекцију, лап топове.) Јаслице „Црвенкапа“ препознаје важност препознавања потребе и смисленост запослених да током свакодневног рада имају прилике да документују (кроз различите изворе) процес самовредновања. Одрживост и унапређивање континуираног самовредновања у сопственој пракси ослања се на свакодневни рад. На овај начин бисмо обезбедили одрживост процеса самовредновања. Стручни сарадници и сарадници планирају на дневном нивоу, али постоје „израђајуће ситуације“ које нису планиране већ се догоде и буду покретачи размене и корака промене. Ова пракса је реална и јесте прилика да заједно преиспитујемо и мењамо праксу. Потребно је унапредити коришћење различитих онлајн платформи за учење и размену и унапредити праћење препорука на разлилитим нивоима кроз њихово заједничко разумевање, градити рефлексивну праксу, покренути промене које се одвијају кроз личне увиде, размене, заједничко промишљање и одрживост промена.

#### ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 3.3. ЈЕ 2 (два)

#### **3.4. Установа је место континуираних промена учења и развоја**

Анализом добијених података уочавамо је да је овај стандард остварен у мањој мери. На нивоу вртића постоји континуирано заједничко учење са колегама и стручним сарадницима. Потребно је унапредити разумевање заједничког истраживања и стручних сарадника и васпитача. Тим за професионални развој анализира потребе запослених. Потребно је планирати активности хоризонталног учења која проистиче из праксе вртића и приоритета установе (Годишњи план, Развојни план). Потребно је да тим за професионални развој анализира добијене податке у овој години и на основу тога планира даље кораке. У овој години прикупљање података (гугл упитник -део евалуације) о раду тимова и актива указао нам је на потешкоћу у учешће чланова тима у попуњавању, односно на чињеницу, да мање од половине чланова тима не попуњава упитнике.

Постоји планирано време на нивоу вртића на којима се дискутује о пракси. Поједини вртићи („Полетарац“) има израђене алате за вредновање димензија реалног програма. Кроз табелу о остварености димензија евидентира се оствареност приоритетне димензије на месечном нивоу. Тимови вртића не учествују на стручним скуповима. Потребно је да се водимо постојећим критеријумима струковних удружења као и да педагошки колегијум не поставља додатне критеријуме. Потребно је да преиспитамо у којој мери тимови доприносе планираним променама у наредној години, као и број тимова на нивоу установе.

Лични планови стручног усавршавања су сачињени на основу процене сопствених компетенција. Хоризонтално учење се организује у установи и ван ње према плану Тима за професионални развој. На разменама у установи учествују ПУ из региона. Стручни сарадници немају увид у ниво промене у вртићима које су покренуте на основу стручних размена. Промене у пракси иницирају стручни сарадници и практичари, у најмањој мери деца, родитељи и локална заједница. Процеси промене се

одвијају кроз дискусију, увиде у непоредан рад практичара и договорене кораке промене. Планирани кораци промене нису видљиви у документацији васпитача, па је потребно унапредити овај део документовања препорука. Активи представљају најзаступљенији облик хоризонталног учења на нивоу вртића. Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници представили су пример за учење на стручним сусретима медицинских сестара Србије, стручним сусретима стручних сарадника и сарадника Србије, различитим облицима стручног усаршавања ван установе-конференцијама, стручним посетама другим предшколским установама. У континуитету кроз рад мини тимова за подршку деци и породици и Тим за ИО планирамо одрживост квалитета примењујући знања и вештине са ПОРИ обука. Практичари су реализовали вебинаре хоризонталног учења примера са Пасоша за учење. Учествовали у креирању примера за Пасош за учење. У великој мери се користе онлај платформе („Платформа за учење“, „Google учионица, „Zoom“, „Youtube“, „Скуре“), у мањој мери литература у штампаном облику.

#### ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА 3.4.ЈЕ 2 (два)

##### **3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници**

За родитеље је квалитет „однос на свим нивоима- релацијама, програм који се реализује у вртићи и безбедност“. Заједнички простор је инспиративан и пружа могућност заједничког истраживања. Посете школи се реализују кроз присуство часу, која се унапред договора и осмишљава. Родитељима је најважније и потребно „ да упознају учитеље, простор, да имају прилику да бораве у школи пре 1. септембра, учитељи да буду емпатични, да имају другаре из вртића, да упознају организација рада школе (нпр. смене)“. Родитељи препознају да је учење деце у вртићу значајно за њихово будуће искуство. Такође, родитељима је кључан однос учитеља и детета. Родитељи имају велику улогу у прихватању школе и учитеља, модели су деци, како се понашамо, шта радимо, шта говоримо и на који начин припремамо децу за школу. Родитељи деле увид да установа организује активности којима се промовише подршка породици и деци, као и значај предшколског васпитања, али је потребна већа видљивост њихове укључености за предлагање коришћења ресурса у локалној заједници. Потребно је у већој мери планирати активности које ће допринети видљивости ПВО. Потребно је повећати број активности инициране од стране вртића/установе у локалној заједници, а која се односе на дечија права.

Деца родитељима преносе искуства из вртића, шта и са ким раде, са ким се играју. Важне информације родитељима су да су деца сигурна и безбедна и како граде односе са другима. Млађа деца показују кроз игру шта раде у вртићу. Васпитачи обраћају пажњу на дете, „дете које је другачије је богатство за целу групу“, уважава се различитост и пружа подршка деци у групи и вртићу. Родитељи кажу да у групи њихове деце постоји путујућа свеска (дете-родитељ-васпитач), фасцикла, ковчежић са дечјим радовима који су њима доступни ради праћења дечјег развоја и напредовања. Деца наводе да су имала прилику да посете школу са васпитачима, са родитељима или са старијим братом/сестром. Том приликом имали су могућност да разговарају са другарима који иду у школу и сазнају како је у школи, о правилима у школи, какве су учитељице, шта се учи у школи( наводе да су приликом посете школи гледали представе деце 4. разреда). Деца су током развијања пројекта истраживала у школи (час географије, биологије, први разред на часу математике...) Сарадњу са школом представио је и дечак који се невербално изразио путем цртежа. Анализом извештаја тима за ИО вртић подржава породице у различитим транзицијама: прелазак из породице у вртић, прелазак из јаслица у вртић и прелазак из вртића у школу. У овом

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

процесу учествују родитељи, деца, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници из вртића и школа. У највећој мери реализују се активности транзиција са основним школама у близини вртића, нпр. „ Мирко Јовановић“, „Свети Сава“, „Светозар Марковић“. Потребно је планирати транзицију све деце вртића на наредни ниво образовања кроз акциони план сарадње са школом у којем учествују. Континуитет дечијих искустава при преласку у школу не постоји јер досадашња пракса се односила на децу са додатном поршком. Запослени вртића „Лане“ описују да је најзахтевније учешће у тимовима за самовредновање и инклузивно образовање, па су чланови у тиму и више година. због континуитета процеса. Мини тимови вртића су корисни и потребно је учешће свих практичара у вртићу како би се постигла одрживост процеса. Уочена је потреба да у простору соба и заједничких простора буду видљивије активности у којима су деца учествовала (у вртићу и ван), како би се обезбедио континуитет искустава. Такође, потребно је изложити антиципаторне поруке у просторним целинамаи вртићу. Осим тога треба промовисати дечја права и обавезе кроз различит штампани материјал током године. Вртић је препознатљив у заједници, као место, али је потребно унапредити значај и видљивост учења и истраживања у локалној заједници.

Након самовредновања области Професионална заједница учења као јаке стране извајамо да се у вртићу / установи подстиче професионална комуникација, негује клима поверења и заједништва и да заступамо професионално јавно деловање и активизам у заједници. Слабе стране су да вртић/установа треба да развија културу самовредновања и да буде место континуираних промена, учења и развој ( стандарди 3.3. и 3.4.).

ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 3.5. ЈЕ 3 (три)

**3.9. Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за превентивно – здравствену заштиту и исхрану**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Примена епидемиолошких мера  -Измена препорука противепидемијских мера у предшколским установама	До укидања епидемије Радне јединице	-Евиденција Ковид позитивних лица -Обавештење  Директор, сарадник на унапређивању ПЗЗ, сарадници – медицинске сестре за ПЗЗ и негу, васпитачи
Праћење хигијенско санитарних услова  -Санитарни прегледи запослених -ХАЦЦП стандарди у	Новембар, мај  Дневно, недељно,	-Евиденција лица која су под здравственим надзором -Евиденција ХАЦЦП образаца

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>вртићима -Спровођење хигијенских мера у радним јединицама -Спровођење мера дезинфекције,дезинсекције и дератизације</p>	<p>месечно,годишње,по индикацијама Радне јединице</p>	<p>-План одржавања хигијене и дезинфекције -Листа средстава и помагала за одржавање хигијене -Норматив средстава за одржавање хигијене -Протокол уношења и хигијене реслова -Организовање здравствених прегледа -Инструктивни рад</p> <p>Сарадник на унапређивању ПЗЗ, нутрициониста-дијететичар,сарадници – медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p>
<p>Здравствена заштита деце  -Спровођење јутарње и продужене тријаже -Пружање здравствене заштите деци за време излета,зимовања,шетњи и сл. -Стоматолошки прегледи деце -Преглед коже,косе деце -Санирање повреда и рана</p>	<p>Током године  Дневно,недељно и по индикацијама  Радне јединице,локална заједница</p>	<p>Пружање прве помоћи деци и запосленима ,сарадња са здравственим установама,едукације на тему здравља,обезбеђивање санитетског материјала,здравствено васпитне активности Сарадник на унапређивању ПЗЗ,сарадници –медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p>
<p>Активности из календара здравља  -„ Светски дан здраве хране“  -„Национални дан без дуванског дима“  -„Светски дан здравља“</p>	<p>Октобар РЈ „Полетарац“- Тржница Аеродром  Јануар РЈ“Лане“  Април РЈ „Бамби“</p>	<p>Промотивна активност;Сарадник на унапређивању ПЗЗ,сарадник-медицинска сестра за ПЗЗ и негу ,васпитачи,ИЗЈЗ Крагујевац  Промотивна активност;Сарадник – медицинска сестра за ПЗЗ и негу  Промотивна активност;Сарадник – мед.сестра за ПЗЗ и негу,васпитачи,сарадник за</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>-„Недеља здравља уста и зуба“</p> <p>Програм „Здрав вртић“</p> <p>-„Лична и општа хигијена“</p> <p>-„Исхрана“</p> <p>-„Преносиве болести“</p> <p>-„Раст и развој“</p> <p>-„Грађа човековог тела“</p> <p>-„Повређивање“</p> <p>-„Појам здравља“</p> <p>-„Хигијена и нега уста и зуба“</p> <p>-„Здрава животна средина“</p> <p>-„Физичко вежбање“</p>	<p>Мај РЈ „Полетарац“- Спортски центар „Искра“</p> <p>Септембар-Август Радне јединице</p> <p>Према интересовањима деце</p>	<p>физичко</p> <p>Промотивна активност ; сарадник на унапређивању ПЗЗ ,сарадник-медицинска сестра за ПЗЗ и негу,васпитачи,представници ИЗЈЗ,Завод за стоматологију</p> <p>Едукативни садржаји,здравствене поруке,постери,презентације,укључивање у пројекте васпитача у складу са новим Основама програма „ Године узлета“ ,посета различитим институцијама</p> <p>Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу,васпитачи,родитељи</p>
<p>Програм „Превентивом до здравља“</p> <p>-„Правилно коришћење дезинфекционих средстава у вртићу“</p> <p>-„Опште мере превенције респираторних инфекција“</p> <p>-„ Превенција</p>	<p>Септембар Радне јединице</p> <p>Децембар Радне јединице</p> <p>Март Радне јединице</p> <p>Јун Радне јединице</p>	<p>Инструктивни рад; Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p> <p>Подела брошура;Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p> <p>Постер презентација;Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p> <p>Предавање;Сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>кардиоваскуларних болести“</p> <p>-„Значај превентивних прегледа“</p> <p>Програм „партнерством до здравља“</p> <p>-„Фебрилне конвулзије“</p> <p>-„Дилема око увођења мешовите исхране“</p> <p>-„Здрава исхрана и гојазност у раном узрасту“</p>	<p>Новембар Јаслице „Полетарац“</p> <p>Април</p> <p>Јул-Август РЈ „Аутић“</p>	<p>Презентација;Сарадник-медицинска сестра за ПЗЗ и негу</p> <p>Презентација,You tube канал установе;Нутрициониста-дијететичар</p> <p>Презентација,You tube канал установе;Сарадник –медицинска сестра за ПЗЗ и негу</p>
<p>Исхрана</p> <p>-Одржавање састанака комисије за израду јеловника</p> <p>-Припрема за узорковање брисева и контрола хигијенске исправности намирница</p> <p>-Ревидирање дијета</p> <p>-Поштовање одлуке о забрани уношења кондиторских производа у вртиће</p> <p>-Хигијенске мере у централној и</p>	<p>Дневно,недељно,месечн о,два пута годишње,по индикацијама</p>	<p>-Евиденционе листе</p> <p>-Обавештења</p> <p>-Састанци комисије</p> <p>-Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>-Препоруке педијатра</p> <p>-Јеловници</p> <p>-Мониторинг</p> <p>-Нутрициониста-дијететичар,сарадници-медицинске сестре за ПЗЗ и негу</p>



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

приручним кухињама -Едукације кухињских радника -Поштовање ХАЦЦП стандарда		
--	--	--

Све активности предвиђене годишњим планом су у већој мери реализоване. Епидемиолошка ситуација је била повољна. Хигијенске мере су се уредно спроводиле. Исхрана је задовољавала нутритивне и енергетске потребе деце.

Приоритет: Наставити са усклађивањем здравствено васпитног рада са новим Основама програма „Године узлета“.

**3.10. Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за професионални развој**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ, МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Формирање Тима, делегирање одговорности, представљање Годишњег рада Тима, договор у вези активности из плана стручног усавршавања, потврде о стручном усавршавању	19.09.2023.  Лане	Седница Чланови Тима
Представљање активности и начин реализације на нивоу наше Установе у оквиру пројекта „Пасош за учење“, формирање тима за реализацију пројекта, делегирање улога, рокови; Израда оквирног плана стручних размена између вртића планираних Годишњим планом стручног усавршавања	11.10.2023.  Црвенкапа	Седница Чланови Тима
Учешће у организацији и реализацији стручне	02.11.2023.	Стручна размена

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

размене између вртића. Тема: „Документовање децјег развоја кроз грађење заједничких односа“	Аутић	Чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, васпитачи из Региона
Евалуација стручне размене реализоване у РЈ „Аутић“ и припрема за реализацију обуке путем платформе	14.11.2023. Сунце	Седница Чланови Тима
Припреме за постављање обуке на платформу „Пасош за учење“	29.11.2023. Црвенкапа	Састанак Тима Чланови Тима
Докле смо стигли и шта даље у креирању онлајн обуке – процес кроз који смо прошли до сада и шта даље	05.12.2023. Онлајн	Састанак Тима Чланови Тима, ментор Весна Златановић, представници других ПУ
Учешће у организацији и реализацији стручне размене тема: „Прича за учење“	06.12.2023. Бамби	Стручна размена Чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, васпитачи из Региона
Пренос информација са састанка са ментором, рокови, договори; Тромесечно извештавање, рокови за израду извештаја	08.12.2023. Онлајн	Састанак Тима Чланови Тима
Припрема садржаја за постављање обуке на платформи „Пасош за учење“, нејасноће и могућа питања која би ишла ка ментору на предстојећем састанку	21.12.2023. Црвенкапа	Састанак Тима Чланови Тима
Консултације са ментором за постављање обуке „Пасош за учење“	25.12.2023. Онлајн	Састанак Тима Чланови Тима

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Извештавање за ВО веће, договор у вези припреме извештаја; Припрема за обуку на платформи „Пасош за учење“, договор у вези активности, динамике, рокови	09.01.2024. Лане	Седница Тима Чланови Тима
Примена, ефекти и вредновање стручног усавршавања – анализа добијених резултата	Септембар - јануар	Инструменти за вредновање - гугл упитник Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, чланови Тима у својим радним јединицама
Извештај о раду Тима и извештај о стручном усавршавању за период септембар-јануар	фебруар	Седница ВО већа Координатор Тима
Постављање и реализација обуке на платформу „Пасош за учење“, тема: „Уређење простора по критеријумима квалитета физичке средине за учење у складу са програмском концепцијом Године узлета – изазови и искуства“	Јануар онлајн	Чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници
Осврт на завршену онлајн обуку, договори у вези са састанком са ментором и другим ПУ и припреме за реализацију другог дела хибридне обуке	05.02.2024 Црвенкапа	Седница Тима Чланови Тима
Заједнички састанак свих 15 ПУ са ментором Весном Златановић-преглед до сад	07.02.2024. онлајн	Састанак Тима Чланови Тима

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

одрађеног, презентације ПУ, дискусија-стечена искуства утисци		
Учешће у организацији и реализацији другог дела хибридне обуке – обука уживо, тема “ Уређење простора по критеријумима квалитета физичке средине за учење у складу са програмском концепцијом Године узлета – изазови и искуства“	12.02.2024. Црвенкапа	Обука Чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Приказ добијених извештаја и резултата, евалуација од стране васпитача, планови за даље, договори око вебинара	28.03.2024. онлајн,	Састанак тима са ментором
Евалуација реализованих и договор у вези предстојећих активности у оквиру пројекта пасош за учеље, планирање и договор у вези организације стручне размене межу вртићима	29'03'2024' Полетарац	Седница Тима Чланови Тима
Учешће у стручној размени, тема „Изграђеност односа између вртица и јаслица“	24.04.2024. Полетарац	Струшна размена Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, васпитачи из РЕгиона
Вредновање рада Тима за професионални развој кроз гугл упитник	Април Установа	Инструмент за вредновање Гугл упитник Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, сручни сарадници
Евалуација рада Тима – резултати упитника, активности у оквиру пројекта, договор у вези израде годишњег	09.05.2024. Лане	Седница Тима Чланови Тима

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

извештаја и планови на нивоу РЈ Установе		
Учешће у стручној размени тема: „ Заједнички простор – место заједничког истраживања; покретање нових истраживања у групама на основу инсталација насталих из пројекта; рутине и ритуали – заједничко разумевање“	30.05.2024. Цветић	Сручна размена Чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, сручни сарадници, васпитачи из Региона
Израда личног плана стручног усавршавања, предлог приоритета за наредну годину	Јаслице, вртићи Јул и август	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, чланови тима у својим радним јединицама
Анализа докумената на нивоу Установе	Август	Састанак координатор Тима, педагог, два члана Тима
Израда годишњег извештаја и предлог плана стручног усавршавања У/ВАН Установе, израда годишњег извештаја и предлог плана о раду Тима Обједињавање ефеката стручног усавршавања на нивоу Установе	Август	Састанак Израда годишњег извештаја о раду Тима Маријана Јовановић и Јасна Милуновић, Израда годишњег плана Тима и стручног усавршавања Слађана Чађеновић и Срђан Павловић Обједињавање ефеката стручног усавршавања Јелена Бојовић и Сања Саичић
Годишњи план стручног усавршавања У/ВАН Установе Израда годишњег рада Тима	Август	Координатор Тима
Формирање базе са уверењима о стручном усавршавању ван Установе	Август	

У радној 2023/2024. години Тим за професионални развој у већој мери је реализовао активности предвиђене Годишњим планом. Због ванредних околности у установи (избијање пожара у објекту „Цренкапа“) и спајања вртића, нису реализоване све стручне размене између вртића, планиране годишњим планом установе. У овој радној години тим за професионални развој је у периоду од октобра до маја 2024. године радио интензивно на активностима у оквиру пројекта „Пасош за учење“. Координатору тима за професионални развој квартално су прослеђивани извештаји о евиденцији стручног усавршавања на нивоу радне јединице. Тим за професионални развој је два пута годишње извештавао о стручном усавршавању и представио резултате вредновања стручног усавршавања. Резултати анализе гугл упитника коју су

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

попуњавали чланови тима за професионални развој показала је ставове и мишљење чланова. У највећој мери је динамика одржавања седница била задовољавајућа, мишљења и предлози чланова су уважавани на седницама Тима дискусија на Тиму доприносила је променама у пракси. Своју улогу чланови виде кроз двосмерно преношење информација између тима за професионални развој у својој радној јединици и тима за професионални развој, кроз подршку колегама у вези стручног усавршавања (најчешће вођења документације), кроз уредно вођење документације о стручном усавршавању и слично. Чланови су навели да су у овој радној години унапредили своје компетенције: дигиталне компетенције, компетенције за јавно деловање, фацитацију... кроз учешће и рад у тиму. Као установе/институције које препознају као ресурс за унапређење професионалне праксе навели су предшколске установе из региона, Центар за образовање, струковна удружења.

Предлога за унапређење није било.

Тим ће се и у наредној години бавити планирањем и учешћем у организацији стручног усавршавања, евиденцијом и вредновањем стручног усавршавања у и ван установе.

### **3.10.1. Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС", бр. 81/2017 и 48/18) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике раднике („Службени гласник РС“ бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018) у Установи је током радне 2023/2024. године реализовано : усавршавање које предузима Установа у оквиру својих развојних активности и стручно усавршавање ван Установе - активности које се спроводе по одобреним програмима, обукама, стручним скуповима у складу са Правилником. Извештај је сачињен на основу годишњих извештаја јаслица/вртића и извештаја стручних сарадника. Евиденција стручног усавршавања запослених налази се у електронској бази и садржи назив/тему активности у оквиру стручног усавршавања, облик стручног усавршавања у и ван установе, време и место реализације, начин учешћа.

### **3.10.2. Стручно усавршавање ван установе**

Евиденција о стручном усавршавању запослених ван установе, због великог обима налази се у електронској датотеци за коју су задужени чланови Тима за професионални развој.

### **3.10.3. Стручно усавршавање у установи**

Евиденција о стручном усавршавању запослених у установи, због великог обима налази се у електронској датотеци за коју су задужени чланови тима за професионални развој.

#### **3.10.4. Извештај тима за професионални развој о остварености ефеката стручног усавршавања на нивоу установе у радној 2023/2024. Години**

У радној 2023/24. години запослени су узели учешће на различитим облицима стручног усавршавања у и ван установе које је допринело унапређењу васпитно-образовне праксе. На основу личне и заједничке анализе на тимовима радних јединица/ стручне службе процењени су ефекти стручног усавршавања.

Као најчешћи ниво размена знања и искустава запослени су наводили Актив, размене на нивоу радне јединице, затим размене између васпитача на нивоу групе, у мањој мери размене између радних јединица и размене са стручном службом, семинари и остало.

Најзначајнији облик размена за запослене био је Актив, неформалне размене на нивоу радних јединица, на нивоу васпитача у групи. Поред тога од великог значаја биле су и хоризонталне размене између радних јединица, мање остали облици, семинари, онлајн обуке, трибине. Запослени који су били у студијској посети кластер вртићу у Чачку су навели да им је та посета била значајна за преиспитивање сопствене праксе и за промене које су настале у њиховом раду. Као значајну за унапређење рада у области инклузивне праксе - документовање, практичари су наводили радионице са психолошкоћом, Иваном Јокић.

Са стручних размена запослени примењују стечена знања у документовању, свакодневном раду са децом, уређењу простора, користе инструменте за вредновање простора након обуке на платформи Пасош за учење, остварују сарадњу са породицом и представницима локалне заједнице, примењују стратегије у комуникацији са породицом детета коме се пружа додатна подршка. Вреднују споствену праксу уз коришћење стручне литературе у већој мери, коришћење алата из модела Заједнице професионалног учења; постављају и израђују он лајн садржаје (у оквиру пројекта Пасош за учење, материјал за Ју тјуб канал)...

Примењено се у пракси огледа кроз стварање климе поверења и заједништва, тимски рад и поделу улога, континуирано планиране размене са конкретним изазовима, заједничким увидима и корацима, кроз планирану заједничку (родитељи, васпитачи, стручни сарадник- психолог) анализу дечијег напредовања и планове подршке, кроз већу видљивост учешћа деце, кроз вредновање сопствене праксе и праксе вртића.

Компетенције које су унапређене - развијање стратегија за подршку развоја деци са педагошком документацијом и њиховим породицама; стечена знања кроз учешће у стручним тимовима установе - самовредновање, ТИО, професионални развој; дигиталне компетенције; самовредновање сопствене праксе.

Стручна служба је почетком радне 2023/2024. године покренула концепт „Заједничко развијање и праћење реалног програма“. Осмишљени модел је у складу са

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

моделом заједнице професионалног учења и подразумева укљученост свих практичара и свих организационих нивоа у установи (васпитач, стручни сарадник, сарадник, помоћник директора за педагошки рад, директор), а што омогућује вишеперспективност у планирању, делању, евалуирању и документовању. Верујући у одрживост овог концепта рада и учења стручни сарадници ће на њему базирати своје деловање у установи. С обзиром на свеобухватност оваквог начина рада препознате су апсолутно све области компетенција стручног сарадника, тако да ће се стручно усавршавање одвијати у следећим подручјима рада: стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе; сарадња и заједништво; развијање рефлексивне праксе предшколске установе; развијање квалитета реалног програма; властито професионално деловање и професионални развој.

Компетенције у оквиру области професионалног развоја коју медицинске сестре-васпитачи и васпитачи планирају да унапреде у највећој мери: компетенције за развијање сарадње и заједнице учења, остваривање веће повезаности и отворености ка локалној заједници, компетенције за развијање професионалне праксе - флексибилно планирање васпитно-образовног рада на основу сталног праћења и слушања деце, усавршавање документовања са децом и родитељима, као и размене са породицом и колегама, знања о различитим поступцима и техникама планирања, праћења, документовања и вредновања у развијању програма, дигиталне компетенције, знања за рад у контексту различитости, усмереност на целоживотно учење деце.

**3.11. Извештај о остваривању годишњег плана рада тима „Ризница“**

Активност	Време,место	Начин реализације и реализатори
Обележавање Дечије недеље: „Сусрет пријатељства“	Октобар месец Сви вртићи Локална заједница	Деца, одрасли и васпитачи
Изложба инсталација: „Свет очима детета“	Народна библиотека: „Вук Караџић“	Деца, одрасли и васпитачи
„Осети новогодишњи ритам“	Децембар месец Сви вртићи	Деца, одрасли и васпитачи
21.Фестивалчић	Април месец Позориште за децу	Деца, одрасли и васпитачи
„Истражујмо свет колико је леп-квизолов“	Мај месец Сви вртићи	Деца, одрасли и васпитачи

Већина садржаја планираних активности тима „Ризница“ у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ успешно су организоване и реализоване. Деца и васпитачи су уз подршку породице осмишљавали активности, заједнички креирали и успешно реализовали исте, користећи ресурсе локалне заједнице. Након евалуације рада тима дошли смо до закључка да је овакав вид процеса у раду оставио позитиван утисак како на децу и родитеље, тако и на васпитаче и остале учеснике истих.



### **3.12. Извештај о остварености годишњег плана рада Уређивачког тима**

У циљу едукације и подршке родитељима, током прошле године на основу потреба породица планирали смо серију видео садржаја који покривају разне аспекте родитељства. Укупан број планираних садржаја био је 24. У периоду од септембра до децембра емитовано је 8 видео садржаја. У децембру је израђен и емитован видео запис REWIND 2023. као ретроспектива, осврт на садржаје који су се нашли на јутјуб каналу као одговор на дилеме са којима се родитељи суочавају. У периоду од јануара до маја 2024. године број пратилаца на нашем јутјуб каналу порастао је за 10. Видео записи су уредно стизали на мејл адресу.

Током емитовања планираних видео садржаја о родитељству, сусрели смо се са неколико кључних изазова: технички проблеми су се појавили током монтаже и обраде видео материјала (снимити посебно аудио запис, уколико запослени не жели да се све време види у видеу); промене у плановима и приоритетима довеле су до неемитовања одређених видео садржаја. Ово је било последица неочекиваних околности као што је допуна или измена текста који треба да се фокусира на тему, не узимати стручне текстове са интернета. Текст треба да буде пријемчив, јасан, топао, са конкретним примерима, динамичан, да иду са ЈА ка родитељима као подршка. Назив видеа да буде занимљив, интересантан, да привуче родитеље да отворе да виде шта је то.

Како бисмо били боље припремљени за непредвиђене околности на седници је дат предлог да се видео материјали пошаљу до децембра месеца. У мају је путем вибер онлајн заједнице прослеђен упитник за родитеље, како би се испитале потребе и дилеме родитеља са којима се суочавају и на основу њих излистале теме. Теме треба да се обраде и пошаљу ка вртићима и стручним сарадницима и сарадницима, како би се определили да израде видео запис на одабрану тему. На основу одабраних тема, биће израђен и оквирни план рада Уређивачког тима за наредну 2024/2025. годину (план емитовања видео записа на јутјуб каналу). Суочавање са изазовима у протеклом периоду било је кључно за наш напредак. Развили смо стратегије за боље управљање сличним проблемима у будућности. Кроз побољшање наших техничких капацитета, боље планирање ресурса и флексибилност у приступу, верујемо да можемо повећати ефикасност и успешност наших будућних видео садржаја.

### **3.13. Извештај о остваривању плана рада тима за промоцију предшколског васпитања и образовања у полудневном трајању**

Тим за промоцију предшколског васпитања и образовања постоји од јануара 2023. године. Састављен је од великог броја практичара који раде при школама и у вртићима, у приградском и сеоском подручју. Осим предшколских, постоје и мешовите групе популације од три године до шест година. Циљ овог Тима је промовисање група у различитом физичком окружењу. У сарадњи са институцијама и организацијама,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

родитељи и други чланови породице су позвани да узму учешће у активностима у складу са својим могућностима и интересовањима. Програм сарадње са породицом се развијао кроз дијалоге, уважавање предлога и иницијатива и реалних могућности за укључивање у рад групе.

Током читаве године понуда садржаја је била разноврсна, заснована на потребама деце-учење кроз игру и истраживање, планиране ситуације учења, драмске игре, музичко –ритмичке игре, организоване шетње по насељу и по граду, ликовне колоније, радионице, спортске игре, посета институција од значаја за децу, трибине, књижевни кругови. У свакој прилици практичари су користили просторне капацитете и људске ресурсе Локалне заједнице.

Активност која је обележила ову годину је повезивање група на терену у Новом Милановцу, Реснику и Јовановцу. Рад на заједничким пројектима и прослава истих унапредили су квалитет и доступност програма, развили заједницу учења.

У плану је било и представљање група поводом рођендана Установе на Тргу Радомира Путника које је одложено због временских непогода.

Овакав начин рада група на терену, допринело је повећању броја заинтересованих родитеља чија деца нису обухваћена предшколским и мешовитим програмом.

Визија у наредном периоду је повезивање већег броја практичара и група на различитим локацијама, заједничка прослава пројеката, већи број хоризонталних размена, представљање пројеката и заједнички завршетак наредне школске године на отвореном.

### **3.14. Извештај о остваривању годишњег плана рада тима за разиграно родитељство**

Тим за разиграно родитељство је у току радне 2023/24. године реализовао пет седница и две активности на нивоу локалне заједнице. На самом почетку радне године је договорено да обновимо читалачке клубове у свим вртићима, да јачамо своје компетенције кроз примену алата „Клуб родитеља“ као и да повећамо видљивост у локалној заједници.

Чланови тма су на нивоу својих васпитних група испробали различите начине функционисања клубова родитеља: Клуб љубитеља читања, Клуб шетача, Клуб љубитеља добре хране, Клуб путника. Циљ оваког рада са породицама био је упознавање са начинима да се подржи развој и учење (шта дете може да учи, истражује и развија током активности везаних за тему), значајем и карактеристикама квалитетне респонзивне разигране размене током активности родитеља и деце у оквиру теме, али и да се иницира интеракција између родитеља и деце и тако пружи могућност да подржимо вештине разиграности и респонзивности. Закључили смо да је највећа добит током реализације Клуба родитеља усмереност одраслих на дете и

подршку игри, а не на продукт као што је до сада био случај - „Заиграни родитељ“ мање се игра за себе, више са дететом. Клуб родитеља је место размене идеја, интеракција породица. Такође смо закључили да је важно израдити флајер кратке форме које би родитељима дао одговор на питање ШТА ЈЕ КЛУБ? Клубови су родитељима дали и могућности за планирање активности, заједничко време са дететом у вртићу /породици. Васпитачима се даје могућност да кроз портфолио деце истакну јаке стране, подршке, диспозиције, антиципаторне поруке за ситуације документације из породице.

03.02.2024. године наш тим представио је свој досадашњи рад на стручном скупу у Ћуприји у пленарном излагању „РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“.

23.04.2024. у Народној библиотеци „Вук Караџић“, на одељењу Дечије библиотеке и огранку на Аеродрому обележен је Светски дан књиге. Чланови тима су са породицама разговарали о начинима подршке читању од најранијег узраста и моделовали читање, док су у библиотеци оставили антиципаторне поруке које ће у будућности подржати резонзиван начин читања родитеља и деце.

27.06.2024. предшколска установа „Нада Наумовић“ је у сарадњи са трговинским ланцем „Трнава промет“ обележила месец родитељства. Акцијом „Ваше дете учи у куповини понудили смо родитељима другачију перспективу једне скоро свакодневне породичне активности попут набавке намирница. На флајерима које је припремио наш тим дали смо неке од предлога како родитељи и старатељи могу да укључе децу почевши од припреме за одлазак у куповину, током саме куповине, распоређивање намирница код куће и прављења ужине од неке од намирница. Ову активност ћемо подржати и кроз антиципаторно вођење у каталогу наведеног трговинског ланца али и кроз постер који ће омогућити на одређени начин и повратне информације од родитеља у коликој мери и на који начин им помажу наши предлози.

#### **4. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, САРАДНИКА И ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

##### **4.1. Извештај о остваривању плана рада педагога**

Извештај је урађен на основу анализе документације стручног сарадника, заједничких увида и препорука вртићима (извештаји), извештаја тимова и актива, остварености недељног планирања, праћења и рефлексације, заједничког преиспитивања и разумевања праксе стручних сарадника и сарадника, стручног усавршавања и професионалног развоја у радној 2023/2024. години. Подручја рада стручног сарадника се преплићу и није могуће, а ни нужно, да се све планиране активности и праћење нађу у дефинисаним подручјима рада. Такође, постоје бројни извори који документују учешће стручног сарадника у процесима на нивоу установе и вртића.

Подручја рада стручног сарадника	Планирано	Праћење и рефлексија
<p>Учешће у реалном програму дечијег вртића</p>	<p>Увид у групе у години пред полазак у школу и мешовите групе ( просторне целине, принципи развијања реалног програма и планирано унапређивање компетенција практичара).  Увид у васпитну праксу свих вртића ( изазови, размена, препоруке).  Дописи и обавештења који се односе на непосредне увиде о пракси о којима обавештавам директорку и УО ( безбедност дворишта), руководиље (коришћење радних листова, предлог правила на састанцима).  Структура група након конкурса, током године.  Учешће у заједничком праћењу игре и учења деце и практичара.  Подршка руководиљама и тимовима вртића  „Дрвенкапа“ јаслице, „Бамби“, „Лептирић“ у циљу праћења организације рада – измештање васпитних група, коришћење простора вртића.  Заједничко разумевање улоге практичара и стручног сарадника у непосредним увидима, планирању, евалуацији и документовању ( видљивост заједничких акција и активности у васпитно-образовној пракси).</p> <p>Пројекат „Путујемо (дживљај), показујемо(изражавање), стварамо (истраживање)“,</p>	<p>Стручни сарадници и сарадници су пратили различите димензије реалног програма у групама, иницирали дискусију са децом, практичарима и родитељима.  <b>Изазов-</b> изостаје видљивост просторних целина( ма теријала), велики изазов заједнички простори, принципа развијања РП и повезивања компетенција са променама у сопственој пракси.  <b>Унапредити-</b> заједничко разумевање функција заједничког простора.  <b>Унапредити</b> -Један дан у вртићу наспрам ритам дана.  Разумевање процеса документовања – портфолио, прича о теми/пројекту.  <b>Унапредити</b> – улога васпитача у игри и истраживању- нит у развијању теме/пројекта.  <b>Унапредити-</b> Заједничко разумевање улоге практичара и стручног сарадника у непосредним увидима, планирању, евалуацији и документовању у васпитној групи (видљивост заједничких акција и активности у васпитно- образовној пракси)- самовредновање.  <b>Унапредити-</b> Постоји документација о увидима, препорукама и мерама стручног сарадника васпитачима у радној</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

	заједнички пројекат ПУ Параћин, ПУ Лапово, ПУ Крагујевац „Бамби“, јул-август 2024. иницијатива стручних сарадника ПУ.	2024.-2025. <b>Увид актива-</b> Процес документовања дечијег развоја и учења.
Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања	Учење се дешава сваког дана у размени са запосленима, евидентира. Хоризонтале размене „Прича за учење „Бамби“, „Аутић“ (припрема, реализација и евалуација. Предлог два рада васпитача „Аутић“, „Бамби“ (инклузија), Кругови пријатељства (култура, заједништво) за стручне сусрете васпитача и јаслице „Полетарац“ (инклузија). Табела стручног усавршавања је прилог.	<b>Изазов, увид-</b> потребна је планирана размена, заједничко планирање, праћење, документовање-акциони план (није планирано). Потребно је заједничког разумевања на нивоу установе шта желима, као ћемо то остварити, пратити и вредновати. <b>Унапредити-</b> хоризонталана учења између вртића: процеси и примери за учење из/о пракси и примена ЗПУ.
Учешће у изради програмских докумената и извештаја	Учешће у изради инструмента континуитета заједничког праћења и вредновања реалног програма стручних сарадника и сарадника „Бамби“, „Лане“. Учешће у раду шест тимова на нивоу установе. Годишњи извештај педагога. Извештај тима за самовредновање. Мишљење о провери савладаности практичара након приправничког стажа. Израда предлога евалуације дечијег учења и развоја (тим за ИО). Учешће у изради матрице Прича за учење (васпитачи старије групе „Бамби“). Извештај о стручном усавршавању у 2023.-2024. Годишњи извештај педагога.	Извештаји помоћнику за педагошки рад након обиласка полудневних група. Смисао извештаја је повратна информација, документовање и промишљање корака промене, акције и поновне рефлексije. <b>Изазов, увид-</b> видљивост процеса самовредновања вртића/васпитне групе кроз остваривање и документовање акционог плана. Да ли је учешће у раду тима прилика за учење, како знамо и како подржавамо? <b>Унапредити</b> менторски процес у установи- потреба за подршком у стручном усавршавању током рада).

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

<p>Сарадња са другим запосленима</p>	<p>Сарадња стручних сарадника и сарадника у континуитету, планирање, реализација и рефлексивност. Рад у тимовима за заштиту од насиља итд. у установи, вртићи и васпитној групи. Рад у тимовима: самовредновање, инклузивно образовање, тим за квалитет.</p> <p>Увид у пријемну документацију са конкурса, табела, улазна транзиција (психолог, социолог).</p>	<p><b>Искорак у пракси као квалитет.</b></p> <p><b>Унапредити-</b> интерне процедуре на нивоу вртића и видљивост превентивних мера у плановима група. Унапредити- благовремено и документовано реаговати у васпитној групи у којој постоје изазови. <b>Унапредити</b> сарадњу са директорком, помоћником за педагошки рад кроз заједничко планирање, праћење и вредновање. Предлог структура група, васпитача.</p>
<p>Рад са децом и породицом</p>	<p>Заједнички увиди у/оваспитно/ј- образовну/ој праксу/и на нивоу вртића тимова за подршку деци и породици. Тематски састанци са родитељима: Самосталност, Како деца уче, Шта је програм у години пред полазак у школу?, Правила, зашто баш то тако? Подршка деци и породици током свих облика транзиције.</p> <p>Програм сарадње са породицом старија васпитна група „Бамби“.</p>	<p>Унапређено разумевање заједничког планирања, документована и евалуације дечијег учења и развоја. <b>Изазов, увид</b> - на који начин се кроз непосредан рад промовишу Основе програма ( рана писменост у години пред полазак у школу?). <b>Унапређивање</b> кроз заједнички предлог плана транзиције јаслице – вртиће- пример вртић „Полетарац“. <b>Увид актива- унапредити</b> квалитет сарадње са породицом кроз вредновање.</p> <p>Видљивост и континуитет. Могућ модел размене са вртићима.</p>
<p>Вођење истраживања и пројеката у ПУ</p>	<p>Круг пријатељства мешовите групе Јовановац, Ресник, Нови Милановац.</p>	<p>Квалитет припадања заједници, културама и видљивог доприноса (</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

	<p>Подршка деци и породици при преласку из вртића групе у години пред полазак у школу целодневни боравак „Бамби“ и „Лептирић“ у ОШ „С.Марковић“.</p> <p>Истраживање тима за самовредновање вртић „Полетарац“, „Бамби“ и установа.</p> <p>Заједничко истраживање „Планирање и документовање је у функцији заједничког вредновања“ „Аутић“.</p> <p>„Разиграно родитељство у локалној заједници“ - мрежа градова.</p> <p>Колико смо заједничком путу учења вртић-школа? Заједничко истраживање ПУ Лапово, Параћин и Крагујевац.</p>	<p>учешћа свих актера вор-а). Модел разменити са групама у години пред полазак у школу/мешовите групе.</p> <p><b>Увид-сардања</b> вртић – школа повећати број група у наредној години.</p> <p>Примена алата програма Разиграно родитељство у реалном програму.</p> <p><b>Увид и унапређење-</b> акциони планови васпитних група вртића у наредној години.</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом, научно-истраживачким установама, другим установама, удржењима и организацијама</p>	<p>Заједничке активности са ОШ „С.Марковић“, ОШ у Барама, ОШ у процесу транзиције, заједнички план подршке/унапређења Школске управе, ПУ „Ђурђевдан“ и наше установе; сарадња са развојним саветовалиштем; отварање дневног боравка „Вера“; Центар за стручно усавршавање Крагујевац, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Удружење медицинских сестара Србије, окружни сусрети Ћуприја, Јагодина, ПУ „Пионир „Јагодина, Програм „Разиграно родитељство“ Крагујевац-Хармонија Нови Сад; „Трнава“ подржимо родитеље, МПНТР,</p>	<p>Унапредити видљивост ресурса кроз успостављање протокола и планираних сусрета у циљу видљивости предшколства и разумевања значаја ресурса у учењу деце предшколског узраста.</p> <p><b>Унапређивање-</b> план промене у пракси и оквир квалитета „Аутић“ и установа од децембра 2025.</p> <p><b>Унапређивање-</b> заједничко разумевање концепције и посебних питања школе и вртића кроз акциони план сарадње са школом.</p>

	УНИЦЕФ, Педагошко друштво Србије, Удружење за помоћ особама са аутизмом Крагујевац, сарадња са стручним сарадницима ПУ Лапово и Параћин.	
--	--	--

Увид унапређивања- сарадња стручних сарадника и сарадника у промишљањима о заједничким процесима, планирању и праћењу, учешћу, разумевању и слављењу малих корака, заједништво ( рад стручних сарадника 2023.-2024. Врњачка Бања)

#### **4.2. Извештај о остваривању плана рада психолога/шкиње**

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

##### *Израда докумената установе*

Учешће у изради предлога Предшколског програма са акцентом на сарању са породицом; учешће у изради Развојног плана установе кроз размене и анализу стручног актива за планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, Тим за кризне ситуације, Тим за инклузију, комисија за пријем радника у радни однос, Активи свих узраста, Стручни актив за развојно планирање, локални Тим за рану интервенцију) на нивоу установе- континуирано унапређење квалитета рада тимова и актива, допринос тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе тиме што анализом долази до предлога промена и мењање праксе. Реализација седница непосредно и он лајн.

Изазов је континуитет, тј. одрживост у договореним и предложеним променама што подразумева праћење и дељену одговорност. Сагледавање праксе у контексту функционалности и смислености табела, инструмената, алата који се користе.

##### *Праћење, документовање и вредновање праксе установе*

Учешће у праћењу и вредновању докумената установе (Развојни план, Годишњи план рада, Предшколски програм). Праћење и вредновање остваривања планова тимова и актива- анализа остварености и квалитета рада и предлог мера за редефинисање, промену; рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе- инструмент за заједничко вредновање, образац за опсервацију групе; учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; припрема периодичних и годишњих извештаја о раду Тима за квалитет, пројекту Ране



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

интервенције и радних група и давање смерница за даљи рад; анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.

Потребно је инструментализовати активности из Развојног плана, да носиоци активности прате и имају податке о праћењу (квантитет и квалитет).

*Планирање и праћење властитог рада*

Планирање и вођење документације о свом раду – радна књига, бележница, евиденције рада са децом и породицама, извештаји са размена из вртића; фотографије, видео записи; план и извештај о стручном усавршавању; самовредновање у складу са компетенцијама рада стручног сарадника; планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе.

Иницијативе за учешће које су потекле од практичара није било у довољној мери. Ситуације када су практичари иницирали, у већој мери су биле интервентног типа (када се догоде изазовне ситуације на које родитељи реагују или као подршка у процени и стратегијама у односу на дете), у мањој мери су се односиле на васпитно образовни рад, преиспитивање истог и превентивне стратегије.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

*Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива*

Планирање корака промене и учешће у акцијама промена; учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија (конкурсне комисије ради спровођења конкурса за пријем радника и комисија за попис обавеза и потраживања, благајне и средстава на рачунима) на нивоу установе према плану директора, с циљем разматрања одређених питања. Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних органа, тимова и комисија. Размена информација кроз планирање, реализацију и вредновање заједничких послова током године. Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана, током године, према Правилнику о додатној подршци; транзиција.

Са тимовима свих вртића реализоване су радионице на тему „Педагошка документација у инклузивној пракси“ са циљем адекватнијег разумевања, документовања и развијања подршке деци којој је то потребно. Сви тимови вртића добили су скале емоционалне добробити и скале учешћа деце. Потребно је пратити корисност израђених скала за емоционалну добробит и учешће деце, њихову употребу.

Изазов је делити исту визију, кроз асертивну комуникацију (отворену и конструктивну) доћи до заједничког разумевања процеса о којима се говори. Осим тога, изазов је и учешће практичара и сарадника у акцијама које из овог начина произилазе.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

*Сарадња са породицом*

Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадности вртићкој заједници кроз уређење простора, израде посебних материјала и видео клипова. Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење. Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић (на основу Интервјуа заснованог на рутинама – Р.А.Меквилијам).

Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице- саветодавни рад у упућивање на услуге других установа сарадња са (ИРК, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за брак и породицу).

Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција- саветодавни рад (72 индивидуална саветодавна разговора са родитељима), транзиције на свим нивоима (25) израда видео материјала и ппт презентација, моделовање, антиципаторно вођење, група подршке за родитеље деце са тешкоћама у развоју (2 пута месечно, новембар, децембар, јануар), радионице за родитеље „Полазак у школу- шта јесте, а шта није припрема“, „Емпатија“, „Позитивна дисциплина“, „Границе- коме и зашто су важне“.

*Сарадња са локалном заједницом*

Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце (Отварање дневног боравка „Вера“, Центар за стручно усавршавање Крагујевац, Школска управа, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за брак и породицу, Просветна инспекција, Центар за социјални рад, Катедра за психологију Универзитета у Крагујевцу, ПУ „Цветић“ у Книћу, ПУ у Јагодини), сарадња са основним школама, обезбеђивање транзиције за децу која прелазе у следећи ново образовања (ОШ „Свети Сава“, ОШ „Радоје Домановић“, ОШ „Светозар Марковић“, ОШ „21. октобар“, ОШ „Мирко Јовановић“, ШОСО „Вукашин Марковић“), кроз дељење информација, пружање умрежене системске подршке, школске и кућне посете.

*Јавно професионално деловање стручног сарадника*

Учешће на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника („Приказ праксе у грађењу квалитета кроз заједничко планирање, вредновање и иницијативу за кораке промене“), учешће на Стручним сусретима медицинских сестара („Границе- коме и зашто су важне“), учешће на скупу Стварамо заједно („Круг пријатељства“- заједнички пројекат три мешовите групе са сеоских подручја“) приказом стручних радова, учешће на трећем конгресу СРПУС-а са темом „Развојност установе- подршка добробити детета“, учешће на трибини у оквиру Зимских дана просветних радника са темом „Значај и вредности заједнице професионалног учења (ЗПУ) и транзиције. Реализација хоризонталне размене на регионалном нивоу „на заједничком путу учења“. Модератор

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

на вебинару „Инклузивне приче“. Учешће у раду Програмског одбора при избору стручних радова на шеснаестим Стручним сусретима стручних сарадника и саардника. Учешће у раду представништва Центра Крагујевац- Удружење стручних сарадника и саардника. Објављени чланци на порталу инфо КГ (<https://www.infokg.rs/info/infokg-intervju-psiholoskinja-ivana-jokic-svako-drugo-trece-dete-u-kragujevcu-sa23b3bccb2bfe206f6e6.html>), [Пресеку.рс](https://pressek.rs/kragujevac/ivana-jokic-mreza-podrske-vazna-za-roditelje-dece-sa-smetnjama-u-razvoju/) (<https://pressek.rs/kragujevac/ivana-jokic-mreza-podrske-vazna-za-roditelje-dece-sa-smetnjama-u-razvoju/>) и <https://pressek.rs/kragujevac/inkluzija-u-predskolskom-obrazovanju-dece-u-kragujevcu/>).

*Подршка васпитачима у развијању реалног програма*

Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће- континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу и он лајн и остваривање конкретних заједничких акција. Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма на састанцима и у вртићкој групи; пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом.

Континуирано укључивање у развијање реалног програма у групама у полудневном трајању у Реснику, Новом Милановцу, Јовановцу. Иницијатива за покретање заједничког пројекта три средине- Лапово, Параћин, Крагујевац (вртић „Бамби“).

Изазови на којима је потребно радити су уверења о промени праксе у складу са концепцијом и нелагодност приликом превазилажења старе праксе (да ли је нешто дозвољено, устаљена пракса отпорна на промену јер се тако одувек радило), веровање у потенцијале деце и веће учешће практичара у игри и разговору са децом („тек кад смо разговарали схватила сам шта све деца знају“), веровање у сопствене потенцијале (васпитач планира, води, уноси провокацију, учествује и својим идејама, усмерава и обликује финим подешавањем са учешћем и идејама и дечјим промишљањем).

*Подршка трансформацији културе вртића*

Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима. Рефлексивно преиспитивање практичара, анализа старе и садашње праксе, кроз размену, самовредновање и личне увиде.

Сагледавање и дијалог о значају педагошке документације, њеној смислености и корисности у реалном програму.

Потребно је планирати дискусије о имплицитним педагогијама, личним уверењима, као и сагледавања постојећих истраживања о иновативним методама и резултатима у оквиру педагошко- психолошке струке, са импликацијама на рани развој и област предшколског васпитања и образовања деце.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

*Подршка у учењу и развоју деце*

Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога-анализа фотографија, бележака, дечјих портфолиа. Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и педагошких профила за дете; учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе- преглед документације, разговори са родитељима, учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе.

Са тимовима свих вртића реализоване су радионице на тему „Скале процене“ са циљем адекватнијег праћења и развијања стратегија у односу са децом. Сви тимови вртића добили су скале емоционалне добробити и скале учешћа деце, као и табелу за праћење стратегија. Потребно је пратити корисност израђених скала за емоционалну добробит и учешће деце, њихову употребу.

*Праћење, документовање и вредновање реалног програма*

Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација. Развијање стратегија са руководиоцима о праћењу, документовању и вредновању програма, као и начинима за покретање критичког преиспитивања праксе. У овој радној години документовање се одвијало кроз Образац за заједничко развијање и праћење реалног програма вртића (договори, промене, стратегије) и различите скале за праћење васпитно-образовног рада.

**4.3.Извештај о остваривању плана рада педагога/шкиње за музичко**

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	РЕФЛЕКСИЈА
Израда докумената установе	Током године, уживо и онлајн седнице	Делимично учешће у изради предлога Предшколског програма донетог у односу на препоруке, праћење остварености Развојног плана кроз размене и анализу стручног актива за Развојно планирање; велики значај и вредност за унапређивање квалитета установе размене, анализе и препоруке тима за квалитет; доношење новог развојног плана са

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

		<p>подељеним улогама у САРП , промишљање и предлагање приоритета и циљева свих вртића. Учешће у раду тима за инклузивно образовање , дискусија, анализа и процес транзиција на свим нивоима; евалуација рада тима, предлог извештаја и плана;учешће у раду стручних актива и актива појединих вртића Примена знања и вештина у раду са породицама и запосленима.Делимично остварено због боловања.</p>
<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>Током године</p>	<p>Праћење и вредновање реализације Развојног плана , Годишњег плана установе кроз рад у стручних органа, дискусија и препорука тима за квалитет. Током године процес промене је усаглашаван и мењан кроз препоруке ,извештаје тимова на нивоу установе и вртића. Тиме је омогућена видљивост раскорака приоритета и разумевања. Преиспитивање значења извештаја вртића током године, смисла, предлога за променама, као и годишњег извештаја. Рад са тимовима и руководиоцима вртића <i>Наша радост“</i> Праћење мера остварености тима за самовредновање , разумевање активности и примене: Које је значење? Процес самовредновања је видљив на личном плану кроз питања . У раду са запосленима кроз заједничко учешће у пракси. Планирање промена – самовредновање долази из разумевања и</p>

		<p>препознавања сврхе. Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе кроз учешће и заједничко вредновање акција и активности нпр. Фестивалчића, завршних приредби. Кроз питање „Како је активност у складу са Основама програма?“ Нисам учествовала у припреми годишњег Извештаја о раду установе, Годишњег плана установе.</p> <p>* раду тимова на нову установе и вртића кроз учешће у раду тимова, предлозима, заједничким анализама и препорукама.</p> <p>* Учешће у пројектним активностима у установи и локалној заједници; са предлозима одрживости и аутентичног развоја у установи/вртићу.</p> <p>Организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука и пројеката је изазов у пракси, јер је потребно разумевање и мотивисаност, лично ангажовање, више се стиче утисак да је наметнуто, чему се треба посветити</p> <p>Остале обуке нису размењене у вртићима, установи. Све ово сам делимично пратила због дугог одсуства и боловања</p> <p>Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању и предлагање начина за њихово унапређење кроз</p>
--	--	---

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

		непосредан рад , рад у тимовима и активима кроз дискусију , анализу материјала и препоруке.
Планирање и праћење властитог рада		<p>Планирање и вођење документације о свом раду у свескама вртића, документацији педагога, самоувиди, извештаји, препоруке, није функционисала од децембра, а до краја јуна по потреби сарадника или практичара, анализа процеса у два вртића; Учешће у раду вртића „Бамби“, „Наша радост“ повремено ,саветодавно и то за област музике и уметности.</p> <p>Професионални развој и стручно усавршавање реализовала сам на личном плану пратећи литературу и бројне семинаре и радионице. Компетенција приоритетне промене: грађење различитих стратегија за подршку практичарима и вештине за заједничка рефлексiju о/у пракси.</p> <p>Изузетно значајно сматрам и своје учешће у изради Едукативно-дидактичког матерјала „Шаролија,, 1,2,3 коју сам радила са групом аутора,објављено је.</p>

**2. Подручје развијања заједнице предшколске установе**

<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ И МЕСТО</b>	<b>РЕФЛЕКСИЈА</b>
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Планирани састанци током године, учешће у раду тимова и актива. Организација и реализација активности које су у складу	Посматрање и делимично укључивање,као и преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе у свим вртићима кроз непосредно

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

	<p>са Основама програма током године (Ризница).</p> <p>Рад у тиму за инклузивно образовање, праћење и обезбеђивање подршке деци и породицама.</p>	<p>учешће у променама. Недељни састанци тимова вртића разматрање питања из праксе, рефлексија у односу на искуство, Основе програма. Документовано у вртићима и у евиденцији сарадника. Делимично реализовано због мог дугог боловања.</p> <p>Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних органа и тимова. Размена информација кроз планирање , реализацију и вредновање заједничких послова током године. Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана, током године, према Правилнику о додатној подршци; транзиција. све ово је делимично реализовано, више кроз позиве и појединачне консултације, због дугог боловања. Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе делимично реализовано.</p>
<p>Сарадња са породицом</p>	<p>Током године</p>	<p>Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада у навећој мери кроз промене просторе и учешће деце у пројектима; Није било посебних</p>



		<p>истраживања потребе породице у циљу анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, као и у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа</p> <p>Учешћем у слављењу пројеката, значајним данима вртића, пратила сам нивоу вртића и установе. Такође, размена информација са породицом, по позиву.</p> <p>Пружање стручне подршке породици у специфичним ситуацијама током године кроз информисаност и заједничко мапирање потреба.</p> <p>Својим доприносом у виду објављених видео прилога на мојој фб страници, који су едукативни, пре свега, помогла сам многим породицама које су ме контактирале.</p> <p>Планирана је промена у наредној години.</p> <p>Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз учешће у раду тимова, васпитне групе током године.</p> <p>Не учествујем у раду Савета родитеља.</p> <p>Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз примену знања о подстицајном родитељству, равноправно учешће и видљивост</p>
--	--	--

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

	<p>Септембар, октобар обука, током године примена.</p>	<p>вештина породице у вршењу родитељских улога кроз програм Подстицајно родитељство у установи, вртићима и објаве на ФБ страни уређивачког тима. Информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања кроз рад у тиму за ране интервенције и радну групу на нивоу града. Успоставила сам контакт са Удружењем „Сидро,, и направили смо договор за следећу годину</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Током године.</p>	<p>Успоставила сам контакт са Удружењем „Сидро,, и направили смо договор за следећу годину. Зљхваљујући сарадњи са Музичким центром Крагујевац реализован је концерт-Музичка сликовница „Прича о Вивалдију у Књажевско-српском театру Праћење опере за децу „Снежана,, у извођењу деце музичке школе „Др Милоје Милојевић,,. Октобра 2023. опера је изведена за децу наше Установе у Позоришту за децу у Крагујевцу Планирани пројекти са КУД „Абрашевић,, и Аном Петровић –директорком</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

		Етно фестивала и нису реализовани и остају за следећу годину. Сарадња са Музичком школом „Др Милоје Милојевић,, у Крагујевцу реализована је успешно и све предшколске групе ,осим Црвенкапе присуствовале су концерту ,а деца Музичке школе одржала су концерте у Аутићу и Полетарцу у фебруару 2023.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Сарадња са групом аутора и објављивље литературе ња децу у години имплементације.	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.није остварено у већој мери,м ада су моје видео прилог за децу објавиле две ТВ станице. „Шаролија,, 1,2,3 Едукативно-дидактички материјал за развој опажања и графомоторике,издавач ДАТАСТАТУС,Београд

Област рада	Време и место	Рефлексија
Подршка васпитачима у развијању реалног	„Бамби““Наша радост“септембар- мај	Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће Организовање заједничких састанака са васпитачима везано за област музике манифестације . Подршка васпитачима у

	<p>Васпитачи група у години пред полазак у школу два пута у току године</p> <p>Током године</p>	<p>планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз видљивост и размену процеса развијања теме/пројекта непосредно у групи, разумевање и видљивост, планирање, извори сазнања: Колико ја учим? Шта документујем и која је сврха? Заједничка анализа прича о теми/пројекту са васпитачима који су реализовали у својим групама. Праћење планирања и увид у планове .Делимично сам узела учешће због боловања</p> <p>У разумевању планирања потребна је даља стручна подршка , која поред боравка у групи захтева веће ангажовање, учење и размену унутар тимова.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружењакроз непосредно учешће, анализу и документовање; Пружање подршке васпитачима у развијању вртићке заједнице кроз преиспитивање постојеће праксе , хоризонталне размене на нивоу вртића</p>
<p><b>Подршка трансформацији културе вртића</b></p>	<p>„Бамби“</p>	<p>За покретање и примену различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима кроз дељење праксе важно је лично разумевање промене, учешће и пракса</p>

		<p>која се мења.</p> <p>Иницирање и подржавање континуитета у реализацији музичких садржаја</p> <p>Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице) кроз промену односа у делу евалуације.</p> <p>Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама кроз развијање теме/пројеката.</p> <p>Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења.</p> <p>Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога у свакодневном раду, мапирање изазова и иницирање дијалога кроз непосредно учешће у вртићима.</p> <p>Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције, на нивоу установе, из породице у вртић.</p>
--	--	--

<p><b>Подршка у учењу и развоју деце</b></p>	<p>Током године у вртићима</p>	<p>Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога кроз заједничку анализу и разумевање сврхе процеса документовања</p> <p>Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете кроз рад у тиму за подршку детету и породици и непосредно учешће деце и породице у животу вртића два пута годишње и током боравка у васпитним групама;</p> <p>Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе кроз рад у тиму за инклузивно образовање, сарадњу са стручним сарадницима и сарадницима, породицама, васпитачима и директором. Све ово није реализовано због мог боловања.</p> <p>Пружање помоћи васпитачима око полагања за Лиценцу из области Музике</p> <p>Изузетно добро сам планирала и реализовала</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

		<p>презентације драмско-музичке у вртићима Бамби ,кроз пројекат Кућица .Са представом Кућица счо наступали и на Фестивалчићу у љприлу 2024. А обишли смо и неке вртиће у Крагујевцу.Успоставили смо и сарадњу са приватним вртићем Пандом и осмислили заједнички наступ који смо и реализовали у јуну 2024.</p>
<p><b>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b></p>	<p>Током године у континуитету, практичари ја са њима</p>	<p>Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација кроз непосредно учешће у пракси вртића, недељни састанци и процес документовања практичара свих васпитних група оба вртића. Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма ; Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања, процес самовредновања у вртићу.</p>
<p><b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>  У овој радној години била сам одсутна због болести, прва половина радне године Другом половином сам јако задовољна јер су деца Установе и слушала Оперу, квалитетне концерте, певали смо, свирали и наступали што је вишеструко значајно за децу и њихов развој комплетан.</p>		

#### 4.4. Извештај о остваривању плана рада педагога за физичко

Извештај је урађен на основу анализе документације стручног сардника, увида у препоруке вртићима (извештаји) , извештаја тимова и актива, остварености недељног планирања , праћења и рефлексije, заједничког преиспитивања и разумевања праксе стручних сарадника и сарадника, стручног усавршавања и професионалног развоја у радној 2023.-2024. години. Подручја рада стручног сарадника се преплићу и није могуће , а ни нужно, да се све планиране активности и праћење нађу у дефинисаним подручјима рада. Такође, постоје бројни извори који документују учешће стручног сарадника у процесима на нивоу установе и вртића.

Подручја рада стручног сарадника	Планирано	Праћење и рефлексija
Учешће у реалном програму дечијег вртића	<p>Увид у групе у години пред полазак у школу и мешовите групе (просторне целине, принципи развијања реалног програма и планирано унапређивање компетенција практичара). Учешће у заједничком праћењу игре и учења деце и практичара.</p> <p>Подршка руководиљама и тимовима вртића.</p> <p>Заједничко разумевање улоге практичара и стручног сарадника у непосредним увидима, планирању, евалуацији и документовању (видљивост заједничких акција и активности у васпитно-образовној пракси).</p>	<p>Стручни сарадници су пратили различите димензије реалног програма у групама, иницирали дискусију са децом, практичарима и родитељима.</p> <p>Изостаје видљивост просторних целина (материјала). Кинестетичке просторне целине ретко постоје у собама, најчешће су у заједничким просторима и организују се спорадично (разумевање).</p> <p>Велики изазов заједнички простори, принципа развијања РП и повезивања компетенција са променама у сопственој пракси.</p> <p>Унапредити - Један дан у вртићу наспрам ритам дана.</p> <p>Разумевање процеса документовања – портфолио, прича о теми/пројекту.</p> <p>Унапредити – улога васпитача у игри и истраживању- нит у развијању теме/пројекта.</p> <p><b>Унапредити- Заједничко разумевање улоге практичара и стручног</b></p>



		<p><b>сарадника у непосредним увидима, планирању, евалуацији и документовању у васпитној групи (видљивост заједничких акција и активности у васпитно- образовној пракси).</b></p> <p>Унапредити- Постоји документација о увидима, препорукама и мерама стручног сарадника васпитачима у радној 2024.-2025.</p>
Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања	<p>Учење се дешава сваког дана у размени са запосленима, евидентира. Хоризонтале размене „Прича за учење „Лептирић“, реализација и евалуација., Кругови пријатељства (култура, заједништво) за стручне сусрете васпитача и јаслице „Полетарац“ (инклузија). Табела стручног усавршавања је прилог.</p>	<p>Потребна је планирана размена, заједничко планирање, праћење, документовање- акциони план (није планирано). Потребно је заједничког разумевања на нивоу установе шта желима, као ћемо то остварити , пратити и вредновати. У напредити- Хоризонталана учења : процеси и примери за учење из/о пракси и примена ЗПУ.</p>
Учешће у изради програмских докумената и извештаја	<p>Израда инструмента заједничког праћења реалног програма стручних сарадника и сарадника. Учешће у раду пет тимова на нивоу установе. Годишњи извештај педагога за физичко васпитање. Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета рада установе. Подршка руководиљама у планирању-изради периодичних извештаја „Лептирић“, „Полетарац“.</p>	<p>Извештаји помоћнику за педагошки рад након обиласка полудневних група. Смисао извештаја је повратна информација, документовање и промишљање корака промене, акције и поновне рефлексije. Промена- видљивост процеса самовредновања вртића/васпитне групе кроз остваривање и документовање акционог плана. Да ли је учешће у раду тима прилика за учење, како знамо и како подржавамо? Унапредити менторски</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

		процес у установи.
Сарадња са другим запосленима	Сарадња са стручним сарадницима и сарадницима у континуитету , планирање, реализација и рефлексивна. Рад у тимовима за заштиту од насиља итд. у установи, вртићи и васпитној групи.	Искорак у пракси као квалитет.  Унапредити- интерне процедуре на нивоу вртића и видљивост превентивних мера у плановима група. Унапредити- благовремено и документовано реаговати у васпитној групи у којој постоје изазови.
Рад са децом и породицом	Заједнички увиди и васпитно- образовну праксу на нивоу вртића тимова за подршку деци и породици. Активно учешће кроз планирање, спровођење, праћење, евалуирање и документовање подршке деци са моторичким дисфункцијама. Тематски састанци са родитељима, усаглашавање стратегија подршке у вртићу и код куће, „Правила, зашто баш то тако? Подршка деци и породици током свих облика транзиције.  Програм сарадње са породицом , јасле вртића „Лане“.	Унапређено разумевање заједничког планирања, документовања и евалуације дечијег учења и развоја. Изазов – разумевање кинестетичких просторних целина, континуирано у собама и заједничким просторима  Видљивост и континуитет.
Вођење истраживања и пројеката у ПУ	Круг пријатељства мешовите групе Јовановац, Ресник, Нови Милановац. Заједничко истраживање Планирање и документовање је у функцији заједничког вредновања „Лептирић“.	Квалитет припадања заједници, културама и видљивог доприноса ( учешћа свих актера вор-а). Модел разменити са групама у години пред полазак у школу/мешовите групе. Увид-модел ширења у наредној години.

		Примена алата програма Разиграно родитељство у реалном програму. Увид и унапређење-акциони планови васпитних група вртића у наредној години.
Сарадња са локалном заједницом, научно-истраживачким установама, другим установама, удужењима и организацијама	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Удружење медицинских сестара Србије Станишићи РС, Јагодина, ПУ „Пионир „Јагодина, Програм „Разиграно родитељство“ Крагујевац- Хармонија Нови Сад; УНИЦЕФ.	Унапредити видљивост ресурса кроз успостављање протокола и планираних сусрета у циљу видљивости предшколства и разумевања значаја ресурса у учењу деце предшколског узраста. Унапређивање- план промене у пракси и оквир квалитета „Аутић“ и установа од децембра 2025. Унапредити- заједничко разумевање концепције и посебних питања школе и вртића кроз акциони план сарадње са школом. Укључити спортске организације локалне заједнице у програме и активности радних јединица Установе.

**Увид унапређивања**- сарадња стручних сарадника и сарадника у промишљањима, процесима, планирању, праћењу, учешћу, разумевању и слављењу малих корака ( рад стручних сарадника 2023.-2024.)

#### **Унапредити**

1. одрживост процеса кроз сагледавање:
  - тачка у којој смо
  - желимо, тежимо да процеси у овој години се одрже кроз ширење на вртиће ( нпр. транзиција) и увести један корак промене ( нпр. документовање и планирање 3.3.3.)
2. Документације педагога- фото, видео , записи, белешке .

#### **4.5. Извештај о остваривању плана рада сарадника за унапређење социјалне заштите деце**

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ, МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Упознавање са документацијом новоуписане деце ради дефинисања приоритета за радну годину по вртићима	септембар	Стручни сарадници и сарадници
Обилазак четворочасовних припремно предшколских група ради утврђивања стања социјалних ризика за радну 2023/24  Израда извештаја о социјалним, образовним и здравственим приоритетима у радној 2023/24 години	Септембар-октобар	Стручни сарадници и сарадници
Анализа документације деце за полудневни боравак ради формирања група у складу са критеријумима	Септембар	Стручни сарадници, сарадник за унапређење социјалне заштите,
Обезбеђивање бесплатних уџбеника, гардеробе, обуће и прибора за децу погођену сиромаштвом	септембар	Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент
Рад у Мобилном тиму града Крагујевца Пружање подршке породицама у ризику путем активности Мобилног тима	Септембар-август	Мобилни тим
Подршка васпитачима за рад са породицама -саветодавни рад, -присуство родитељским састанцима на почетку радне године, -индивидуални разговори са породицама -радни састанци са васпитачима	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Обилазак ромских породица ради утврђивања приоритета за обезбеђивање помоћи	Октобар	Сарадник за унапређење социјалне заштите, педагошки асистент
Рад у Тиму за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  -припрема текстова за фб страницу установе -припрема и реализација Дана отворених врата --радни састанци Тима -обука за рад на платформи „Чувај ме“ -вођење евиденције о насилним ситуацијама -саветодавни рад са Унутрашњом заштитном мрежом по вртићима -радни састанци ради утврђивања и примене мера у случају сумњи на насиље - припрема и реализација активности „Друг другу“	Септембар-август	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Учешће у активностима Тима за заштиту ради решавања случајева сумње на насиље /Унутрашња заштитна мрежа вртића, саветодавни рад са васпитачима, саветодавни рад са родитељима, праћење деце у групи.../	Септембар-август	Тима за заштиту од ДНЗЗ, сарадник
Рад у оквиру Тима за унапређење квалитета рада установе	Септембар-август	Тим за унапређење квалитета рада установе
Рад у ТИО	Септембар-август	ТИО
Учешће у радионицама поводом Дечије недеље на	октобар	Стручни сарадници, сарадник,, васпитачи, деца

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

територији Ресника, Новог Милановца и Јовановца		и родитељи
Подршка васпитачима за израду оперативних планова заштите	Октобар-август	васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите
Сарадња са локалном заједницом –радионица Црвеног крста у вртићима Лане, Сунце, Црвенкапа на тему трговине људима	март	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите, Црвени крст
Радни састанци у Центру за социјални рад ради превенирања социјалних ризика	Децембар-јануар	Центар за социјалнио рад, сарадник за унапређење социјалне заштите
Рад са породицама а породицама које су корисници сталне новчане помоћи ради реализације права на бесплатан вртић	јануар	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи
Унос података у базу за потребе повереника за заштиту података о личности	Септембар .август	Сарадник за унапређење социјалне заштите,
Посета ромским насељима ради промоције предшколског образовања	Април	Сарадник за унапређење социјалне заштите,педагошки асистент
Радионица са родитељима деце ромске националности ради упознавања са условима конкурса за пријем деце	април	Сарадник за унапређење социјалне заштите, НВО Романипен
Подршка родитељима ромске националности на прикупљању документације и попуњавању образаца за конкурс за пријем деце у целодневни боравак	април	Сарадник за унапређење социјалне заштите , НВО Романипен
Подршка запосленима у решавању социјалних, здравствених и других	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, руководиоци , запослени

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

питања на захтев запосленог, препоруку руководиоца и процени		
Израда и ажурирање базе података за децу у социјалном ризику	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи
Праћење остварености препорука за рад са децом и породицом у вртићима Црвенкапа, Лане, Полетарац, Наша радост, Лептирић, Бамби	Јануар-јун	Стручни сарадници, сарадник
Обилазак четворочасовних припремно предшколских група ради праћења напредовања деце  Израда извештаја са препорукама за рад	април-мај	Сарадници са превентивно здравстеноу и социјалну заштиту
Обука за самовредновање	Мај	Стручни сарадници
Присуство конференцији случаја у ЦСР ради решавања социјалних ризика	Новембар-јун	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, Центар за социјални рад
Обезбеђивање помоћи за породице погођене сиромаштвом у Каменици	Новембар- децембар	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи, стручни сарадници, нутрициониста
Подршка васпитачу и саведодавни рад са васпитачем и родитељима ради унапређења сарадње породице и вртића у Јовановцу /више састанака и израда плана подршке/	Октобар- фебруар	Васпитачи, стручни сарадници, сарадник за унапређење социјалне заштите
Индивидуални разговори са родитељима деце на захтев родитеља, препоруку васпитача и по процени	Септембар-август	сарадник за унапређење социјалне заштите

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Подршка и саветодавни рад са васпитачима група у вртићу Полетарац	Јануар-мај	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи
Саветодавни рад са васпитачима вртића Лане ради подршке детету из породице у социјалном ризику	мај-јун	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи
Израда извештаја о деци и породици на захтев органа старатељства	Септембар-август	Сарадник за унапређење социјалне заштите, васпитачи
Израда извештаја о раду за радну 2023/24	јун	сарадник за унапређење социјалне заштите
Израда плана рада за радну 2024/25	јун	Сарадник за унапређење социјалне заштите
Присуству активима у вртићу Наша радост ради размене искустава на унапређењу квалитета рада вртића	Октобар- март	Васпитачи, сарадник за унапређење социјалне заштите
Припрема и реализација радионице у вртићу Полетарац- хоризонтална размена на тему сарадње вртића и јаслица	јун	Васпитач јаслица и вртића Полетарац сарадник за унапређење социјалне заштите
Присуство обуци за примену скала емоционалног благостања деце /добробит и учешће деце/	новембар	Психолог, васпитачи, сарадник
Заједничко праћење рада по групама вртића од стране стручне службе, заједнички састанци са запосленима по вртића, дефинисање приоритета за вртић и израда предлога плана унапређења за наредни период	Октобар- децембар	Стручни сарадници, сарадник за унапређење социјалне заштите



#### 4.6.Извештај о остваривању плана рада педагошког асистента

АКТИВНОСТ (ЦИЉ)	ВРЕМЕ И МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
Подршка деци у развоју социјалних и хигијенских вештина	Континуирано током календарске године 2023/2024	Разговор, бележење и праћење
Подршка деци у развоју социјалних и хигијенских вештина“	Континуирано током календарске године	Белешке и праћење Педагошки асистент , васпитач, стручни сарадник, педагог, социолог и стручна служба
Прикупљање и размена података и информација о деци која су укључена а потребна им је образовна подршка и родитељима	Април-Септембар-Октобар-Посета групама по вртићима Током године	Белешке, извештај и праћење
Укључивање, подршка у васпитно образовани рад у групи (четворочасовне групе) ПУ „Нада Наумовић“- вртић „Полетерац“	Током године	Белешке, извештај и праћење
Иницијатива за подршку развоју и учењу ромске деце раног узраста у Крагујевцу - „Кроз игру и дружење до правилног развоја деце из осетљивих група“	Континуирано током календарске школске године	Белешке, извештај, праћење и фотографисање
Иницијатива за подршку и учењу ромске деце раног узраста- „Заједно од раног узраста против дискриминације“	Континуирано током године	Белешке, извештај, праћење, фотографисање и видео снимци
Члан мобилног тима	Једном месечно теренске посете	Педагошки асистент, медијатор, координатор, центар за социјални рад, предшколска установа, Црвени крст, Дом здравља Белешке, извештај, праћење и фотографије
Све за децу: Мобилизација заједнице за подршку раном развоју ромске деце финансиран од стране Уницефа.	Континуирано током календарске школске године 2023/2024- по објектима ПУ „Нада Наумовић“	Белешке, извештај и праћење

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

Посећивање породица у циљу подстицања уписа деце у припремни предшколски програм и Основне школе	Током целе године (једном месечно)	Извештаји и белешке
Пријем деце у предшколску управу (четворчасовне групе)	Септембар октобар, новембар	Белешке, извештај и праћење
Пружање подршке Ромским родитељима (рад на терену) у васпитном-образованом процесу њихове деце која похађају припремни предшколски програм	Током целе године	Белешке, извештај, табела и праћење
Подршка деци у васпитно-образованом процесу по групама	Током целе године	Белешке, извештај и праћење
Праћење реализације целокупног плана и програма у раду са децом из мешовитих група	Током године-по плану и потреби	Белешке, извештај и праћење
Рад у инклузивном тиму на нивоу града Крагујевца за подршку ромским породицама и ромској деци	Током календарске године (једном месечно)	Белешке и извештаји

**4.7. Извештај о остваривању плана рада сарадника на унапређивању превентивно – здравствене заштите**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ, МЕСТО</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Током протекле радне године на светском нивоу укинута је Пандемија изазвана вирусом Ковид 19. Због наглог смањења броја заражених дошло је до ублажавања епидемиолошких мера , тако да су укинута контакти првог реда и друге епидемиолошке мере..На основу евиденције о кретању епидемије изазване вирусом Ковид 19	Током године у свим радним јединицама спорадично су се поја вљивале одређене заразне болести карактеристичне за дечји узраст и колективни боравак деце.  Осим епидемије изазване вирусом Ковид -19, у неким радним јединицама	На основу сталне комуникације са умреженим здравственим установама - Институтом за јавно здравље, Диспансером за здравствену заштиту деце предшколског узраста предузи мали смо одговарајуће мере и препоруке тако да није дошло до наглог ширења-односно заражавања већег броја деце и запослених.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>током радне 2023 -2024 год. имали смо спорадичне сллучајеве заражавања 17 оро запослених лица .</p> <p>На основу праћења и контр оле спречавања ширења заразних болести у току године имали смо спорадич не појаве заразних болести у свим радним јединицама</p>	<p>имали смо појаву:</p> <p>Овчијих богиња у свим РЈ, ,спорадичне сллучајеве вашљивости и шуге (Аутић Цветић Бамби -октобар) шарлаха(Бамби-децембар) салмонела (Аутић) инфективну моноклеозу и др. Велики број деце одсуствовао је због респираторних вирусних инфекција ,рото-вируса и тд</p>	<p>Због повећане појаве вашљивости код деце школског израста и спорадичних сллучајева у неким вртићима ,организован је редован преглед и праћење деце у периоду октобар –јануар. Није дошло до наглог ширења међу децом.Спорадични сллучајеви су уредно санирани.</p> <p>У РЈ Бамби узорковано је укупно 28 брисева грла деци и васпитачима група. Број позитивне деце је био 3 са мањим процентом присуства стрептокока у грлу. Позитивни су упућени на лечење .У РЈ Аутић испоштовали смо добијене мере ИЗЈЗ,није било прекида боравка деце због симптоматологије која указује на салмонелу.</p> <p>У наведеним осталим просто рима где су боравила деца предузимане су опште мере за спречавање ширења заразних болести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– праће и дезинфекција играчака и свих површина која су у контакту са децом,</li> <li>-проветравање и пријем деце са потв рдом после болести.</li> </ul>
---	--	---

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

		Ове активности су спроводили сарадник на унапређивању и сарадник на реализацији неге и превентивно здравствене заштите, васпитачи и служба епидемиологије.
Планирани обавезни прегледи запослених лица која су објектима под здравственим надзором, а које регулише Закон о здравственој заштити становништва од заразних болести реализовали смо у складу са Правилником на основу потписаног уговора са Институтом за јавно здравље.	Преглед се одвијао на два пута током године, тачније на 6 месеци у нашим радним јединицама. Укупно је на прегледу било 530 запослених лица . Током године било је и ванредног слања на преглед појединих радника који су били на дужем боловљу. 29.11.2023.-Црвенкапа, Лептирић 1.12.2023. – Бамби, Лане, Сунце, централна кухиња. 4.12.2023 -Полетарац, Цветић. 6.12.2023. - Наша радост, Аутић 27.05.2024. – Црвенкапа 29.05.2025 Полетарац, Цветић, 31.05.2024Бамби Аутић 3.06.2024Лане Сунце . - Наша радост Укупан број клицоноша 5	Организација и реализација прегледа је протекла уредно. Мали број клицоноша је у сарадњи са Санитарном инспекцијом адекватно регулисан – постоје решења о забрани рада као и о обескличењу. Прегледе су пратиле процедуре - обавештења, распореди, подела бочица, подизање резултата, санитарних књижица, листе лица који су под обавезним санитарним надзором и др.  Све процедуре уредно су спроводили сарадници на унапређивању и реализацији неге и превентивно здравствене заштите као и остала запослена лица.
Услуге ДДД такође смо радили на основу потписаног уговора са Институтом за јавно здравље, које регулише Закон о заштити становништва од заразних болести. Укупан број услуга у 2022 - 2023 је: -дезинфекција – 2 -дезинсекција – 5 -дератизација – 3.	5.09.2023Наша радост-дезинфекција. 6.09.2023. Лане - дезинсекција 12.10.2023.Бамби – дератизација. 14.03 2024. Бамби – дезинсекција. 1504 2024.. Полетарац – дезинсекција. Наша радост -дератизација 9.05 2024. Полетарац дезинсекција.дератизација 14 05 2024.Црвенкапа-- дератизација.дезинфекција	Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите уговара услугу на предлог медицинских сестара на реализацији неге и превентивно здравствене заштите. Потврде о реализованој услузи налазе се у радним јединицама, такође се копија доставља и финансијској служби.

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

	20.05 2024 Бамби –управа - дезинсекција	
<p>Послови из уговора са Инсти тутом за јавно здравље које ради служба Хигијене одно си се на узорковање брисева на контролу чистоће као и узорковање намирница тач није, готових јела. За ове послове урађен је План узорковања за 2023 – 2024. год и по њему све радне јединице обухваћене су два пута током године, по 8 брисева.</p>	<p>Током године у свим радним јединицама и централној кухињи по Плану узорковања за 2023 – 2024. годину.</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите на основу потписаног уговора је урадио План узорко вања за 2023 – 2024. по коме служба Хигијене узоркује. Резултати су прослеђивани радним јединицама. Испитивани параметри показали су да имамо добру хигијенску праксу. Од укупно испитиваних 96 узорака - брисева сви су уредни односно стерилни.</p>
<p>Активности на реализацији здравствено васпитних програма које су имале за циљ усвајање здравих навика у погледу одржавања личне хигијене, неговања здравих стилова живота, промоцију здравља у локалној заједни ци спроводиле су се кроз:</p> <p>-Програм Здрав вртић - учеш ћем у активностима пројекта васпитне групе, за време спровођења рутина и др.</p> <p>-Садржаји из програма Партнерством до здравља реализовали смо као едука цију родитеља и запослених, медицинских сестара-васпит ачаРеализоване теме наћи ће се у извештају Тима за ПЗЗ</p> <p>- Активностима из Кален дара здравља промовисали смо здрве стилове живата.Активности су се одвијале у улокал ној</p>	<p>Током године у радн им јединицама и васпитним групама, локалној заједници</p>	<p>Промоција јавног здравља одв ијала се у радним јединицама, локалној заједници. Примењиване су разне методе здравствено васпитног рада а реазизатори су сарадници на унапређивању и реализацији неге и превентивно здравствене заштите васпитачи , лекари из промоције здравља, стоматолози, студенти стоматологије и др.</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>заједници. .</p> <p>„ Како да порастемо здрави и снажни“</p> <p>„Лична хигијена – невидљиви непријатељи бактерије и вируси“</p> <p>„Светски дан хране“</p> <p>„Сајам хране“</p> <p>„Значај менталног здравља – како препознати анксиозност код деце“</p> <p>„Национални дан без дуванског дима“</p>	<p>13.10.2023 . РЈ Полетарац-интерактивни рад са децом у сарадњи са Фармацеутском комором</p> <p>6,7,8.02 2024год. у ЧППП Белошевац, Велики поље, Мале Пчелице ,Станово. Шумарице, Р.Домановић, Ј.Поповић одржане су радионице за децу у сарадњи са Поливалентном патронажном службом.- Дома здравља</p> <p>16.10 2023.РЈ Полетарац - чппп учешће на јавној манифестацији у Тржници на Аеродрому – организатор ИЗЈЗ.</p> <p>24.10. 2024. Предшколска установа Полетарац – Баточина –посета сарадника</p> <p>16.10.2023РЈ Црвенкапа-за запослене одржана радионицау сарадњи са Заводом за здравствену заштиту радника</p> <p>31.01 2023 РЈ Лане – активност за родитеље – Престаните да пушите цигарете , моли вас ваше дете</p> <p>10-04.2024 Трг Радомира Путника-јавна манифестација на којој су учествовале предшколске групе РЈ Лептирић и РЈ Бамби</p> <p>8.05 2024 РЈ Бамби активност „Здравље нам треба да растемо до неба“</p>	
--	--	--

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>„Међународни дан физичке активности“</p> <p>„Светски дан здравља“</p> <p>„Недеља здравља уста и зуба „</p>	<p>16 05 2024 Искра –јавна манифестација у сарадњи са Заводом за стоматологију, ИЗЈЗ, Медицинским факултетом. Учествовале су предшколске групе РЈ Полетарац.</p>	
<p>Систематско праћење здравственог стања као правилног раста и развоја</p>	<p>Континуирано током године у свим радним јединица спроводила се</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите наведене прегледе</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>деце реализовали смо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вођењем здравствених листа у радним јединицама, здравственим картонима,</li> <li>-свеском интервенцијом,</li> <li>-применом препорукама од стране педијатра</li> <li>-мерењем ТТ и ТВ,</li> <li>-дневним увидом у опште здравствено стање деце,</li> <li>-спровођењем систематских прегледа од стране стоматолога,</li> <li>-спровођењем прегледа пред упис у предшколску устану,</li> <li>-преглед после болести, после одсуства дужег од 7 дана.</li> <li>-спровођењем здравствене подршке за одређена хронична незаразна обољења по препоруци педијатра и сарадника на унапређивању превентивно здравствене заштите</li> <li>-спровођење дијететског режима исхране по препоруци педијатра</li> <li>-организација здравствене заштите за време манифестација, излета, зимовања</li> </ul>	<p>јутарња и продуже на тријажа.</p> <p>Прегледи од стране педијатра рађени су за време јавног позива, конкурса за време болести детета и по препоруци.</p> <p>Стоматолози су по плану рада стоматолошких ординација и рада наших васпитних група одрађивали систематске прегледе.</p>	<p>најављује Диспанзеру за здравствену заштиту по плану дешавања.</p> <p>Сараднице на реализацији неге воде здравствене листе на месечном нивоу, фреквенцију обољевања не водимо више јер се на потврдама не уписује дијагноза болести.</p> <p>Планове пружања подршке деци са одређеним здравственим проблемима успешно смо реализовали.</p> <p>На почетку радне године договорена је подршка. Урађене су две евалуације у новембру, децембру и априлу заједно са члановима мини ТИО тима РЈ. Било је интервенција и примене терапије у вртићу.</p> <p>Такође мерење односно читавање вредности шећера код детета са Дијабетесом.. Родитељи су на време добили потврде од стране стоматолога које су им потребне за упис у први разред.</p> <p>За време одржавања манифестација дежурале су медицинске сестре на пзз</p>
<p>Активности у вртићу реализоване су инструктивним радом приликом обилазак Радних јединица.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-увидом у спровођење општих епидемиолошких мера.</li> <li>-увидом у спровођење здравствено васпитних програма и активност усклађених са новим Основама програма.</li> <li>-спровођењем процедура приликом интервенција:</li> <li>-праћењем раста и развоја</li> </ul>	<p>Континуирано током године приликом обилазак радних јединица, васпитних група.</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите је приликом обилазак радних јединица, васпитних група давао сугестије и подршку запосленима на реализацији наведених процеса. Све препоруке и договори документовани су у месечним извештајима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-листама</li> <li>-свескама</li> </ul>



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

<p>-праћењем спровођења хигијене и хигијене узимања оброка -спровођење дневних рутина -пружање подршке у спровођењу неге деце у јаслицама итд.</p> <p>Реализоване активности у четворочасовном предшколском програму: - евидентирана деца са хроничним незаразним обољењима и договорени видови подршке за време боравка -урађена је и препорука за хигијену узимања ужине -договорена хигијена одржавања простора где бораве деца</p>	<p>-У октобру и фебруару посетила сам групе чшп.</p>	<p>-У сарадњи са Поливалентном патронажном службом Дома здравља у групама четворочасовног програма реализовани су садржаји на тему „Лична хигијена“ и „Невидљиви непријатељи – бактерије и вируси“.</p>
<p>Реализоване активности на обезбеђивању хигијенских услова. -Урађен је план одржавања хигијене- радне процедуре. -Урађен је план генералног чишћења радних јединица у летњем периоду -Урађена листа одобрених средстава за одржавање хигијене у 2023 -2024. год. Урађен план дезинфекције за 2023 – 2024. Урађене процедуре рада за време високих температура.</p>	<p>Континуирано спровођење хигијене у свим просторима радних јединица</p> <p>Јуна 2023. год. је потписан уговор са снабдевачем средстава за одржавање хигијене Хемико – Крагујевац, на основу кога је урађен избор средстава које смо користили током године.</p>	<p>Сарадник на унапређивању превентивно здравствене заштите је на месечном нивоу пратио остваривање хигијенских услова провером одржавања чистоће, правилне дезинфекције простора играчака, санитарних просторија, дистрибуција чистог и прљавог постелног рубља, пелена и др.</p>

**4.8. Извештај о остваривању плана рада нутриционисте/киње – дијететичара**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ, МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАТОРИ
<p>Крајем августа и почетком септембра одржани су састанци сарадника и стручњик сарадника а у вези евалуације и</p>	<p>Септембар, Црвенкапа</p>	<p>Сарадници, стручни сарадници нутрициониста-директори</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

организаације посла		
У септембру месецу продужен уговор за 30% радног времена ангажовања у ПУ "Ђурђевдан" као сарадник за исхрану-рад обављен пре почетка рада јер кухиња почиње са радом од 5.ч у првој смени, и поподне после 14ч	Септембар	Нутрициониста -дијететичар
У септембру продужен уговор са предузећем "Шумадија сировине" из КГ око одношења отпада и отписаних ствари из вртића и гараже у Ердоглији.Направљена динамика одвоза	Септембар	Кординатор-нутрициониста Представник Шумадија -сировине
У септембру је одржан Тим за ПЗЗ и исхрану ,изабран председник и заменик, обавили све договоре о даљем раду за предстојећу радну годину Обележавање светског дана хране-Аутић, ,дан без дуванског дима – Лане,светски дан здравља – Бамби,здравље уста и зуба - Лептирић	Септембар-Бамби	Чланови Тима,нутрициониста
Као представник коморе доставила тестове свим мед.сестрама на ПЗЗ и попуњавање истих и стицање 10 бодова као вид континуиране едукације	Комора	Нутрициониста-мед сестре на ПЗЗ чланови Коморе
Припрема чек листа за дијете и чек листа и образаца за кухињу	Септембар	Нутрициониста-мед. сестре на ПЗЗ
Израда јеловника, 2 пута месечно, ◆ за редовне групе са израчунатим Е вредностима ◆ израда јеловника за бебе (узраст од 06месеци до 12месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама	Током целе године	нутрициониста дијететичар комисија за израду јеловника шеф кухиње Бамби

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

педијатра) ◆ специфичне дијете-дијабет и целијакија		
У септембру одржан састанак у просторијама ванпривреде у Цара Лазара а у вези пријема деце у приватне вртиће као члан радне групе и заменик комисије за пријем деце у вртић	Септембар – канцеларије ванпривреде	нутрициониста комисије за пријем деце у вртић
Редовно узимање узорака хране и брисева" Институт за јавно здравље"	Током целе године	Нутрициониста-ИЈЗ-Крагујевац
Одговор –представнику скупштине града на пријаву родитеља да не може да упише дете у вртић јер болује од целијакије.(родитељ нити је долазио у Установу ,нити се распитивао,већ самоиницијативно пријавио	септембар	Нутрициониста-дијететичар директор
У вртићу "Црвенкапа" обављен индивидуални разговор са мајком М. Ћ. 2019 год. , –дете одбија храну у вртићу и кући(пре тога обављен разговор и са психолошкињом Иваном)- направљена стратегија која се мора поштовати у вртићу а и кући	Септембар-РЈ Црвенкапа	Нутрициониста,мед.сестра на ПЗЗ ,васпитачи из групе, руководилац РЈ-родитељ
Вођење документације, праћење,запажање,извештај и ◆ сарадња са кухињама и приручним кухињама ◆ сарадња са васпитачима и мед.сестрама ◆ ревидирање дијета старих и нових	Током целе године	Нутрициониста-дијететичар
Крос РТС-а 21.09. испред Скупштине града,130 учесника подршка	Септембар	Нутрициониста,мед.сестра на ПЗЗ, васпитачи-сарадник
Републичка санитртарна инспекција наложила да сви запослени који су у додиру сахраном(мед	Од 23.10-27.10.2023	Нутрициониста Републички санитарни инспектор Ивана Штрк

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

.сестее на ПЗЗ,сервирке и кухињско особље морају да прођу окуку знаља о основном хигијенском минимуму		
У октобру одржан Тим за ПЗЗ и исхрану-промоција кутка за дојење који се налазе у свим вртићима , обавили све договоре и консултације-процедуре код деце са нутритивним алергијама,обележавање светског месеца здраве хране Предлог са Тима да се од јануара месеца укидају све грицкалице и слаткиши и да се рођендани прослављају са воћем и воћним аранжманима	Октобар-Црвенкапа	Тим за ПЗЗ нутрициониста
У октобру са ТИМ-ом за насиље и добављачима , по вртићима се спроводи хуманитарна акција прикупљања гардеробе и хране за угрожене породице чија деца бораве у нашим групама	Октобар-Бамби	Нутрициониста ,мед.сестра на ПЗЗ
Израда јеловника, 2 пута месечно ◆ за редовне групе са израчунатим Е вредностима ◆ израда јеловника за бебе (узраст од 06месеци до 12месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама педијатра) ◆ израда индивидуалних јеловника за дијабет Бројно стање у октобру 1300 деце	месечно	Нутрициониста,шеф кухиње
У октобру када је обиље поврћа и воћа остављено је у минусну комору воће за композр и колаче и разно поврће за чорбе и потаже	Октобар-кухиња	Нутрициониста,шеф кухиње
Одржан састанак сарадника	Октобар-Црвенкапа	Сарадници и стручни сарадници

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

и сртучних сарадника, осврт на имплементацију нових основа, дечија недеља 3.10.-7.10.2022.		директор и помоћник за ВОР
Извештај –поређење бројног стања у кухињи и бројног стања пријављеног референту –поређење је показало да се сви придржавају реалног бројног стања долазеће деце и пријава obroка у кухињи	Октобар-новмбар	нутрициониста дијететичар референт
У октобру пријава из института и родитеља да дете има салмонелу па су рађени ванредно узорковање и брисеви где се испоставило да се дете заразило кући	Октобар	Нутрициониста Институт за ЈЗ
У октобру месецу одржан 14 Конгрес НАУЗРС у Врњачкој Бањи Презентовање рада "Исхрна код болести бубрега" са акцентом на епи нападе код деце	Октобар-Врњачка бања	нутрициониста
У вртићу "Бамби" обављен индивидуални разговор са мајком детета Ђ.В.2017.год, које има бурне реакције на кикирики-договор	октобар	Васпитач из групе, родитељ Нутрициониста Сарадник на ПЗЗ и мед. сестра на ПЗЗ
" Институт за јавно здравље" је учесник пројекта превенција кардиоваскуларних болести ,па је вршио по други пут узорковање готових obroка из кухиње а акцент стављен на присуство кухињске соли у намирницама ,где су резултати показали да смо у границама законом предвиђеним	Октобар-кухиња	ИЈЗ,нутрициониста
У октобру фирма "Сунце" одрадила комарнике на прозоре у кухињи по налогу мера	Октобар-кухиња	нутрициониста

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Републичке санитарне инспекције		
У октобру као гости ПУ"Пчелица " из Баточине – присуство манифестацији "сајам хране"	Октобар-ПУ"Пчелица"	директор Нутрициониста Сарадник на ПЗЗ и мед.сестра на ПЗЗ
У новембру месецу комисија за попис имовине основних средстава и ситног инвентара имала више састанака и договора	Октобар -новембар	Нутрициониста председник пописне комисије
У новембру месецу накнадно ревидирање дијета,деце која су дуже време одсутна ,јер има дијета које нису обновљене	Новембар све РЈ	нутрициониста
У вртићу "Сунце" обањен још један индивидуални разговор са родитељима Цакић Игњата 2017год.Дете болује од дијабета 1-инсулински зависник(присутни родитељи,вспитачи из групе и мед.сестра на ПЗЗ (родитељи добијали од васпитача информације да се не поштује јеловник)- поново је свима поменутима разјашњено шта значи јело у загради- алтернатива да има две јела да бира јер дете мора да увек има шта да поједе јер у супротном шећер варира)	Новембар,РЈ Сунце	Нутрициониста,мед.сестра на ПЗЗ ,васпитачи из групе, руководилац РЈ- родитељи,сервирка
Договор са шефом кухиње око јеловника и одабира намирница за наредни период где се користи максимално свеже поврће и воће ,док га има на тржишту (конкретно се односи на свежу паприку ,карфиол и тиквице)Такође је договорено да се остави одређена количина црвене паприке ,карфиола и спанаћа у хладњачу на мржњење, да би се користило поврће за чорбе	Новембар-кухиња	Шеф кухиње Нутрициониста Комисија за израду јеловника

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

и јела,и опет нешто мало поврћа		
У новембру месецу обављен индивидуални разговор са мајом детета Ц.А. 2019, које борави у РЈ Полетарац" дете је још у фази испитивања и сумња на леукемију па је на посебном дијететском режиму –договор са мајком ,васпиртачем из групе,мед.сестром на ПЗЗ	Новембар – "Полетарац"	Нутрициониста Васпитач из групе,мед.сестра на ПЗЗ родитељ
Састанак сарадника и стручних сарадника сваког петка у 8,30 размена ,договори,евалуације	новембар-Бамби	Сарадници и стручни сарадници директор и помоћник за ВОР
Деца вртића Сунце посетила су кухињу ,пројекат "како се кува храна",где су пропратили припрему кифлица,посетили другаре из вртића Бамби и отишли у свој матични вртић и конзумирали исте те кифлице	Група деце из РЈ-Сунце-новембар-кухиња	Нутрициониста-кухиња
Електронска седница УО-уклађивање аката	децембар	Тим за ПЗЗ и нутрициониста
У децембру обиласком терена примећено је да се и даље сваког дана од родитеља узимају кесе са слаткишима и пре ужине дели деци па се после износи да деца не једу воће.ХИТНО-одлука о укидању слаткиша	децембар	нутрициониста
У децембру одржан Тим за ПЗЗ и исхрану -санитарни прегледи,исхрана деце пре и после Ковида 19– презентација - нутрициониста	Децембар-Црвенкапа	Мед.сестре на ПЗЗ-сарадник на ПЗЗ- нутрициониста
Израда јеловника, 2 пута месечно, ◆ за редовне групе са израчунатим Е вредностима	Током целе године	Нутрициониста-чланови комисије

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>◆ израда јеловника за бебе (узраст од 06месеци до 12месеци са посебним нормативом прилагођеним узрасту са препорукама педијатра)</p> <p>◆ израда индивидуалних јеловника за дијабет и целијакија</p>		
<p>У децембру месецу обавњени састанци са председницима пописних комисија и подељене радне листе, урађени планови пописа, договор да се попис обави до 27 децембра и да се предају листе, такође присуство представника предузећа Рибон који је обучио пописиваче како се рукује са читачем бар кодова</p>	<p>Децембар Бамби</p>	<p>Председник пописне комисије и председници комисија-представник Рибона</p>
<p>У РЈ"Црвенкапа" одржане 2 седнице Управни одбора чији сам члан, доношење правилника о заштити личних података, правилник о јавним набавкама, правилник о организацији и систематизацији редних места</p>	<p>Бамби</p>	<p>Директор-чланови УО Нутрициониста</p>
<p>Традиционално и овог децембра се одржала манифестација отворена врата са нешто измењеном концепцијом, родитеље упознајемо са новим основама</p>	<p>децембар</p>	<p>Нутрициониста-дијететичар Сарадници-РЈ-директори</p>
<p>Ревидирање дијета ново примљене деце, деце која су већ у вртићу и код којих се указала потреба за укидањем дијететског режима</p>	<p>Сваког месеца у току године</p>	<p>Документација и резултати Реализатор: нутрициониста Дијететичар, мед. сестер на ПЗЗ</p>
<p>Сарадником на ПЗЗ и нутрициониста урадиле препоруку за ужине у ЧПП, јер је обиласком терена, примећено да се</p>	<p>децембар</p>	<p>Нутрициониста, сарадник на ПЗЗ</p>



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

доносе кондиторски производи веома сумљивог порекла,и сокови који остављају обојен траг на усној дупљи		
Вођење документације, праћење,запажање,извештај и ♦ сарадња са кухињама и приручним кухињама ♦ сарадња са васпитачима и мед.сестрама ♦ индивидуални разговори са родитељима око дијета и исхране деце уопште	Сваког дана и месеца у току године	Записници,документација о разговорима и договорима,извештаји месечни Реализатор:родитељи,васпитачи Нутрициониста-дијететичар,мед.сестре
У децембру месецу од добављача "Интеркомерц"- Рача,проблем са испоруком пројног брашна у два наврата враћено –буђаво- па је сада користи палента	децембар	Нутрициониста-дијететичар кухиња
У децембру месецу савњивање пописних листа са финансијском службом тј. референтима за попис и попис благајне 31.12.2023. године	Децембар-јануар управа	Нутрициониста председник централне пописне комисије, председници комисија
Традиционално за нову годину дедамраз оцилази све вртиће (за децу пралине)	Децембар-све РЈ	Нутрициониста –кухиња
У јануару месецу је донета <b>одлука</b> од стране директора да се забраљује доношеље слаткиша и грицкалица у вртиће,било којим поводом,која ступа на снагу од 1.01.2024. године	јануар	Нутрициониста Директор-одлука
У јануару месецу обављен састанак са комисијама за попис –савњивање пописних листа и листа из апарата	Јануар	комисије
У јануару месецу од добављача "Интеркомерц"- Рача,проблем са испоруком пројног брашна- опет враћено и договор са	јануар	Дописи добављачу Нутрициониста,набавна служба

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

навбавком,нутриционистом и шефом кухиње да се убудуће користи и набављати палента од курузног брашна		
У јануару месецу од санитарног инспектора Иване Шрк достављена је листа за самовредновање хигијенског стања у кухињи и имплементација ХЦЦП стандарда, тј вођење докуменације. (чек листа попуњена )	Јануар-кухиња, РЈ Бамби	шеф кухиње,нутрициониста директори
ИЈЗ је узорковало отпадне воде из сепаратора отпадних вода и налазом се установило да има и фекалних бактерија. Консултован је извођач радова –сепаратора	Јануар кухиња	Нутрициониста-ИЈЗ
Одржна седница УО ,усвајање извештаја о попису	Јануар-	Чланови УО
Састанак сарадника и стручних сарадника договори око фестивалчића и јавног конкурса за пријем деце у вртић	јануар	Сарадници, стручни сарадници, директори
У фебруару у првој гимназији одржан регионални скуп васпитача и сарадника –(припрема послужења)	Фебруар	Нутрициониста -кухиња
У фебруару месецу стигао допис од министарства здравља и просвете да се обрати пажња око вакцинисане деце при уласку у вртић због повећаног брја смртности код деце	Фебруар	Нутрициониста Дијететичар Сарадник на ПЗЗ
Обављен индивидуални састана к са мајком детета С.Т 2019.год. – Црвенкапа, уз присуство психолошкиње Иване Локић,а у вези конзумирања obroка у вртићу и кући	Фебруар Црвенкапа	Нутрициониста Дијететичар Психолошкиња

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

У фебруару ситуација – изјава мајке ромске популације из РЈ Црвенкапа , да дете З.А.од 6 година се изјаснијо да мења име у Мухамед и да постаје муслиман и не једе више производе од свињског меса(видео на интернету)Иначе сви у породици су православне вероисповести-изјава	Фебруар Црвенкапа	Нутрициониста Дијететичар Психолошкиња Мед.сестра на ПЗЗ
Стигао извештај републичке санитарне инспекције да смо у најмањем ризику-као веома повољна примена примера добре хигијенске праксе (100 бодова)	фебруар	Нутрициониста-дијететичар
Састанак сарадника и стручних сарадника,- децембар и јануар из угла сарадника и стручних сарадника	Фебруар-Бамби	Сарадници,стручни сарадници,директори
Договор са сестрама на ПЗЗ у Црвенкапи и Полетарцу да пропрате јаслице због пасираних оброка и дали је реално стање прјављених беба,обзиром да је јануар месец и да више нама тако малих беба	фебруар	Нутрициониста-дијететичар Мед сестре на ПЗЗ
Одржан Тим за ПЗЗ и исхрану са темом припрема презентације за јутјуб канал,тема Дилеме око увођења мешовите исхране",и кандидата у вртићу,редовне активности и извештаји,хигијена.....	Фебруар-Црвенкапа	Чланови тима мед. сестре нутрициониста
19.02. 2024. У вртићу Црвенкапаза време празника избио пожар-штета велика (рашчишћавање )исељавање деце по вртићима	фебруар	нутрициониста дијететичар
У фебруару стигли сертификати од републичке санитарне инспекције о	фебруар	нутрициониста дијететичар републичка санитарна

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

положеном курсу хигијенског минимума за сервирке,и кухињско особље		инспекторка Ивана Штрк
Сарадником за ПЗЗ и нутрициониста – урађена препорука и предлог ужина родитељима деце из ЧПП (примећено је да се за ужину шаљу грицкалице и сокови који су сумљивог порекла)	фебруар	Нутрициониста-дијететичар Сарадник на ПЗЗ
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и приручних кухиња,и резултати су показали добру примену санитарно-хигијенских мера у вртићима и кухињи	Целе године	Нутрициониста-дијететичар Институт за јавно здравље
Поводом 8.матра за запослене као и за децу штрудла са маком а за запосленеи кафа	март	Нутрициониста-дијететичар-кухиња
У марту деца из вртића боравила на рекреативној настави на Копаонику-посета	март	Нутрициониста извештај
У више наврата састанци око прославе дана Установе19.априла ,позориште за децу и коктел,фелстивалчић у свим вртићима са различитим садржајима	март	Сарадници,стручни сарадници,директори
У три наврата обављени разговори са замеником главног васпитача Суца а у вези неспоразума са васпитача из групе, мед.сестре на ПЗЗ и родитеља детета које болује од дијабета	март	Нутрициониста Заменик РЈ Сунце Васпитачи Мед. сестра на ПЗЗ
Одржан Тим за ПЗЗ и исхрану са темом Дијабет у вртићу,и кандида у вртићу-на сниманао све,евиденциони листови фреквенције здравственог	март	нутриционист

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

стаља деце и деце са додатном подршком		
11.03.2024. почео заједнички конкурс за пријем деце у вртиће за обе ПУ	март	Нутрициониста председник комисије
Заказан индивидуални разговор са мајком дечака који има проблем са исхраном у вртићу и кући. Дете је у вртићу Полетарац, договор да васпитачи из групе чекирају јеловник шта је дете јело те недеље	март	Нутриционист-чланови УО
Током марта, априла и маја месеца рад комисије за пријем деце у вртиће	Март, април и мај	Нутрициониста председник комисије
15.04. и 16.04. фестивалчић у позоришту за децу (за децу послужење)	април	Нутрициониста кухиња
Манифестација на тргу Радомира Путника отказана због лошег времена	април	Сарадници, стручни сарадници, директори
У априлу месецу је било спорадична измена јеловника јер на тржишту понестаје свежих и квалитетни намирница	април	Нутрициониста-шеф кухиње
Одржана седница УО -члан	април	Нутрициониста -члан
Проблем кухињи око пумпи- (не раде) за одвод отпадних вода из подрумских просторија, где прети опасност да се шахта излије у просторије где се складиште свеже намирнице (воће и поврће)	април	Нутрициониста-шеф кухиње ,набавка
Одржан Тим за ПЗЗ и исхрану, договор око игијене у приручним кухињама и обавезно ношење заштитне униформе	април	Чланови тима мед. сестре нутрициониста
У априлу у више наврата прослеђени дописи набавној служби око добављача поврћа "јужна пруга" из Лесковца због кашњења робе услед чега	април	Нутрициониста Набавна служба

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

мора да се одступа од јевника		
4.04.2023. обављен индивидуални разговор са мајком дечака који има проблем са исхраном али психолошки (одбија храну у вртићу али такође и кући-треће дете син). По изјави васпитача из групе он у старту неће ни да проба храну али касније кад види осталу децу и он поједе оброк. Мама има проблем кући јер га стално нуди различитим намирницама и он одбија и једе само производе из пекаре – домаће припремљено ништа	Април Полетарац	нутрициониста дијететичар васпитачи из групе мед.сестра на ПЗЗ
Допис за од државног ревизора ,питања у вези исхране и дијета код деце	мај	нутрициониста дијететичар
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и приручних кухиња,и резултати су показали добру примену санитарно-хигијенских мера у вртићима и кухињи	мај	Институт за јавно здравље
У првој крагујевачкој гимназији регионални сусрети васпитача - кетеринг	мај	Сарадници, стручни сарадници,
У мају месецу службена посета републичке санитарне инспекције, око провере да ли су уграђене заштитне мрежице на прозорима –заштита од инсеката(где је наложена мера пре годину дана)	мај	Нутрициониста,кухиња,републичка санитарна инспекција
У мају месецу завршен конкурс за пријем деце у вртић, све избодовано и објављене листе деце која су примљена, и комисија се састајала три пута због	мај	Комисија-заменик председника

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

утврђивања листа и по приговорима родитеља		
У мају одржан Конгрес НАУЗРС у Врљачкој бањи , рад, "исрана код бубрежних болесника " Континуирана едукација	мај	нутрициониста дијететичар
Одржан Тим за ПЗЗ и исхрану, договор око флајера –	мај	Тим за ПЗЗ
Седница УО –разрешење директора и постављење новог	мај	Чланови УО
У мају месецу од стране скупштине града и ресорног министарства стигло обавештење да ће се реновирати кухиња " Колибри" ПУ Ђурђевдан – тако да ће се оброци припремати у нашем простору и договор око организације посла	Мај-јун	нутрициониста шеф кухиње в.д директор
У јуну месецу бројно стање у кухињи је оптимално ,тако да се број пријављених obroка креће око 1200	јун	нутрициониста шеф кухиње
Јеловници у овом периоду због великих врућина, годишњих одмора и смањеног броја особља и стања робе на тржишту су прилагођени ситуацији	јун	нутрициониста дијететичар кухиња
У јуну месецу Институт за ЈЗ је доставио резултате узоркованих obroка на енергетске вредности, који су узорковани у мају 2023. -Резултати су следећи: у укупном пресеку петодневног јеловника ,препука је :уврстити намирнице које садрже више угљених хидрата, беланчевине су у оптималном балансу, однос просечно употребљених масноћа при припреми јела је солидан ,и повести рачуна о употреби соли која је нешто мало искочила из дозвоњених оквира. Све укупним увидом у резултате енергетских вредности ,оброци сиу пре свега здравствено безбедни, а уз мале корекције и препоруке Е унос ће бити у оквирима Правилника. Треба имати и у виду квалитет (сезонски) и избор намирница на тржишту. На тржишту још нема довољно свежег воћа и поврћа, па се за ужине и додатак уз ручак припрема	јун	Нутрициониста Дијететичар Институт за јавно здравље- налази

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

домаће пециво и колачи,који су врхунског квалитета.		
У јуну месецу израда годишњег плана и извештаја нутриционисте	јун	Сарадници,стручни сарадници,директори
Договор са шефом кухиње и куваром који је задужен за дијете да се како које воће стиже ,кувају џемови 2-3 тегле без шећера и без глутена-само желатин	До краја септембра	нутрициониста дијететичар шеф кухиње
У јулу месецу бројно стање у кухињи је осцилирало ,тако да се број пријављених оброка је око 500-600(смањен број деце по вртићина због коришћења годишњих одмора деце и запослених)	јул	Нутрициониста-дијететичар шеф кухиње
Јеловник је одрађен за три недеље због коришћења старог годишњег одмора,такође јеловници су прилагођени због почетка коришћења нових одмора па је број особља у кухињи смањен,а водило се рачуна да Е вредности не одступају од правилника. На тржишту још увек нема довољно свежег воћа и поврћа,па се за ужине и додатак уз ручак припрема домаће пециво и колачи,који су врхунског квалитета	јул	нутрициониста дијететичар
У јуну и јулу месецу Институт за ЈЗ је узимао узорке оброка на хемију и микробиологију, -Налази одговарају правилнику о бетбедности и технологији хране – Одговарајући и безбедни	јул	Нутрициониста Дијететичар Институт за јавно здравље-налази
Јеловник испланиран : ◆ дијете -дијабет ◆ за редовне групе ◆ израда јеловника за бебе ◆ дијете-без глутена	Јул-август	нутрициониста дијететичар шеф кухиње
У августу месецу бројно стање у кухињи је осцилирало ,тако да се број пријављених оброка је око 630-750	август	Нутрициониста-дијететичар шеф кухиње
У августу обилазак свих вртића,стање у приручним кухињама редовно,разговори и договори са особљем и руководиоцима РЈ	август	Нутрициониста,особље .руководиоци РЈ
Редовно узимање узорака намирница и брисева, провера санитарно – хигијенског стања кухиње и	август	Институт за јавно здравље



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

приручних кухиња,и резултати су показали добру примену санитарно-хигијенских мера у вртићима и кухињи		
У августу прослеђена обавештења по свим РЈ за мед.сестре на ПЗЗ и обрасци а у вези дијета,ревидирање,увођење нових од новопримљене деце ,упутства	август	нутрициониста мед.сестрама на ПЗЗ

## 5. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

Током радне 2023/2024. године организован је једнодневни излет за децу група у години пред полазак у школу у целодневном боравку и четворочасовном боравку у Дино парк у Свилајнцу и Зоо врт у Јагодини.

Организовано је зимовање на Копаонику за децу група у години пред полазак у школу у целодневном и четворочасовном трајању.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 6.1.Извештај о раду Управног одбора

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Доношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2022/2023. годину -Доношење Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину -Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора и раду ПУ „Нада Наумовић“ за период јануар-август 2023. године -Доношење Одлука о усвајању извештаја за период јануар – август 2023. године и то за : 5.1. Извештаје о раду Тимова	05.09.2023. године електронско изјашњавање	Чланови Управног одбора, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководилац финансијско- рачуноводстве

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>5.2. Извештаје о раду стручних актива за период јануар –август 2023. године</p> <p>5.3. Извештај о самовредновању</p> <p>5.4. Извештај о стручном усавршавању</p> <p>5.5. Извештај о реализацији Развојног плана ПУ „Нада Наумовић“.</p> <p>-Доношење Листе категорија документарног материјала са роковима чувања која је саставни део Правилника о канцеларијском и архивском пословању ПУ „Нада Наумовић“</p> <p>-Доношење Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Нада Наумовић“</p> <p>- Обавештење о осигурању деце која похађају ПУ “Нада Наумовић“</p> <p>- Упознавање са прерасподелом васпитних група по вртићима услед иселења вртића „Лептирић“</p> <p>-Доношење Одлуке о утврђивању износа средстава за родитељски динар за радну 2023/2024. годину;</p>		<p>них послова, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду – шеф службе, референт за јавне набавке.</p>
<p>-Утврђивање и пуштање на јавну расправу Нацрт Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“ у Крагујевацу;</p> <p>- Утврђивање и пуштање на јавну расправу Нацрт Правилника о раду Предшколске установе, „Нада Наумовић“ у Крагујевцу ;</p> <p>- Доношење одлуке о именовану представника Управног одбора за</p> <p>4.1. Тим за самовредновање;</p> <p>4.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој ( представник локалне заједнице)</p> <p>4.3. Тим за професионални развој ( представник локалне заједнице)</p> <p>-Информације о почетку радне 2023/2024. године</p>	<p>29.09.2023. године у Установи</p>	
<p>-Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“ у Крагујевацу;</p> <p>- Доношење Правилника о раду Предшколске установе, „Нада Наумовић“ у Крагујевцу ;</p>	<p>09.10.2023. године у Установи</p>	

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

-Доношење Одлуке о измени финансијског плана ПУ „Нада Наумовић“ за 2023. годину	16.10.2023. електронско изјашњавање	
-Доношење Одлуке о измени финансијског плана ПУ „Нада Наумовић“ за 2023. годину	14.12.2023. електронско изјашњавање	
Доношење Одлуке о измени финансијског плана ПУ „Нада Наумовић“ за 2023. годину	14.12.2023. електронско изјашњавање	
- Доношење Правилника о измени Правилника о раду ПУ „Нада Наумовић“  - Доношење Финансијског плана ПУ „Нада Наумовић“ за период јануар – март 2024. године  -Осврт на рад Установе у 2023. години  - Организација рада Установе током Новогодишњих празника	28.12.2023. године у Установи	
-Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине ПУ “Нада Наумовић“ Крагујевац	30.01.2024. електронско изјашњавање	
-Доношење Одлуке о измени финансијског плана за 2024. годину – привремено финансирање за период јануар-март ПУ “Нада Наумовић“ Крагујевац; - Доношење Одлуке по жалби запослене на решење директорке о остваривању права на солидарну помоћ	05.02.2024. године у Установи	
-Доношење Допуне годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину -Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора и раду ПУ „Нада Наумовић“ за период од 01.09.2023.год. до 31.12.2023. године. -Усвајање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар – децембар 2023. године. -Усвајање Извештаја о раду Тима за инклузивно образовање за период септембар – децембар 2023. године.  -Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за период септембар – децембар 2023. године.  -Усвајање Извештаја о самовредновању за период септембар – децембар 2023. године.	14.02.2024. електронско изјашњавање	

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>-Усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе за период септембар – децембар 2023.године.</p> <p>-Усвајање Извештаја Тима за професионални развој за период септембар – децембар 2023.године.</p> <p>-Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за период септембар – децембар 2023. године.</p> <p>- Усвајање Извештаја Тима за превентивно здравствену заштиту (ПЗЗ) и исхрану за период септембар – децембар 2023.године.</p> <p>-Усвајање Извештаја Актива свих узраста за период септембар - децембар 2023.године.</p> <p>- Усвајање Извештаја са Извештајем о раду Стручног актива за развојно планирање септембар - децембар 2023.године.</p> <p>-Упознавање са Извештајем о реализацији активности из Развојног плана Установе</p>		
<p>- Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2023. годину ПУ „Нада Наумовић“</p>	<p>27.02.2024. године у Установи</p>	
<p>-Доношење Одлуке о измени финансијског плана за 2024. Годину на извору 01</p>	<p>13.03.2024. електронско изјашњавање</p>	
<p>-Доношење Одлуке о измени финансијског плана за 2024. Годину</p>	<p>13.03.2024. електронско изјашњавање</p>	
<p>-Доношење Одлуке о измени финансијског плана за 2024. Годину</p>	<p>01.04.2024. електронско изјашњавање</p>	
<p>-Доношење Одлуке о утврђивању Нацрта Статута о измени и допуни Статута ПУ „Нада Намовић“</p> <p>-Доношење Одлуке о утврђивању Нацрта Правилника о измени и допуни Правилника о раду ПУ „Нада Наумовић“</p> <p>-Доношење Одлуке о утврђивању Нацрта Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“</p> <p>-Упознавање са Записником МУП-а - Сектора за</p>	<p>03.04.2024. године у Установи</p>	

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

ванредне ситуације број:217-1105/24-1 од 26.02.2024. године		
-Доношење Статута о измени и допуни Статута ПУ „Нада Намовић“ -Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о раду ПУ „Нада Наумовић“ -Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“	04.04.2024. електронско изјашњавање	
-Доношење Допуне годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину -Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Нада Наумовић“ са изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе „Нада Наумовић“ - Усвајање Извештаја о организацији и реализацији зимовања деце на Копаонику	25.04.2024. електронско изјашњавање	
-Доношење Одлуке о измени Финансијског плана ПУ „Нада наумовић“ за 2024. годину -Доношење Одлуке о утврђивању Нацрта Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“	07.05.2024. године у Установи	
-Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“	07.05.2024. електронско изјашњавање	
.Доношење Решења о престанку дужности директорке ПУ „Нада Наумовић“ -Доношење Решења о премештају запосленог на радно место вршиоца дужности директорке ПУ „Нада Наумовић“	23.05.2024. електронско изјашњавање	
-Доношење Одлуке о измени Финансијског плана ПУ „Нада наумовић“ за 2024. годину -Обавештење о доношењу Решења о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач грд Крагујевац	05.06.2024. године у Установи	

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>-Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору у ПУ „Нада Наумовић“ од стране Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, Секретеријат за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Инспекторат за просвету и спорт бр. 614-69/2024-XXIX/01</p>		
<p>-Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора/ке Предшколске установе „Нада Наумовић“; -Доношење Одлуке о образовању комисије за избор директора/ке Предшколске установе „Нада Наумовић“;</p>	<p>21.06.2024. године у Установи</p>	
<p>-Доношење Одлуке о утврђивању Нацрта Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Нада Наумовић“  -Упознавање са Статутом ПУ“Нада Наумовић“-Пречишћен текст</p>	<p>27.08.2024. електронско изјашњавање</p>	

## **6.2.Извештај о остваривању плана рада директора/ке**

У складу са чланом 126. Закона о основама система васпитања и образовања, Стандардима квалитета рада Установе - област квалитета Управљање и организација и Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, директор Предшколске установе „Нада Наумовић" Крагујевац, органу управљања Установе подноси Извештај о раду два пута годишње и то за период септембар-децембар и јануар – август.

### **➤ Остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе**

Са радом је стартовано са 102 васпитне групе и 1989-ро деце: 22 јаслене групе, 56 од 3 год до поласка у школу, 15 ЧППП група и 9 мешовитих група. У ОШ „Радоје Домановић“ поделили смо једну предшколску групу на 2 и у овом тренутку имамо укупно 103 групе.

Конституисани су стручни органи и своје активности и акције реализују у складу са Годишњим планом рада. Педагошки колегијум је установио динамику одржавања седница стручних органа за ову радну годину. Рад стручних актива је и у овој радној години усмерен на дискусију о изазовима на нивоу РЈ.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља се одржавају у складу са потребама, уживо и у онлајн формату.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

У јаслицама и вртићима покренути су теме/пројекти; обележена је Дечја недеља, али и други датуми од значаја за васпитно-образовни, друштвени, превентивно-здравствени утицај и деловање.

Ажурирана је ТИО база, а у периоду новембар-децембар је реализована и прва евалуација дечјег напредовања.

У периоду на који се извештај односи, донето је неколико правилника, ради усклађивања са законским и/или подзаконским актима.

Више података о оствареним активностима програма ВО и свих активности дато је у табели 1.

➤ **Осигурање квалитета, самовредновање и унапређивање ВОР-а**

У периоду на који се извештај односи, одржане су две седница Тима за унапређења квалитета и развој Установе и две седнице Тима за самовредновање. Израђен је План самовредновања за ову радну годину, којим ће Годишњи план рада бити допуњен, у складу са Законом. Одабране су области за самовредновање на нивоу сваке РЈ.

Више података о осигурању квалитета, самовредновању и унапређивању ВОР-а дато је у табели 1.

➤ **Остваривање Развојног плана**

1. Чланови Стручног актива су у наведеном периоду одржали једну седницу са циљем договора у вези са реализацијом и праћењем активности из Развојног плана.

➤ **Финансијско пословање**

Установа је у овом периоду уложила значајна средства у циљу унапређења услова за остваривање делатности у текуће одржавање.

Више података о финансијском пословању дато је у табели 1.

➤ **Педагошко-инструктивни рад**

Реализован је обилазак свих простора у целодневном и полудневном програму са циљем припремљености за нову радну годину.

Свакодневно се обављају консултације са запосленима у вези са текућим питањима из области васпитно-образовног рада, по потреби са председницима Актива и координаторима Тимова и дају сугестије и предлози за унапређење квалитета ВОР-а.

Присуствујем седницама и учествујем у раду стручних органа.

Више података о педагошко-инструктивном раду дато је у табели 1.

➤ **Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

У периоду на који се извештај односи актуелна је сарадња са Министарством просвете у вези са Платформом „Пасош за учење“. Препознати смо као Установа која има добру инклузивну праксу и у вези са тим имамо састанке како бисмо наше примере добре инклузивне праксе појавили на платформи „Пасош за учење“. Такође, једна смо од 15 Установа која је препозната као Установа која има богато искуство са хоризонталним учењем и стручним усавршавањем и у вези са тим на Пасошу за учење бићемо реализатори обуке за наше колеге. Увелико су у вези са тим припреме и састанци.

Сарадња са локалном самоуправом одвија се готово свакодневно – кроз телефонске разговоре, дописе, мејлове.

У овом периоду, сарадња са медијима је била континуирана.

У оквиру нове концепције програма „Године узлета“ Установа успоставља или продубљује сарадњу са различитим представницима локалне заједнице и наставља закључење Меморандума о сарадњи са разним фирмама, институцијама, организацијама.

Више података о сарадњи са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима дато је у табели 1.

#### ➤ **Сарадња са инспекцијским органима**

За серверке и чланове централне кухиње по налогу Републичке санитарне инспекције у једном од претходних надзора, одржана је обука „Стицање знања о личној хигијени и мере заштите од заразне болести“.

#### ➤ **Обавештавање и информисање**

Запослени се редовно обавештавају и информишу о свим питањима која су важна за функционисање Установе преко записника, извештаја, одлука са седница стручних органа, Савета родитеља и Управног одбора Установе који се шаљу путем Инфо центра Установе, али и у штампаној форми.

Благовредно и правовремено обавештавање у вези са свим активностима и питањима која су од интереса за рад Установе се одвија континуирано путем Инфо центра, али и преко састанака са руководиоцима у последњој недељи у месецу или чешће, по потреби и на састанцима са стручним сарадницима и сарадницима сваког петка, као и на колегијуму директора сваког понедељка коме присуствују и помоћница директорке за педагошки рад, руководиља финасијско-рачуноводствених послова и секретарка Установе.

У вртићима и службама запослени се обавештавају и путем огласних табли и путем састанака са руководиоцима вртића/служби.

У овом периоду, родитељи се информишу кроз вибер групе са васпитачима групе и паное који се налазе на улазима вртића.

#### ➤ **Стручно усавршавање запослених**

У периоду од септембра до децембра радне 2023/24 године реализоване су различити облици стручног усавршавања који су допринели унапређењу компетенција запослених и квалитета васпитно – образовног рада. Обуке су реализоване кроз



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

акредитоване стручне скупове, обуке, стручне размене, радионице, активе, предавања, презентације, приказе примера добре праксе и сл.

У извештајима радних једница истакнута је важност размена и заједничког учења који одговарају потребама праксе, као и стручних конференција које представљају ризницу примера добре праксе, а који омогућују васпитачима размену са колегама из других ПУ у Србији. Учешће на оваквим скуповима допринело је критичком преиспитивању, размени, увођењу промена и новина у професионалну праксу.

Више података о стручном усавршавању запослених дато је у табели 1.

➤ **Рад стручних органа**

У периоду на који се извештај односи, стручни органи (активи, тимови, Педагошки колегијум) су конституисани и свој рад усклађују са Годишњим планом рада.

Више података о раду стручних органа дато је у табели 1.

➤ **Сарадња са родитељима/старатељима деце**

Сарадња са родитељима у овом периоду огледала се кроз рад Савета родитеља, индивидуалне разговоре, дописе, електронску комуникацију, у вези са децом која су корисници наших услуга, као и кроз активности намењене родитељима на нивоу вртића, али и Установе.

➤ **Одлуке директора у вези са правима, обавезама и одговорностима деце и запослених**

У овом периоду закључивани су Уговори о раду, Решења о коришћењу годишњих одмора, плаћених одсустава, о солидарној помоћи, јубиларним наградама.

➤ **Подаци о предузиманим мерама у случајевима повреде забрана из члана 110-113. Закона**

Није било повреда забрана из члана 110-113. Закона.

➤ **Подаци о предузиманим мерама ради извршења налога просветног инспектора**

У овом периоду није било прегледа просветног инспектората.

**РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА**

**Развој културе васпитно-образовног рада**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
На Педагошком клегејуму изабрана је литература за рад са децом за радну 2023/2024. годину	12.10.2023.	Установа	директорка чланови Педагошког

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

			клегијума
Праћење примене Основа програма „Године узлета“	септембар и даље	Установа	Директорка Сви вртићи
Стручно усавршавање у складу са Планом стручног усавршавања директора	септембар - децембар	Установа	директорка
Оформљено је 9 мешовитих група за рад са децом у приградским и сеоским насељима	септембар – децембар	Установа	Директорка Локална самоуправа
Састанак практичарима који ће реализовати полудневни програм у мешовитим и припремно предшколским групама са стручним службама	01.09.2023.	Установа	Директорка Помоћница директорке за педагошки рад Стручна служба Практичари
Учествовање у конституисању стручних органа	септембар	Установа	Директорка
Учествовање у праћењу и реализацији Развојног плана	септембар-децембар	Установа	Директорка Стручни актив за РП
Организовани су састанци са основним школама поводом транзиције деце из ПУ у школу	септембар-децембар	Основне школе које по мрежи припадају нашој ПУ и ван мреже	Директорка Стручна служба
Организација и реализација Дечје недеље: „Почиње најлепша недеља“ – оглашавање почетка Дечје недеље и активности у Дечјој недељи–полудневне групе у свим деловима града <u>„Пишем да ти кажем“ –поруке и предлози деце за повећање квалитета средине у којој одрастају - на разним локацијама у граду</u> „Сусрет пријатељства“ – игра и дружење деце свих група на нивоу вртића - у свим вртићима у 10 часова „Свет очима детета – учим, истражујем, кроз стваралаштво приказујем“ – изложба инсталација насталих у заједничкој игри и истраживању	02.10.-06.10.2023.	Установа	Директорка Сви вртићи

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

<p>деце, васпитача и родитеља у галерији Градске библиотеке – од четвртка до среде 11.10.2023. (отварање у четвртак у 16 часова) Како превазићи изазове родитељства у дигиталном добу – предавање за родитеље у вртићу „Црвенкапа“ у 15 часова</p> <p>„Друг другу“ – хуманитарна акција у организацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у трајању од 2 недеље почев од 02.10. до 16.10.2023. године – мапиране су породице којима је потребна помоћ и њима ће и бити уручена, а од добављача смо накнадно тражили храну и хигијену и добили смо и ова врста помоћи ће отићи у 2 најугроженије породице у Каменици и Станову. Сликонице ће бити дате на коришћење Дечјем диспантеру како би формирали „Читалачки кутак“ за децу.</p> <p>„На крилима игре“ – дружење деце и родитеља са члановима наше стручне службе у полудневним групама са циљем пружања одговора родитељима на сва питања која се односе на родитељство: 02.10.2023. - васпитна група у Новом Милановцу 03.10.2023. - васпитна група у Реснику 05.10. 2023. - васпитна група у Јовановцу</p>			
<p>Препознати смо као Установа која има добру инклузивну праксу и у вези са тим имамо састанке како бисмо наше примере добре инклузивне праксе појавили на платформи „Пасош за учење“.</p>	<p>септембар - децембар</p>	<p>Установа; Платформа „Пасош за учење“</p>	<p>Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, практичари из јаслица „Црвенкапа“ и јаслица „Лане“, стручна служба,</p>

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

Једна смо од 15 Установа која је препозната као Установа која има богато искуство са хоризонталним учењем и стручним усавршавањем и у вези са тим на Пасошу за учење бићемо реализатори обуке за наше колеге. Увелико су у вези са тим припреме и састанци.	септембар - децембар	Установа; Платформа „Пасош за учење“	Директорка Тим за професионални развој,
---	----------------------	--------------------------------------	---

**Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Формиран Тим за заштиту за радну 2023-2024.годину, учешће у раду Тима	септембар - децембар	Установа	директорка тим за заштиту
Сарадња са Министарством просвете УНИЦЕФ-ом и Ротари клубом поводом пријема донације намештаја и технике	Октобар-децембар	Установа	Директорка
Учествовање у раду Тима за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава	септембар-новембар	Установа	Директорка Тим за праћење различитих извора за обезбеђивање додатних средстава
Организовавање обиласка полудневних група са циљем утврђивања услова за учење и развој деце	новембар	Простори који припадају по мрежи	директорка стручна служба
Састанци са руководиоцима служби и вртића	Септембар-децембар	Установа	Директорка Руководиоци служби и вртића
Утврђивање распореда послова и радних задатака за запослене на одржавању хигијене у циљу побољшања стања хигијене у објекту и сарадњи са сарадником за унапређивање ПЗЗ	септембар	Установа	Директорка Сарадница за унапређење ПЗЗ

**Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Обезбеђивање потребних дидактичких средстава, играчака	септембар	Установа	Директорка Референт за јавне набавке
Учествовање на седницама Тима	октобар -		Директорка

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

за самовредновање и у дискусијама које су се односиле на избор области самовредновања у овој радној години	новембар	установа	Тим за самовредновање
Учествовање у раду стручних органа.	Септембар-децембар	Установа	Директорка
Стварање услове за стручно усавршавање У/ВАН установе: конференције и трибине за васпитаче, медицинске сестре васпитаче и стручне сараднике	Септембар-децембар	Установа, стручне конференције, вебинари, семинари	Директорка
„Учимо заједно у примени Основа програма ПВО – Године узлета“ која Решењем Министа просвете има статус програма од јавног интереса	12.12.2024.	Вртић „Младост“ Чачак	Руководиље РЈ

**Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Формиран је Тим за инклузивно образовање	септембар	Установа	Директорка
Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање	Септембар-децембар	Установа	директорка ТИО
Мини ТИО на нивоу радних јединица	Септембар-децембар	Установа	Директор ка Мини ТИО Стручна служба
Израда базе - образовна, здравствена, социјална	Октобар	Установа	Директорка ТИО
Прва евалуација децјег праћења и напредовања	Новембар - децембар	Установа	Директорка ТИО

**Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Додатно опремање простора за полуднене групе	Септембар/децембар	У местима Рогојевац, Горње Јарушице, Ресник	Директорка
Промоција Установе и активности које се реализују у радним јединицама у оквиру	Септембар/децембар	Установа	Директорка Помоћница директорке за

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

одржених пројеката на фејсбук страници Установе			педагошки рад
Сарадња са медијима у циљу праћења децјих активности	Септембар/децембар	Установа	Директорка Локални медији
Седнице Савета родитеља – укупно 3 седнице	04.09.2023. 24.10.2023. 04.12.2023.	Установа	Директорка Савет родитеља Секретарка
Седнице Упрвног одбора – укупно 7 седница	05.09.2023. 29.09.2023. 09.10.2023. 16.10.2023. 14.12.2023. 25.12.2023. 28.12.2023.	Установа	Директорка Управни одбор Секретарка
Израда и праћење упитника за родитеље у предшколској групи у вези са радним временом поменутих група	28.10.2023.	Предшколске групе у трајању од 4 сата у Десимировцу и Белошевцу	Директорка, помоћница директорке за педагошки рад, руководиље вртића „Бамби“ и „Црвенкапа“

**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

**Планирање рада установе**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Израда личног плана стручног усавршавања	септембар 2023	Установа	директорка
Учествовање у конститутивним седницама стручних органа	септембар	Установа	Директорка Тимови, Активи
Израда четворомесечног извештај о раду директора за период сепрембар/децембар	децембар	Установа	директорка
Учествовање праћењу и реализацији Развојног плана установе (2023-2025)	Септембар/децембар	Установа	Директорка Стручни актив за РП
Учествовање у седницама Педагошког колегијума	Септембар/децембар	Установа	Директорка Педагошки колегијум
Састанци са руководиоцима	Септембар/децембар	Установа	Директорка

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

служби и руководиљама вртића			Руководиоци вртића/служби
Састанци и договори са начелником надлежне управе, прадствницима градских управа по потреби и Градским већником за образовање	Септембар/децембар (по потреби)	Установа, Општина	Директорка, представници Локалне самоуправе

**Организација установе**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Решења о четрдесеточасовној радној недељи	септембар 2023	Установа	директорка
Формирање и учествовање у раду тима за самовредновање			директорка тим за самовредновање
Формирање и учествовање у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			директорка тим за заштиту
Формирање и учествовање у раду тима за инклузивно образовање			директорка тим за инклузивно образовање
Формирање и учествовање у раду тима за квалитет и развој Установе			директорка тим за квалитет и развој Установе
Формирање и учествовање у раду тима за проналажење додатних средстава за финансирање			директорка Тим за проналажење додатних средстава за финансирање
Формирање и учествовање у раду тима Ризница			Директорка Тим Ризница
Формирање и учествовање у раду тима професионални развој			директорка тим за професионални развој
Припрема и реализовање васпитно-образовног већа	септембар	Установа	директорка ВО веће
Организација уношења података у ЈИСП	Септембар/децембар	Установа	Директорка Лица одговорна за ЈИСП Секретарка
Организација успостављања финансијске контроле и управљања (ФУК)	Септембар/децембар	Установа	Директорка Руководилац за ФУК

**Контрола рада установе**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Извештавање руководиоца служби на колегијуму директора	Септембар/децембар понедељком	Установа	Директорка Помоћница директорке за педагошки рад Секретарка Установе Руководиља финансијско рачуноводствених послова
Индивидуални разговори са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	Септембар/децембар	Установа	Директорка
Праћење процеса планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада	Септембар/децембар	Установа	Директорка
Обилазак радних јединица - увид у припремљеност радних јединица за почетак нове радне године (организација/структура простора, хигијенски захтеви)	Септембар	Установа	Директорка
Обилазак вртића „Цветић“ – увид у белешке практичара, просторне целине, заједничке просторе, двориште вртића, разговор са прктичарима	Октобар	Установа	Директорка
Обилазак вртића „Аутић“ – увид у белешке практичра, просторне целине, заједничке просторе, двориште вртића, разговор са практичарима	Октобар	Установа	Директорка
Обилазак вртића „Лептирић“ – увид у белешке практичра, просторне целине, заједничке просторе, двориште вртића, разговор са практичарима	Октобар	Установа	Директорка
Обилазак јаслица/вртића „Црвенкапа“ – увид у просторне целине, заједничке просторе, двориште вртића, разговор са прктичарима	Новембар	Установа	Директорка
Обилазак јаслица/вртића	Новембар	Установа	Доректорка



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - **Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину**

„Полетарац“ – увид у просторне целине, заједничке просторе, двориште вртића, разговор са прктичарима			
Праћење реализације и истека Уговора са разним добављачима/извођачима	Септембар/децембар	Устаноа	Директорка Референт за јавне набавке
Припрема и реализација пописа	Октобар децембар	Установа	Директорка Пописне комисије Централна пописна комисија
Свакодневно праћење броја долазеће деце и радника који раде	Септембар/децембар	Установа	Директорка

**Управљање информационим системом установе**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Унос податка у ЈИСП у складу са препорукама Министарства	Септембар/децембар	Установа	Директорка Лица одговорна за ЈИСП Секретарка
Припреме на раду у информационом систему „Искра“	Децембар и даље	Установа	Директорка Лица одговорна за ИС „Искра“ Секретарка

**Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Формирање и учествовање у раду Тима за квалитет и развој Установе	септембар	Установа	директорка Тим за квалитет и развој установе
Одржане су седнице Тима за квалитет и развој Установе	09.10.2023. 24.11.2023	Установа	директорка Тим за квалитет и развој установе
Одржавање седница Тима за самовредновање – укупно 2	Октобар/децембар	Установа	Директорка Тим за самовредновање

**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Планирање, селекција и пријем запослених**

Активности/начини	Време	Место	Носиоци
-------------------	-------	-------	---------

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - *Извештај о остваривању годишњег плана рада за радњу 2023/2024. годину*

	реализације		активности
Конкурс на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана: Васпитач – 2 извршиоца	13.09.2023.	Установа	Директорка Комисија за пријем радника

**Професионални развој запослених**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Издавање потврда о стручном усавршавању практичарима У/ВАН Установе	Септембар	Установа	Директорка Тим за професионални развој
„Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“, каталожки број 688 – 4 учесника	28.10.2023. 18.11.2022.	Установа	Аутори семинара  Аутори семинара
Лутка и луткарство као инструмент у настави и раду са децом“, каталожки број 589 – 5 учесника	16.12.2023.	Установа	Удружење медицинских сестара васпитача ПУ Србије
Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“, каталожки број 843 – 5 учесника			

**Унапређивање међуљудских односа**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Свакодневна комуникација са запосленима	Септембар-децембар	Установа	директорка Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Разговори са запосленима Разговори са тимовима радних јединица/служби	Септембар/децембар	Установа	Сви запослени

--	--	--	--

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Сарадња са родитељима/старатељима**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Родитељски састанци на почетку радне године са родитељима деце која су примљена по конкурс за похађање полудневног боравка	1. септембар	Установа	директорка практичари
Индивидуални разговори са родитељима	Септембар/децембар	Установа	Директорка
Припрема материјала за седнице и учествовање у раду Савета родитеља	Септембар/децембар	Установа	Директорка Секретарка
Анкете за родитеље у вези са радним временом полудневних група у при школама „Драгиша Луковић Шпанац“ Белошевац и ОШ „Сретен Младеновић“ Десиминовац	Октобар	Установа	Директорка Помоћница директорке за педагошки рад Руководиље РЈ „Бамби“ и „Црвенкапа“

**Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Учествовање у припреми материјала и у реализацији истих	Септембар/децембар	Установа	Директорка Секретарка Установе Управни одбор

**Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Размењивање информација, достављање података председници Самосталног синдиката у виду записника са седница Управног одбора, захтев за мишљење пре расписивања конкурса за пријем	Септембар/децембар	Установа	директорка председник ССПВО

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

радника, Састанак у Локалној самоуправи поводом солидарне помоћи и заједнички допис запосленима			
---	--	--	--

**Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Сарадња са директорима/начелницима јавних предузећа и институција, као и Градских управа по потреби	Септембар/децембар	Установа	директорка
Слање попуњених упитника Министарству просвете по потреби	Септембар/децембар	Установа	Директорка Помоћница директорке за педагошки рад

**Сарадња са широм заједницом**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Сарадња сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветници, просветни инспектори, сектор за предшколско васпитање при Министарству).	Септембар-децембар	Установа	директорка
Сарадња са представницима предшколских установа у Региону	Септембар/децембар	Установа	директорка
Сарадња и пружање подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача Шумадијског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије)	Септембар/децембар	Установа	директорка
Сарадња са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности (са Центром за социјални рад, Основним школама, музејима, Галеријама, Домом здравља, ЈКП „Шумадија“, УНИЦЕФ-ом,	Септембар/децембар	Установа	директорка

Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

Психолошким центром, Сарадња са Институтом за јавно здравље)			
Пружање подршке практичарима у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницама локалне заједнице.	Септембар/децембар	Установа	директорка

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Управљање финансијским ресурсима**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Измена Финансијског плана за 2023 годину	Септембар	Установа	Директорка Служба финансијско рачуноводствених послова
Ребаланс буџета за 2023 годину	Септембар	Установа	Директорка Служба финансијско рачуноводствених послова
Израда финансијског плана за 2024.годину Израда финансијског плана за I квартал (јануар-март) 2024. године услед привременог органа града Крагујевца	Септембар-октобар	Установа	Директорка Служба финансијско рачуноводствених послова

**Управљање материјалним ресурсима**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Набавка потрошног материјал за рад са децом – 2577456,00 дин	Октобар	Установа	Директорка Референткиња за јавне набавке
Набавка опреме за образовање – креветићи и полице – 866841,60 дин	октобар	Установа	Директорка Референткиња за јавне набавке
Набавка опреме за домаћинство – машина за веш и усисивач – 255390,00 дин	Октобар	Установа	Директорка Референткиња за јавне набавке
Набавка пумпе за грејање и трошкови уградње у вртићу „Наша радост“ – 95975,00 динара	Децембар	Установа	Директорка Референткиња за јавне набавке
Дидактичка средства БиБот –	Децембар	Установа	Директорка

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

396000, 00 дин			
Новогодишње поклон честитке у вредности од око 1.218.000,00	Децембар	Установа	Директорка

**Управљање административним процесом**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Решења о распоређивању запослених, решења о 40-часовној радној недељи, решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.),	Септембар/децембар	Установа	Директорка
Формирање пописних комисија	Септембар	Установа	Директорка
Формирање комисија за пријем радника	Октобар/децембар	Установа	Директорка
Благовремена припрема и доношење свих аката установе	Септембар/децембар	Установа	Директорка Правна служба

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

**Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Свакодневно праћење прописа, измена и разговори са Секретарком Установе	Септембар/децембар	Установа	директорка

**Израда општих аката и документације установе**

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Извештај о остварености Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2022/2023 годину	Септембар	Установа	Директорка Секретарка Установе
Годишњи план рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024 годину	Септембар	Установа	Директорка Секретарка Установе
Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Нада Наумовић“	Октобар	Установа	Директорка Секретарка Установе
Правилник о раду ПУ „Нада Наумовић“	Октобар	Установа	Директорка Секретарка Установе

**Примена општих аката и документације установе**

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности
Праћење реалозације активности из Годишњег плана Усаглашавање са законским и подзаконским актима	Новембар/децембар	Установа	Директорка Секретарка Установе

Извештај о раду директора за период мај – август 2024. године

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова предшколске установе “Нада Наумовић“ у Крагујевцу, Статутом предшколске установе, осталим Законима, Правилницима и Актима који се односе на опис посла и рад директора реализоване су активности које је спроводио/ла в.д. директорке предшколске установе. Руковођење се спроводило се кроз организацију рада унутар установе, координирање различитим активностима у односу на изазове са којима се установа суочавала. Представљање установе подразумевало је присутност на различитим догађајима у ужој и широј локалној заједници, на манифестацијама, стручним сусретима, конференцијама, као и промоцију предшколског васпитања и образовања, педагошког рада у локалним медијима. Подстакнута је сарадња и размена искустава и ширења добре праксе у две предшколске установе на нивоу града Крагујевца: „Ђурђевдан“ и „Нада Наумовић“. Формалним и неформалним састанцима и разговорима распоређивани су послови на основу детаљне анализе потреба вртића, запослених, деце и родитеља. Праћење рада свих служби предшколске установе одвијао се путем документације, седница актива и тимова, Педагошког колегијума, извештајима свих служби на нивоу установе. Свакодневно, недељно и месечно утврђивани су изазови, планирани кораци у односу на исте и делегиране одговорности. У сарадњи са стручним сарадницима, помоћницом за педагошки рад израђен је план педагошко инструктивног увида чије ће праћење бити остваривано током наредне радне године. Стварање оптимално подстицајне средине за дечји развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса подразумевало је опремање вртића намештајем и дидактичким средствима у односу на потребе, распоређивање лица за санацију кварова, обезбеђивање потребних донација у односу на потребе вртића – климе, поправке постојеће технике, решавање материјалних проблема са којима се вртићи суочавају. Организовање процеса планирања и додељивање задатке запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, саставни су део рада директора у наведеном периоду. Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, обезбеђено је спровођење поступка пријема запослених у радни однос. Активностима коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање образовно-васпитних стандарда ствара се и подржава радна атмосфера у којој се запослени осећају прихваћено, мотивисано да резултате свог рада деле на стручним скуповима и хоризонталним разменама, али и једни са другима. Праћено је извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђен предлог буџетских средстава за рад.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Одржавани су конструктивни односи са представницима локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе. Презентовањем сопственог стручног рада на националном, регионалном и међународном нивоу, на 12. Стручној конференцији Балканског савеза удружења васпитача. У сарадњи са секретаром предшколске установе планиране су припреме општих аката и документације.

**6.3. Извештај о остваривању плана рада помоћника/це директора за педагошки рад**

Током радне 2023/2024. године оствариване су активности у складу са Планом рада, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о организацији и систематизацији послова предшколске установе „Нада Наумовић“, Статутом предшколске установе и другим општим актима и правилницима. Променом у оквиру педагошке службе у виду распоређивања другог лица на радно место помоћника/це директора/ке за педагошки рад, васпитно – образовни рад од маја 2024. године пратио се и документовао кроз праћење рада Актива и тимова на нивоу установе, чијим се ефектима рада унапређивао васпитно – образовни рад. Препознати су изазови у реализацији васпитно – образовног рада и пружана подршка васпитачима кроз дискусије и формалне и неформалне размене. Израђен је план педагошко инструктивног увида у сарадњи са стручном службом и службом руковођења. Током године активно учешће у изради програма и планова рада установе, као и других потребних анализа, извештаја, саставни су део рада. Документовани су извештаји о педагошком раду у оквиру радних јединица и тимова и пружена подршка у јасном дефинисању реалног стања и приоритета за унапређење педагошког рада. Координација радом стручних актива, тимова и других стручних органа установе огледала се у пружању јасних инструкција, препорука, кроз дискусије и договоре са стручном службом и службом руковођења. Дигиталне компетенције су искоришћене у сврху промоције установе путем дигиталних технологија, кроз израду флајера са антиципаторним порукама, постера и емитовањем садржаја на друштвеним мрежама и платформама, у сарадњи са педагошком и стручном службом, као и организацијама, друштвима у окружењу. Израђен је план подршке вртићу „Аутић“ у сарадњи са Школском управом, педагошком и стручном службом, а на основу предлога плана просветног саветника и спољне сараднице. Презентован је рад „Круг пријатељства“ на трибини „Стварамо заједно“ – најбољи примери добре праксе. Током наредне радне године, васпитно – образовни рад ће се пратити кроз тромесечне извештаје руководиоца/ља, педагошко инструкивни увид, препознавање потребне подршке и пружање исте у домену описа посла.

**6.4. Извештај о остваривању плана рада Савета родитеља**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И МЕСТО	РЕАЛИЗАТО
-----------	---------------	-----------



Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РИ
<p>- Конституисање чланова Савета родитеља ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину;</p> <p>-Избор председника и заменика Савета родитеља;</p> <p>-Избор представника родитеља за члана Управног одбора Установе</p> <p>- Доношење Закључка о утврђивању износа средстава за родитељски динар и осигурање деце за радну 2023/2024.годину;</p> <p>-Упознавање са Извештајем о раду директора и раду ПУ „Нада Наумовић“ за период јануар-август 2023. године</p> <p>-Упознавање са Извештајем о раду Тимова и Извештајем о раду стручних актива за период јануар –август 2023. године;</p> <p>- Упознавање са Извештајем о самовредновању, Извештајем о стручном усавршавању, Извештајем о реализацији Развојног плана ПУ „Нада Наумовић“ за период јануар –август 2023. године;</p> <p>-Разматрање предлога Извештаја о остварености Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2022/2023. годину</p> <p>-Разматрање предлога Годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину .</p>	<p>04.09.2023. године у Установи</p>	<p>Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад, руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду – шеф службе, референт за јавне набавке.</p>
<p>- Упознавање чланова Савета родитеља са активностима у претходном периоду</p> <p>-Упознавање чланова Савета родитеља са предстојећим активностима;</p> <p>-Давање сагласности на избор литературе за радну 2023/2024. годину</p>	<p>24.10.2023 године у Установи</p>	
<p>-Доношење закључка о организацији зимовања деце старијих васпитних група и предшколских васпитних група на Копаоник</p>	<p>08.12.2023. године у Установи</p>	
<p>-Разматрање предлога Допуне годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину</p> <p>- Упознавање са Извештајем о раду директора и раду ПУ „Нада Наумовић“</p>	<p>13.02.2024. године у Установи</p>	

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>за период од 01.09.2023.год. до 31.12.2023. године.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за период септембар – децембар 2023. године.</li> <li>-Упознавање са Извештајем о раду Тима за инклузивно образовање за период септембар – децембар 2023. године.</li> <li>-Упознавање са Извештајем о раду Тима за самовредновање за период септембар – децембар 2023. године.</li> <li>-Упознавање са Извештајем о самовредновању за период септембар – децембар 2023. године.</li>   <li>-Упознавање са Извештајем Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе за период септембар – децембар 2023.године.</li>   <li>-Упознавање са Извештајем Тима за професионални развој за период септембар – децембар 2023.године.</li> <li>-Упознавање са Извештајем о стручном усавршавању за период септембар – децембар 2023. године.</li> <li>-Упознавање са Извештајем Тима за превентивно здравствену заштиту (ПЗЗ) и исхрану за период септембар – децембар 2023.године.</li>   <li>-Упознавање са извештајем Актива свих узраста за период септембар - децембар 2023.године.</li> <li>- Упознавање са Извештајем о раду Стручног актива за развојно планирање за период септембар - децембар 2023.године.</li> <li>-Упознавање са Извештајем о реализацији активности из Развојног плана Установе</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање предлога Допуне годишњег плана рада ПУ „Нада Наумовић“ за радну 2023/2024. годину</li>   <li>-Разматрање предлога Предшколског програма Предшколске установе „Нада</li> </ul>	<p>25.04.2024. године у Установи</p>	

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

<p>Наумовић“ са изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе „Нада Наумовић“</p> <p>-Разматрање Извештаја о организацији и реализацији зимовања деце на Копаонику</p> <p>- Обавештење о организовању излета за децу предшколског узраста</p>		
<p>-Давање сагласности на Одлуку директора ПУ “Нада Наумовић“ о избору најповољнијег понуђача за реализацију излета деце предшколског узраста</p>	<p>13.05.2024. године у Установи</p>	
<p>-Избор 3 представника родитеља из реда Савета родитеља за Управни одбор ПУ „Нада Наумовић“;</p>	<p>11.06.2024. године у Установи</p>	

## **7. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **7.1. Извештај о остваривању сарадње са родитељима**

Током радне године негована је сарадња између предшколске установе и родитеља. Сарадња се односила на међусобну информисаност и реализацију заједничких активности у циљу јачања партнерског односа између предшколске установе и родитеља. Одржавани су општи родитељски састанци, као и индивидуални састанци, како само родитеља и васпитача, тако и са стручним сарадницима и сарадницима у циљу пружања подршке деци и породици. Кроз гугл упитнике испитиване су потребе породица, планирани и реализовани тематски родитељски састанци. Реализатори састанака, чији је циљ био пружање подршке родитељима и пружање одговора на родитељске дилеме, били су стручни сарадници предшколске установе. Активности кроз које се у највећој мери препознаје сарадња са родитељима су уско повезане са различитим врстама истраживања, пружања одговора на истраживачка питања у оквиру теме/пројекта. Родитељи су заједно са децом истраживали и били активни учесници у процесима учења. Савет родитеља залагао се за питања која су од велике важности за све родитеље и децу који су корисници услуга предшколске установе.

### **7.2. Извештај о остваривању сарадње са Основним школама**

Сарадња између предшколске установе и школе одвијала се кроз узајамне посете, размене информација. Овакав вид сарадње омогућио је благовремену информисаност и

припрему родитеља и деце за прелазак из вртића у школу. Такође, подразумева информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке. Током ове радне године видљиво је учешће деце и одраслих при Основним школама у истраживањима у оквиру тема/пројеката који су остваривани. Организоване акције прослава стечених знања и умења повезивали су практичаре, децу и родитеље из вртића и школа. Остварена је сарадња у виду транзиције деце вртића „Бамби“ и „Лептирић“ и ОШ „Светозар Марковић“.

### **7.3. Извештај о остваривању сарадње са организацијама и институцијама у окружењу**

Локална заједница, организације и институције у окружењу кључни су за развијање знања, осећај припадности и заједничког социјалног учешћа, властите вредности и идентитета деце, али и одраслих. Остварена је сарадња са пијацом у насељу Аеродром, музичком школом „Др Милоје Милојевић“, песникињом Нином Куч, природно – математичким факултетом – институтом за биологију и екологију, јавним предузећем „Урбанизам“, полицијском станицом, културно- уметничким друштвима, Позориштем за децу и младе, домаћинствима, библиотекама, поштама, фабрикама. Деца и одрасли окупљени око заједничког истраживања трагали су и налазили одговоре на истраживачка питања. У сарадњи са привредним друштвом „Трнава промет“ д.о.о. обележен је месец родитељства акцијом „Ваше дете учи у куповини“. Ова акција донела је родитељима другачију перспективу, а истовремено омогућила унапређивање родитељских вештина. Сарадња са Црвеним крстом допринела је развоју свести код деце о начинима реаговања у потенцијално опасним ситуацијама. Заједница кроз овакве акције директно и индиректно обликује услове и начине одрастања деце.

### **7.4. Културне и јавне манифестације на нивоу установе и вртића**

Изложба инсталација и продуката проистеклих из истраживања кроз теме/пројекте у просторијама библиотеке „Вук Караџић“ под називом „Свет очима детета“ постала је традиционална манифестација. Чланови локалне заједнице имају прилику да виде шта је то што је проистекло из учења деце и одраслих. Такође, манифестација „Сусрет пријатељства“, одржана током обележавања Дечије недеље, пружа прилике за сусретање деце различитих узраста, различитих вртића, подсећајући на уважавање различитости и поштовање права. Током ове радне године одржана је и традиционална манифестација „Фестивалчић“ у Позоришту за децу и младе. Деца група у години пред школу приказала су представе које су проистекле из пројеката. Запажена представа под називом „Кућица“ приказана је у различитим вртићима али и у предшколској установи „Ђурђевдан“. Организована је активност „Биоскоп на отвореном“ у дворишту вртића „Полетарац“. За чланове локалне заједнице емитован је филм „Ми у игри уживамо“.

### **7.5. Културне и јавне манифестације на нивоу града Крагујевца**

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

На Тргу војводе Радомира Путника кроз програм прилагођен деци и едукативне садржаје, обележен је Дан Министарства унутрашњих послова, Слава Министарства и Дан полиције. Активни учесници у програму била су деца група у години пред полазак у школу предшколске установе „Нада Наумовић“.

#### **7.6. Културне и јавне манифестације на нивоу региона и Републике**

Учешће у најмасовнијој манифестацији у Републици Србији „Крос РТС“ узела је и предшколска установа „Нада Наумовић“. Групе у години пред полазак у школу су учествовала у организованим такмичењима у трчању али и у другим спортским активностима. Плато скупштине града је једно од места у Крагујевцу где је организован Крос.

### **8. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ЗНАЧАЈНИХ ФИНАНСИЈСКИХ УЛАГАЊА У УСТАНОВИ**

У радној 2023/24 години Установа је пословала у складу са Финансијским планом, водећи рачуна о трошковима и улагањима.

Зависно од очекиваних прихода, предвиђена су средства за текуће издатке (расходи за запослене, стални трошкови амортизација некретнина и опреме) и издатке за нефинансијску имовину (зграде и грађевински објекти, машине и опрема).

Установа је у овом периоду уложила значајна средства у циљу унапређења услова за остваривање делатности у текуће одржавање:

- уградња комарника у централној кухињи 74.844,00 динара,
- набављена рачунарска опрема за управу, вртић Бамби, вртић Црвенкапа 195.540,00 динара,
- радна одећа и обућа за техничко особље (спремачице, сервирке, кухињско особље) 714.456,00 динара,
- опрема за домаћинство по потреби вртића (фидер, машина за веш, шпорет) 193.410,00 динара,
- опрема за образовање (креветићи, полице, сточићи) по потребама вртића 999.795,00 динара,
- кречење дела простора у вртићу Лане, Полетарац Црвенкапа 570.455,00 динара
- пакетићи за децу запослених 1.218.000,00 динара,
- Набавка потрошног материјала - материјал за рад са децом врши се два пута годишње у септембру 2023 и септембру 2024 године укупно 4.480.741,00 динара,

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

- поправка електро инсталација у делу вртића Црвенкапа који није захватио пожар 2.280.738,00 динара,

- молерски радови –кречење дела вртића Црвенкапа који није захватио пожар 953.700,00 динара,

Текући расходи установе реализују се кроз склопљене уговоре са добављачима.

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта је у домену могућности Оснивача.

Планови за наредни период:

Унапређивати опремљеност Установе опремом, дидактичким средствима, уређење дворишта вртића (равнање, садња траве) и опремање реквизитима, отварање нових вртића, завршетак радова на делу вртића Црвенкапа који је захватио пожар, дигитализација васпитно образовног рада, укључење установе у разне пројекте, а све у складу са финансијским могућностима Установе.

## **9. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Настављена је реализација активности по Развојним задацима:

- Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

Активности:

1. Континуиране промене у простору, консултовање различитих извора сазнања, размене, договори;
2. Акције у вртићу, разговори са децом, посматрање интерсовања деце у простору, мапирање простора;

Евалуација: Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

- Мапирати места у локалној заједници и документовати истраживање и учење у истој

Активности:

1. Израда мапе ресурса у локалној заједници

Промене у простору размене и договори видљиве су кроз активе који се одржавају у свим вртићима уз подршку стручних сарадника и сарадника. На активима вртића евалуиране су промене у простору које су се десиле и израђени су планови промена за наредни период. Како тече пројекат тако настају и промене у простору...целине се изнова структурирају сходно дечијим потребама и заинтересованошћу.Разговори са децом, мапирање простора присутно је у сва три вртића. Сарадња са локалном заједницом кроз мапирање ресурса и документовање истраживања и учења деце у групама остварила је значајне исходе који су допринели унапређењу квалитета

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

програма и јачању веза са локалном заједницом. Кроз мапирање ресурса остварена је боља комуникација и сарадња са локалним институцијама и предузетницима, што је резултирало повећаним приступом ресурсима који су корисни за активности у вртићима. Кроз документацију истраживања и учења деце у групама васпитачи су стекли бољи увид у индивидуалне потребе и интересе деце. Квантитативно успех је мерљив кроз израду мапе ресурса која је детаљно документована и доступна свим заинтересованим странама.

Испитивање потреба породице за подршком и израда плана за наредну годину је у току у оба вртића. Све остале активности са реализацијом кренуле су од октобра месеца. Испитане потребе родитеља за подршком у области васпитања и образовања; Израђени су планови сарадње са породицом; Родитељи су консултовани и програм се развијао уз уважавање њиховог мишљења и предлога; Заједнички израђен план адаптације, план транзиције јаслице-вртић, као и план транзиције из вртића у школу; Заједнички увид у напредовање и развој детета кроз индивидуалне разговоре и портфолио; Уређен простор за породицу редовно допуњен материјалима за подршку породици и истакнуте фотографије која одражавају животност у вртићу. У програмима сарадње са породицом видљиво је да се програм развијао кроз дијалог, уважавање мишљења, предлога, сугестија и потреба породице. Инструменти који су се користили за реализацију активности јесу гугл упитници – испитивање потребе родитеља у области васпитања и образовања, записници са седница савета родитеља – уважавање предлога и сугестија од стране родитеља, радионице за родитеље дечји порфолио – важност документовања дечјег развоја и напредовања, „Прича за учење“- кроз пројекат, скале процене која је прилагођена вртићу, записници са размена, анализе извештаји, испитивање ефеката реализованих активности за родитеље и васпитаче.

Заједничко разумевање реалног програма вртића видљиво је кроз размене на нивоу вртића. Уз подршку чланова Тима за професионални развој, год, у складу са предвиђеним активностима из Развојног плана које се односе на разумевање професионалне заједнице учења и рефлексивне праксе, реализоване су планиране радионице. Дискусије у односу на увиде, дилеме као и планиране акције промене видљиве су кроз извештаје са актива. Хоризонталне размене између два вртића видљиве су у мањој мери. Вредновање се и даље реализује кроз размене са колегама на нивоу тима вртића, са медицинским сестрама васпитачима, кроз стално преиспитивање сопствене праксе, вредновање кроз кључне димензије средине за учење, квалитета односа, заједничко учешће, сарадња са породицом и лок.заједницом. И то све служи као основ за промену праксе и заједничко промишљање.

У радној 2023/2024 години активности из области организација рада и руковођење нису реализоване.

## **10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРОПИСАНИХ ПЛАНОМ ИНТЕГРИТЕТА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

У складу са чланом 95. став 1. Закона о Агенцији за спречавање корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 94/2021) прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране органа Републике Србије, аутономне

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

покрајине, јединица локалне самоуправе, градске општине, организација којима је поверено вршење јавних овлашћења, установа и јавних предузећа, других правних лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина, које имају више од 30 запослених. ПУ „Нада Наумовић“ је поступала у складу са Законом о агенцији за спречавање корупције са Упутством за израду и спровођење плана интегритета( „Службени гласник РС“ бр.145/20, 43/21 и 48/21) и донела План интегритета за период 2021-2024 годину.

Именовано је лице за пријем информација у поступку унутрашњег узбуњивања.

## **11. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ – ЈИСП**

У протеклој радној години 2023/2024. наша установа је поступила у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом. Установа је у обавези да води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима у складу са Законом.

У протеклој радној години у систем ЈИСП су плански и поступно уношени сви потребни подаци које систем налаже. Активно и свакодневно током целе радне године.

### **РЕГИСТАР УСТАНОВА**

У регистар установа уношени су сви подаци по ставкама

Регистар установа садржи опште податке о установи у систему образовања и васпитања:

- РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ;
- ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПВО;
- АКТИ УСТАНОВЕ;
- ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА;
- ПРОЈЕКТИ;
- ГРУПЕ;
- СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ.

### **РЕГИСТАР ДЕЦЕ**

У одељку регистра деце установа уноси податке деце и ажурира их преко свог приступног налога. Установа уноси у Регистар податке за одређивање идентитета, образовног, социјалног и функционалног статуса деце, на основу евиденције које води и чији је руковалац.

### **ОПШТИ ПОДАЦИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ИНДЕТИТЕТА ДЕТЕТА:**



*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

-Јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ), пол, датум, место и држава рођења, место и држава становања, контакт телефон.

-Упис у предшколско васпитање и образовање: врста установе, врсти и трајању предшколског програма, васпитној, односно развојној групи у коју је уписано дете, језику на којем се изводи васпитно-образовни рад, индивидуалном васпитно-образовном плану.

-Социјални статус деце и родитеља.

## **РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ**

У регистар запослених унели смо и спорадично ажурирамо податке о запосленом и то:

### **ОПШТИ ПОДАЦИ**

Идентитет: име и презиме, име једног родитеља, пол, ЈМБГ, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса;

### **СТЕЧНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Ниво, односно степен и врста стеченог образовања према Националном оквиру квалификација Републике Србије, језик на коме је стечено основно, средње или високо образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања;

### **ЗАПОСЛЕЊЕ У ЗЕМЉИ**

Радно-правном статусу наставног и ненаставног особља запосленог, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, врста и проценат ангажовања у другој високошколској установи у Републици Србији или иностранству, назив радног места и други подаци у складу са Законом;

### **ДОЗВОЛА ЗА РАД**

Број дозволе за рад,  
Тип стручног испита,  
Тип дозволе за рад,  
Датум издавања дозволе.

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Назив стручног усавршавања,  
Тип усавршавања,  
Облици стручног усавршавања,  
Број бодова,  
Место,  
Датум и година одржавања.

У наредном периоду и у току следеће радне године планирано је ажурирање постојећих података и унос података о ново примељеној деци и запосленима у складу са Законом о заштити података.

## **12. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА (ФУК)**

Финансијско управљање и контрола је алат доброг управљања који обухвата не само контролне механизме за финансије и буџет и усаглашеност са регулаторним оквиром, већ и системски приступ и поглед на све оперативне системе и пословне процесе организације, како финансијске тако и нефинансијске, а спроводи се у свим организационим јединицама и на свим нивоима да би се обезбедило неометано функционисање и реализација циљева организације. Сви КЈС су у обавези да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле који обухвата систем политика, процедура и активности којима се управља трошењем јавних средстава и врши контрола тих расхода. У децембру 2022. године Установа је усвојила „Стратегију управљања ризицима Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац за период 2023-2025. године. Установа је у обавези да са применом ове Стратегије почне од 01.01.2023. године. 18.03.2024. године Установа је Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију поднела Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. године.

## **13. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ И ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

У складу са чла. 19. -23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) и Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022), чл. 89.) директорка Предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац је донела План управљања ризицима од повреде повреде принципа родне равноправности Предшколске установе „Нада наумовић“ Крагујевац дел. 01 - 6167 од 29.12.2022. године. У складу са тим, приказани бројчани подаци јасно показују да у структури запослених у Предшколској установи „Нада Наумовић“ Крагујевац у оквиру радних процеса: 1). Послова васпитно-образовног рада, педагошког рада, превентивно здравствене заштите (3% мушкараца) – веома висок ризик повреде принципа родне равноправности; 2). Послова одржавања објеката, припремања и дистрибуције хране - (12% мушкараца) - висок ризик повреде принципа родне равноправности; 3). Послова правно, административних, кадровских и финансијско – рачуноводствених послова ( 0% мушкараца) – веома висок ризик повреде принципа родне равноправности. И поред утврђених ризика, у Предшколској установи „Нада Наумовић“ Крагујевац у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених законом, кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно и које су посебно предвиђене за свако радно место посебно, независно од пола. У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер установа нема и не може имати било какав утицаја на полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Дакле, без обзира на непостојање принципа у спровођењу родне равноправности важно је напоменути да су

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

лица запослена у Предшколској установи „Нада Наумовић“ Крагујевац примљена у радни однос по основу конкурса или без спровођења конкурса у случајевима предвиђеним законом искључиво на основу критеријума који се тичу радног места, а не личних својстава или пола. Исто се односи и на директора/ку у Предшколској установи „Нада Наумовић“ Крагујевац који/а се бира на основу одредбе члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 и др. закони, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021). У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. У Предшколској установи „Нада Наумовић“ Крагујевац плате запослених се обрачунавају и исплаћују у складу са законом, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе. Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених. Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину 314 Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се континуирано прате. Годишњим планом рада Установе планиране су обуке, семинари и конференције за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу.

*Предшколска установа „Нада Наумовић“ - Крагујевац - Извештај о остваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину*

Председник/ца УО

---

Слађана Тимотијевић